

Утверждаю

Л. Вулканешты



Директор Публичного учреждения
Теоретический лицей им. Аксентия Долженко
г. Вулканешты

Лариса БОЗБЕИ

Заслущан на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 13.09.2024

План работы

на 2024 – 2025 учебный год

Публичного учреждения Теоретический лицей

им. Аксентия Долженко г. Вулканешты

Миссия Публичного учреждения Теоретический лицей им. Аксентия Долженко г. Вулканешты:

- Обеспечить получение лицейского образования каждому ученику на максимально возможном и качественном уровне в соответствии с индивидуальными возможностями и потребностями личности, способствовать формированию модели выпускника как продукта образовательного процесса.
- Реализовать Стандарты обучения на всех уровнях образования.
- Создать условия для оптимального уровня интеллектуального, духовно-нравственного, психофизического развития и социализации личности учащихся на основе их природных задатков.
- Развивать способности учащихся в динамике их личностного становления средствами современных педагогических технологий, индивидуального подхода, инновационного обучения и ценностного воспитания.
- Способствовать реализации творческого потенциала педагогического коллектива и повышение уровня профессиональной компетенции учителя.

Стратегическая цель – создание правовых, организационных, педагогических, учебно-методических и экономических условий для обеспечения гибкой и мобильной системы образовательного пространства лицея в условиях современной парадигмы образования.

Деятельность лицея будет направлена на достижение и реализацию:

Основных целей:

1. целостное развитие человека (учащегося и педагога) как условие его духовности и совершенства, в системе профильной подготовки, ориентированной на индивидуализацию обучения;
2. социальная зрелость выпускника, его готовность к жизненному самоопределению, личностному и профессиональному, в том числе с учётом реальных потребностей рынка труда.

Основных задач:

- создание в лицее среды стремления к успеху, к творчеству, к высоким результатам деятельности;
- формирование высокопрофессиональной позиции педагогического коллектива и отдельного педагога;
- обеспечение нового качества воспитания и образования для всех категорий учащихся в русле школы, дружественной ребенку;
- формирование положительного имиджа лицея как открытой образовательной системы;
- повышение эффективности расходования бюджетных средств и перенаправление высвобождающихся ресурсов на модернизацию учебной, материально-технической базы и инфраструктуры лицея.

Основные принципы развития лицея:

- принцип справедливости, качества и релевантности, согласно которым доступ к образованию осуществляется на недискриминационной основе и соответствует потребностям личностного и социально-экономического развития, а учебная деятельность соотносится с базовыми национальными стандартами и передовыми национальными и международными практиками;
- принцип свободы мышления и независимости от идеологий и догм;
- принцип единства и целостности образовательного пространства;
- принцип равенства и социальной включенности;
- принцип участия и ответственности сообщества, родителей и других заинтересованных социальных субъектов;
- принцип управленческой и финансовой эффективности;
- принцип прозрачности.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

«Повышение качества образования через применение инновационных технологий, объективного оценивания и многоязычного подхода в обучении»

Основная цель: управление качеством образовательной системы

Направления:

- выполнение государственных стандартов в области образования на уровне государства, автономии, лица;
- совершенствование образовательной работы по внедрению куррикулума, основанного на компетентностном обучении;
- внедрение Методологии формирования компетенций и дидактическое планирование по каждому предмету на всех ступенях обучения;
- изучение внедрения инновационных образовательных технологий: личностно-ориентированное обучение, использование ИКТ в оценивании и обучении;
- совершенствование оценивания, основанного на компетенциях и ориентированного на успех;
- диагностика результатов обучения по определению степени обученности учащихся, класса, по предмету;
- совершенствование работы по развитию управленческих умений педагога и учащегося;
- формирование и развитие у учащихся способности и компетенции к самоанализу, самоуправлению, самосовершенствованию;
- создать условия и усилить работу с одаренными детьми, стимулировать развитие интеллектуально-творческого потенциала личности ребенка путем развития исследовательских способностей, навыков исследовательского поведения;
- содействовать развитию творческого образовательного потенциала каждого педагога и педагогического коллектива;
- активнее привлекать общественность, неправительственные организации для решения проблем обучения и воспитания подрастающего поколения в духе патриотизма, уважения и почитания государственных символов Республики Молдова и Гагаузии.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Управленческая деятельность.

- 1.1. План работы Педагогического Совета на 2024 – 2025 учебный год.
- 1.2. План работы Административного Совета на 2024 – 2025 учебный год.
- 1.3. Индивидуальный план по повышению качества образования на 2024 – 2025 учебный год.
- 1.4. План Деятельности Совета по этике.
- 1.5. План работы по охране труда и обеспечения безопасных условий обучения и воспитания.

РАЗДЕЛ II. Управление качеством образования.

- 2.1. Контроль выполнения Кодекса об образовании.
- 2.2. Координация внутришкольной деятельности
- 2.3. Контроль и управление качеством образования.
- 2.4. Контроль над ведением документации.
- 2.5. План повышения цифровой грамотности дидактических кадров.
- 2.6. План преемственности школы и детского сада.
- 2.7. План действий Публичного учреждения Теоретический лицей им. Аксентия Долженко г. Вулканешты по подготовке учащихся 9 и 12 классов к национальным выпускным экзаменам, сессия 2025.
- 2.8. План действий Публичного учреждения Теоретический лицей им. Аксентия Долженко г. Вулканешты по предотвращению и борьбе с прекращением учёбы и отсутствием в общем образовании на 2024-2025 учебный год.

РАЗДЕЛ III. Воспитательная работа.

- 3.1. План воспитательных мероприятий Публичного учреждения Теоретического лицея им. Аксентия Долженко на 2024 – 2025 учебный год.
- 3.2. План по гендерному воспитанию.
- 3.3. План работы с родителями.
- 3.4. Программа профориентационной работы.
- 3.5. План работы Ученического Парламента.

РАЗДЕЛ IV. Методическая работа.

- 4.1. План методической работы на 2024 – 2025 учебный год.
- 4.2. Программа «Одарённые дети» (2023 – 2028).
- 4.3. План работы со слабоуспевающими учащимися на 2024 – 2025 учебный год.
- 4.4. Предметные недели на 2024 – 2025 учебный год.
- 4.5. План работы методической комиссии учителей русского языка и литературы.
- 4.6. План работы методической комиссии учителей гагаузского языка и литературы.

- 4.7. План работы методической комиссии учителей румынского языка и литературы.
- 4.8. План работы методической комиссии учителей английского языка.
- 4.9. План работы методической комиссии учителей математики.
- 4.10. План работы методической комиссии учителей физики и информатики.
- 4.11. План работы методической комиссии учителей химии и биологии.
- 4.12. План работы методической комиссии учителей истории, географии и гражданского воспитания.
- 4.13. План работы методической комиссии учителей физического воспитания, технологического воспитания, музыкального воспитания, художественного воспитания.
- 4.14. План работы учителей начальных классов.
- 4.15. План работы комиссии классных руководителей начальных классов.
- 4.16. План работы комиссии классных руководителей старших классов.

РАЗДЕЛ V. Аттестация дидактических и менеджерских кадров.

- 5.1. Комплексная программа подготовки и проведения аттестации дидактических и менеджерских кадров.
- 5.2. Аттестация дидактических и менеджерских кадров.
- 5.3. Перспективный план аттестации педагогических и менеджерских кадров.
- 5.4. Перспективный план курсовой подготовки педагогов и менеджеров.
- 5.5. План- программа мониторинга и оценки педагогической деятельности аттестуемых педагогов.

РАЗДЕЛ VI. Инклюзивное образование.

- 6.1. План работы Ресурсного центра
- 6.2. План работы многопрофильной внутришкольной комиссии на 2024 – 2025 учебный год.
- 6.3. План диагностической деятельности психологов по выявлению детей с ООП.
- 6.4. План работы ВДК Кисаковой О.И.
- 6.5. План работы ВДК Лямзиной Л.И.
- 6.6. Годовой план работы педагога-психолога с детьми ООП
- 6.7. Годовой план работы учителя-логопеда с учащимися ООП на 2024– 2025 учебный год

РАЗДЕЛ VII. Работа психолога, логопеда.

- 7.1. План работы педагога- психолога Яланжи Н.В.
- 7.2. План работы педагога-психолога Бозбей А.А.
- 7.3. Годовой план учителя-логопеда Бозбей А.А.
- 7.4. Годовой план учителя-логопеда Лямзиной Л.И.

РАЗДЕЛ VIII. Работа медицинского работника.

8.1. План работы медицинского работника Великсар С.И. на 2024 – 2025 учебный год.

РАЗДЕЛ IX. Работа библиотекаря.

9.1. План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год

РАЗДЕЛ I. Управленческая деятельность.

- 1.1. План работы Педагогического Совета на 2024 – 2025 учебный год.
- 1.2. План работы Административного Совета на 2024 – 2025 учебный год.
- 1.3. Индивидуальный план по повышению качества образования на 2024 – 2025 учебный год.
- 1.4. План Деятельности Совета по этике.
- 1.5. План работы по охране труда и обеспечения безопасных условий обучения и воспитания.



Утверждаю:

Директор ПУТЛ им. Аксентия Долженко г. Вулканешты

L. B. B. B. B.

Лариса БОЗБЕЙ

***План работы
Педагогического Совета
Публичного учреждения Теоретический лицей
им. Аксентия Долженко г. Вулканешты
на 2024 – 2025 учебный год.***

***Председатель Педагогического Совета
Лариса БОЗБЕЙ***

2024-2025

№	Этапы и сроки реализации	Содержание	Ответственные	Показатели
1	сентябрь	1. Утверждение списка аттестующихся дидактических/менеджерских кадров. 2. Утверждение состава аттестационной комиссии лицея.	Аттестационная комиссия Аттестуемые дидактические/менеджерские кадры.	Портфолио аттестуемых педагогов.
2	сентябрь	Результаты внутреннего оценивания. Отчет учебного учреждения и отчеты членов администрации.	Администрация учебного заведения	Аналитические отчеты образовательной деятельности менеджеров за 2023-2024 уч.г.
3	октябрь	1. Анализ работы лицея за 2023-2024 уч.г. 2. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.г.	Администрация учебного заведения МК.	Отчёты руководителей МК, педагогов наставников, план работы на 2024-2025 уч.г.
4	Декабрь	1. О допуске к зимней зачётной сессии 10-12 классов. 2. Тематический педсовет: «Объективная оценка как определяющий фактор качества образовательного процесса»	Администрация учебного заведения Руководители МК.	Протокол педсовета
5	Январь	1. Анализ итогов УВП за I семестр 2024-2025 уч.г. 2. Мониторинг реализации ИУП за первый семестр 2024-2025 уч.г.	Администрация учебного заведения МК	Информационная справка
6	Февраль	1. Практический педсовет по теме «Домашнее задание в условиях реализации Национального Куррикулума: характер, формы, дозирование, дифференцированность. Воспитательный аспект урока» 2. Итоги аттестации дидактических/менеджерских кадров за 2024-2025 уч.г. 3. Обсуждение и утверждение ИУП на 2025-2026 уч.год.	Администрация учебного заведения Аттестационная комиссия Аттестуемые дидактические/менеджерские кадры	Протокол педсовета Информационная справка Принятое решение Портфолио аттестуемых дидактических/менеджерских кадров
7	Май	1. О допуске к летней зачётной сессии 10-11 классов. 2. Итоги УВП за 2024-2025 уч.года 2.1. О допуске учащихся 9 кл. к итоговой аттестации. 2.2. О допуске учащихся 12 кл. к итоговой аттестации.	Администрация учебного заведения Классные руководители Учителя - предметники	Информационная справка Принятое решение

8	Май	1.О переводе учащихся 1-8 классов. 2.О переводе учащихся 10-11 классов.	Администрация учебного заведения Классные руководители Учителя - предметники	Отчеты классных руководителей Принятое решение
9	июнь	1.Мониторинг реализации ИУП за 2024-2025 уч.год.	Администрация учебного заведения Руководители М/К Учителя - предметники	Информационная справка Принятое решение
10	август	1.Итоги сдачи национального тестирования в 4классах. 2.Итоги сдачи выпускных экзаменов за гимназический курс. 3.Итоги сдачи экзаменов на степень БАК.	Администрация учебного заведения Классные руководители	Информационная справка Принятое решение

Директор ПУТЛ им. Аксентия Долженко г. Вулканешты

Утверждаю:

Лариса БОЗБЕЙ



***План работы
Административного Совета
Публичного учреждения Теоретический лицей
им. Аксентия Долженко г. Вулканешты
на 2024 – 2025 учебный год.***

***Председатель Административного Совета
Марина ГЕОРГИУ***

2024-2025

1. Создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач лицея, Программы развития лицея, Образовательной программы. 2. Формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития лицея. 3. Обеспечение связи органов самоуправления лицея между собой и социальными партнерами.			
№	Содержание	Ответственные	Показатели
I заседание - август 2024			
1.	О внутреннем оценивании деятельности учебного учреждения и руководящих кадров за 2023-2024 учебный год на основании Методологии оценивания общеобразовательных учреждений и Методологии оценивания руководящих кадров.	Бозбей Л.К, директор лицея	Решение АС
2.	Об организации учебного процесса в 2024 – 2025 учебном году на период ремонтных работ кровля крыши третьего корпуса.	Бозбей Л.К, директор лицея	
3.	Об утверждении расписания уроков и звонков на 2024 – 2025 учебный год.	Бозбей Л.К, директор лицея	Расписание уроков
4.	Об утверждении графика маршрута перевозки детей школьными автобусами.	Бозбей Л.К, директор лицея	График маршрута
5.	Об утверждении курсов по выбору на 2024-2025 учебный год.	Инже Л.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Информация
6.	Об утверждении штатного расписания Публичного учреждения Теоретический лицей им. Аксентия Долженко г. Вулканешты на 2024-2025 учебный год.	Бозбей Л.К, директор лицея	Штатное расписание
7.	О ведении и заполнении электронного журнала Studii.	Бозбей Л.К, директор лицея	
8.	О зачислении учащихся в 1 классы.	Бозбей Л.К, директор лицея	Списки 1-ых классов
9.	О зачислении учащихся в 10 лицейские классы.	Бозбей Л.К, директор лицея	Списки 10-ых классов
10.	О сети классов по накаляемости на 2024 – 2025 учебный год.	Бозбей Л.К, директор лицея	Сеть классов
11.	11. Разное.		
II заседание - сентябрь 2024			
1.	Об утверждении плана работы административного совета на 2024-2025 учебный год.	Георгиу М.Г., председатель административного совета	
2.	Об организации учебного процесса в 2024 – 2025 учебном году.	Бозбей Л.К, директор лицея	
3.	Об утверждении расписания уроков и звонков на 2024 – 2025 учебный год.	Бозбей Л.К, директор лицея	Расписание уроков

4.	Об информации о выпускниках 9-х и 12-х классов.	Инже Л.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Информационная справка
5.	Об установлении разовых стимулирующих выплат дидактическим кадрам за создание языковой среды и повышении уровня знаний гагаузского языка по итогам 2024-2025 учебного года.	Бозбей Л.К., директор лицея	
6.	Об утверждении расписания кружков и секций на 2024-2025 учебный год.	Яланжи Н.В., заместитель директора по воспитательной работе	Расписание кружков и секций
7.	Разное.		

III заседание – ноябрь 2024

1.	Об организации и проведении школьных предметных олимпиад в лицее.	Инже Л.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Утвержденный график
2.	Об организации работы по подготовке к выпускным экзаменам за гимназический курс и лицейское образование.	Инже Л.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Информационная справка
3.	Об организации и проведении зимней зачётной сессии в лицейских классах.	Инже Л.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
4.	Мониторинг работы ресурсного центра.	Килимиченко Н.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Утвержденный график
5.	Мониторинг вовлеченности учащихся во внеклассную и внешкольную деятельность.	Яланжи Н.В., заместитель директора по воспитательной работе	
6.	Работа школьной столовой. Организация питания учащихся.	Великсар С. И., медсестра лицея	
7.	Распределение экономии по зарплате и ее отчислениям.	Давид О.Н., главный бухгалтер	
8.	Выплата годовой премии за 2024 год.	Давид О.Н., главный бухгалтер	
9.	Разное		

IV заседание – декабрь 2024

1.	Об итогах мониторинга адаптации учащихся 1-х классов к обучению в новых условиях.	Килимиченко Н.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
2.	Об организации и финансировании новогодних мероприятий в лицее.	Яланжи Н.В., заместитель директора по воспитательной работе Давид О.Н., главный	Информация

		бухгалтер	
3.	О проведении тендера по питанию на 1 полугодие 2025 года.	Давид О.Н., главный бухгалтер	Информационная справка
4.	Разное.		

V заседание – январь 2025

1.	Об итогах учебно-воспитательного процесса за 1 семестр 2024-2025 учебного года.	Бозбей Л.К., директор лицея	Информационная справка
2.	Об итогах администрирования работы дидактических кадров на электронной образовательной платформе Studii.md.	Килимиченко Н.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Беспечная С.К., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Информационная справка
3.	О распределение бюджета на 2025 год. Утверждение плана гос. закупок на 2025 год.	Давид О.Н., главный бухгалтер	Информационная справка
4.	Об итогах работы МВК.	Килимиченко Н.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Информационная справка
5.	Об итогах школьных предметных олимпиадах в 2024-2025 учебном году.	Инже Л.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Килимиченко Н.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Информационно-аналитическая справка
6.	О результатах зимней зачётной сессии в лицейских классах.	Инже Л.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
7.	Разное.		

VI заседание – февраль 2025

1.	О мониторинге и координации работы по аттестации педагогических кадров.	Инже Л.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Информационная справка
2.	Об исполнении бюджета за 2024 год.	Давид О.Н., главный бухгалтер	Отчёт
3.	Об организации и проведении предварительного тестирования учащихся начального образования.	Килимиченко Н.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
4.	Разное.		

VII заседание – март – апрель 2025

1.	Об итогах участия в региональной олимпиаде по предметам в 2024-2025 учебном году.	Инже Л.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Килимиченко Н.И.,	Информационная справка
----	---	---	------------------------

		заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
2.	Об итогах предварительного тестирования в начальном образовании, гимназическом цикле и лицейском образовании.	Инже Л.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Килимиченко Н.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Информационная справка
3.	Об организации проведения летней зачётной сессии.	Инже Л.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Информация
4.	Об организации проведения национального тестирования в начальном образовании.	Килимиченко Н.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	График проведения тестирования
5.	Об организации проведения выпускных экзаменов за гимназический цикл.	Инже Л.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Информация
6.	О зачислении детей в первые классы.	Килимиченко Н.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
7.	Разное		

VIII заседание – май-июнь 2025

1.	Итоги учебно-воспитательного процесса за 2024-2025 учебный год.	Директор лицея Бозбей Л. К.	Отчёт
2.	Мониторинг выполнения «Индивидуального учебного плана», «Плана по повышению качества образовательного процесса».	Инже Л.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
3.	Разное		



Утверждаю:
Директор ПУП им. Аксентия Долженко г. Вулканешты
Лариса БОЗБЕЙ

Публичное учреждение Теоретический лицей им. Аксентия Долженко г. Вулканешты

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ на 2024-2025 учебный год

МЕРОПРИЯТИЯ	
ЭТАПЫ	
Основания для разработки мероприятий	Особенности контингента: - На всех ступенях в школе организованы общеобразовательные классы. - Есть дети с высоким уровнем мотивации к обучению, располагают хорошими способностями. Они показывают самые лучшие результаты обучения в школе, но таких очень мало. - Есть дети со средними способностями, их показатели всегда стабильны, изменения бывают редкими и незначительными. - Есть дети с низкой учебной мотивацией и слабыми способностями, они очень медленно усваивают материал, не успевают закрепить его, не регулярно выполняют домашнее задание, часто пропускают уроки. - Не достаточный контроль результатов обучения со стороны родителей. Эти особенности являются основными причинами, обуславливающими низкое качество обучения.
Разработчик	Администрация учебного заведения
Конечная цель	1. Создание условий для повышения уровня качества образования, эффективности проводимых уроков. 2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельности компетентного подхода. 3. Накопление дидактического материала по формирующему оцениванию. 4. Повышение уровня качества образования во всех ступенях обучения. 5. Развитие у учащихся положительной мотивации к обучению для повышения качества своего обучения.
Цель	1. Повышение эффективности проводимых уроков, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных технологий обучения. 2. Разработка методик применения приемов и средств формирующего оценивания. 3. Создание комфортной психологической атмосферы в учебном заведении, благоприятной для обучения.

Задачи	1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе – Отв.: директор и заместитель директора по УВП. 2. Реализация формирующего оценивания – Отв.: педагогический коллектив учебного заведения. 3. Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ – Отв.: администрация учебного заведения, педагогический коллектив, родительское сообщество. 4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников – Отв.: руководители ШМК, педагогический коллектив. 5. Подготовить нормативно-методические документы для обеспечения мониторинга качества образования в образовательном учреждении – Отв.: администрация учебного заведения. 6. Повысить компетентность родителей в требованиях к результатам обучения.
Перечень основных направлений	1. Создание условий для повышения качества образования в теоретическом лицее. 2. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке (разноуровневый подход). 3. Модернизация методов и форм работы со слабоуспевающими учащимися во внеурочное время. 4. Разработка методических материалов по использованию мониторинговых исследований в работе по повышению качества образования. 5. Утверждение планов курсовой переподготовки педагогов и организация обучения на семинарах. 6. Включение в циклограмму Плана работы учебного заведения на 2023-2024 учебный год единиц содержания Приложения № 2 Положения по рейтингу учебных заведений с целью повышения качества в образовании. 7. Организация сотрудничества с родительской общественностью в обеспечении объективности оценивания достижений учащихся.
Ожидаемые результаты	1. Достижение качества образования учащихся образовательного учреждения, не ниже среднего по городу и региону. 2. Системная организации управления учебно-воспитательным процессом. 3. Создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке программ мониторинговых исследований. 4. Увеличение числа родителей, активно взаимодействующих с учебным заведением.

Работа дидактических кадров учебного заведения по повышению качества образования

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Прогнозируемый результат
Август	1. Создание и организация деятельности рабочей группы по мониторингу динамики качества образования, включающую информационно-аналитическую деятельность, контроль и	Директор, зам. директора по УВР, зам. директор по ВР, классные руководители,	1.Создание банка рабочих программ на новый учебный год и расширение базы наглядных пособий. 2.Повышение качества подготовки детей.

	мониторинг, психолого-педагогическое сопровождение. 2. Проведение мероприятий по организационно-технологическому и научно-методическому обеспечению подготовки и проведения оценки качества образования: - разработка локальных актов и инструктивной документации для проведения оценочных процедур; - создание технологий, обеспечивающих организацию и проведение мониторинга качества образования; - создание банка тестовых заданий. 3. На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год. 4. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету. 5. Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год. Организация и введение курсов по выбору, соответствующих запросам обучающихся и их родителей. 6. Организационные заседания МК: «Пути повышения качества образования по предмету»	руководители предметных МК.	
Сентябрь	1. Проведение педагогического совета «<i>Рейтинг школы среди общеобразовательных школ АТО Гагаузия по результатам сдачи национальных экзаменов за гимназический цикл и на степень бакалавра</i>». 2. Подготовка менеджеров к работе по оценке показателей качества и результативности труда педагогических работников УЗ. 3. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами сдачи национальных экзаменов за гимназический цикл	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители, руководители предметных МК, учителя-предметники, психолог.	1. Активизация мотивации обучения. 2. Адаптация учащихся к учебной деятельности. 3. Рациональная организация повторения (повторение только «отстающих» тем). 4. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. 5. Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся,

	и на степень бакалавра за предыдущий год и проблемами при подготовке детей к ним (4, 9 и 12 классы). 4. Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. 5. Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. 6. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «отстающих» тем курса. 7. Обмен педагогическим опытом в форме взаимного посещения уроков. 8. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. 9. Психолого-педагогическое обследование учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению. Анализ рекомендаций психолого-педагогического обследования.		повышение мотивации к обучению. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. 6. Повышение качества преподавания за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. 7. Успешная адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. 8. Успешная адаптация пятиклассников и десятиклассников к новой ступени обучения, повышение учебной мотивации. 9. Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам.
Октябрь	1. Подготовка учащихся к предметным олимпиадам. 2. Анализ результатов текущего контроля. 3. Консультирование учащихся (в том числе дистанционное). 4. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов. 5. Анализ списка предметов по выбору учащихся 12-х классов, выбравших их для итоговой аттестации. 6. Внеурочная кружковая деятельность по предметам.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директор по ВР, классные руководители, руководители предметных МК, учителя-предметники, психолог.	1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 2. Развитие у детей метапредметных знаний. 3. Повышение качества проектно-исследовательских проектов и качества знаний. 4. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. 5. Повышение качества знаний. 6. Повышение качества преподавания.

	7. Организация консультаций с учащимися 9-х и 12-х классов по предметам, вынесенным на экзамен в 2024-2025 учебном году. 8. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. 9. Разработка планов индивидуально-групповых занятий с учащимися, имеющими низкий уровень образовательной подготовки. 10. Коррекция плана индивидуальной работы психолога с низко мотивированными учащимися. 12. Проведение классного родительского собрания «<i>О роли родителей в повышении качества образования детей</i>».			
Ноябрь	1. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. 2. Подготовка проектно-исследовательских работ. 3. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. 4. Подготовка выпускников 9-х и 12-х классов к сдачи национальных выпускных экзаменов, сессия 2025. 5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 6. В соответствии со списком сдающих национальные экзамены за гимназический цикл и на степень бакалавра, составление расписания элективных курсов и их проведение. 7. Участие в профессиональных педагогических конкурсах. 8. Проведение школьного этапа олимпиады школьников по предметам учебного плана, включая и начальное звено. 9. Проведение предметных недель. <i>(по графику учебного заведения)</i>.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители, руководители предметных МК, учителя-предметники.	1. Возрастающее престижа знаний в детском коллективе. 2. Выступление на проектной неделе в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. 3. Корректировка планов и учебно-тематического планирования. 4. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через Studii.md. 5. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. 6. Развитие нравственных качеств детей. 7. Повышение качества знаний выпускников. 8. Повышение качества преподавания. 9. Успешная сдача экзаменов за гимназический цикл и на степень бакалавра.	

Декабрь	1. Методический семинар «Совершенствование методической работы в школе по вопросам повышения качества образования». 2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, со слабоуспевающими, а также имеющими одну «7» или/и «8». 3. Проведение промежуточного контроля знаний. 4. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к сдаче экзаменов за гимназический цикл и на степень бакалавра. 5. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. 6. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами. 7. Анализ итогов первого семестра. 8. Проведение родительских собраний по итогам первого семестра. 9. Подведение итогов рейтинга лучших обучающихся за 1 семестр 2024-2025 учебного года. 10. Мониторинг ИУП по итогам первого семестра.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители, руководители предметных МК, учителя-предметники.	1. Список учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. 2. Сокращение числа учащихся, окончивших первый семестр с одной «8» или «9». 3. Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. Повышение качества знаний. 5. Повышение качества подготовки к выпускным экзаменам за гимназический курс и на степень бакалавра. 6. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 7. Активизация мотивации обучения. 8. Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению. 9. Активизация мотивации обучения.
Январь	1. Подготовка учащихся выпускных классов к сдаче экзаменов за гимназический цикл и на степень бакалавра. 2. Проведение школьного этапа «Научно-практической конференции». 3. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к сдаче экзаменов за гимназический цикл и на степень бакалавра.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители, руководители предметных МК, учителя-предметники, психолог.	1. Психологическая готовность к сдаче экзаменов за гимназический цикл и на степень бакалавра. Создание ситуации успеха. 2. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. 3. Повышение качества знаний по предметам, необходимых в современном обществе.

	4.Участие детей в региональных и Республиканских научно-практических конференциях. 5.Обмен педагогическим опытом в форме взаимного посещения уроков. 6.Работа предметных методических комиссий (в течение года). 7.Анализ итогов первого семестра по всем классам по сценарию психолого-педагогического консилиума. 8.Заседание МК по повышению качества образования по итогам I семестра.		4.Повышение качества подготовки к сдаче экзаменов за гимназический цикл и на степень бакалавра. 5.Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. 6.Повышение качества преподавания за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. 7.Повышение качества проводимых уроков.
Февраль	1.Подготовка и участие детей в Республиканском этапе предметных олимпиад. 2.Подготовка учащихся выпускных классов к сдаче экзаменов за гимназический цикл и на степень бакалавра. 3.Консультирование по вопросам готовности к сдаче экзаменов за гимназический цикл и на степень бакалавра. 4.Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. 5.Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов. 6.Участие в Региональной олимпиаде школьников по предметам.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директор по ВР, классные руководители, руководители предметных МК, учителя-предметники, психолог.	1.Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 2.Психологическая готовность к сдаче экзаменов за гимназический цикл и на степень бакалавра. Создание ситуации успеха в аттестации. 3.Повышение качества знаний. 4.Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метопредметных знаний. 5.Повышение качества преподавания молодыми специалистами. 6.Повышение качества преподавания учебных дисциплин.
Март	1.Подготовка учащихся выпускных классов к сдаче экзаменов за гимназический цикл и на степень бакалавра. 2.Консультирование родителей по вопросам сдачи экзаменов за гимназический цикл и на степень бакалавра. 3.Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по	Директор, зам. директора по УВР, зам. директор по ВР, классные руководители, руководители предметных МК, учителя-предметники, психолог.	1.Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 2.Психологическая готовность к сдаче экзаменов за гимназический цикл и на степень бакалавра. Создание ситуации успеха при сдаче. 3.Повышение качества знаний. 4.Список учащихся, требующих в конце семестра особого внимания.

	предмету, со слабоуспевающими, а также имеющими одну «8» или «7». 4. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. 5. Проведение родительского собрания «<i>О мерах по улучшению итогов первого семестра</i>». 6. Обмен педагогическим опытом в форме взаимного посещения уроков. 7. Анализ результатов лабораторного тестирования в 4-х, 9-х и 12-х классов. 8. Консультирование родителей учащихся с ООП по вопросам сдачи экзаменов за гимназический цикл. 9. Общешкольные родительские собрания в 4-х, 9-х и 12-х классах «<i>Изучение Положения сдачи выпускных экзаменов в начальном, гимназическом и лицейском цикле</i>».		5. Сокращение числа учащихся окончивших четверть с одной «8» или «7». 6. Корректировка планов и учебно-тематического планирования. 7. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей. 8. Повышение качества преподавания за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. 9. Корректировка программы подготовки.
Апрель	1. Подготовка учащихся выпускных классов к сдаче экзаменов за гимназический цикл и на степень бакалавра. 2. Проведение «Дня открытых дверей». 3. Обмен педагогическим опытом в форме взаимного посещения уроков. 4. Заседание МК классных руководителей «<i>Мера ответственности классных руководителей при проведении экзаменов за гимназический цикл и на степень бакалавра</i>». 5. Консультирование родителей по вопросам сдачи выпускных экзаменов в начальном звене, за гимназический цикл и на степень бакалавра.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директор по ВР, классные руководители, руководители предметных МК, учителя-предметники, психолог.	1. Психологическая подготовка к сдаче экзаменов за гимназический цикл и на степень бакалавра. 2. Повышение качества знаний. 3. Развитие у детей социальных компетенций. 4. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. Активизация мотивации к обучению 5. Повышение качества преподавания через знакомство с педагогическими приемами своих коллег.
Май	1. Проведение заседания методического совета на тему «<i>Предварительные итоги II семестра</i>». 2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по	Директор, зам. директора по УВР, зам. директор по ВР, классные руководители, руководители предметных МК,	1. Список учащихся, требующих в конце года особого внимания. 2. Сокращение числа учащихся, окончивших семестр/учебный год с одной «7» или «8».

	предмету, со слабоуспевающими, а также имеющими одну «7» или «8».	учителя-предметники, психолог.	3.Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. Повышение качества знаний. 4.Психологическая готовность к сдаче экзаменов за гимназический цикл и на степень бакалавра. Создание ситуации успеха. 5.Повышение качества знаний. 6.Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. Повышение качества преподавания. 8.Активизация мотивации обучения
Июнь	1. Анализ результатов сдачи экзаменов за гимназический цикл и на степень бакалавра. 2. Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми. 3. Анализ итогов учебного года по всем классам.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директор по ВР, классные руководители, руководители предметных МК, учителя-предметники, психолог.	1.Успешная сдача выпускных экзаменов за гимназический цикл и на степень бакалавра. 2. Совершенствование программы подготовки к сдаче экзаменов за гимназический цикл и на степень бакалавра. 3. Готовность учащихся к новому учебному году.
Работа с учащимися и родителями			
В течение учебного года	1. Создание условий для защиты прав детей и родителей по удовлетворению образовательных потребностей. 2. Ежемесячная акция «Исправь полученные неудовлетворительные оценки». Работа с табелем успеваемости. 3. Беседы с родителями слабоуспевающих учащихся. 4. Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директор по ВР, классные руководители, руководители предметных МК, учителя-предметники, психолог.	1. Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся. 2. Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей. 3. Повышение родительского контроля за обучением детей.

Ноябрь	Общешкольное родительское собрание «Роль родителей в обучении и воспитании детей в условиях современного образования». Обновление банка данных по одаренным детям.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители, руководители предметных МК, учителя-предметники, психолог.	1. Повышение роли родителей в обучении и воспитании детей. 2. Корректировка преподавателями планов индивидуальной работы с одаренными детьми
Январь	Общешкольное родительское собрание «Формирование интереса к обучению через мотивирование семьи».	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители, руководители предметных МК, учителя-предметники, психолог.	Ликвидация пробелов в знаниях, заинтересованность родителей в повышении качества образования, возрастёт значение учебной домашней работы школьника в повышении качества образования.
Апрель	Родительское собрание «Итоги предварительного тестирования в 9-ых и 12-ых классах. Организация и проведение выпускных экзаменов в начальном, гимназическом и лицейском цикле».	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители.	Ознакомление родителей и учащихся с Положением о сдаче экзаменов в 2023-2024 учебном году.
Один раз в семестр.	Анкетирование по удовлетворённости родителей и учащихся качеством образования.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители, руководители предметных МК, учителя-предметники, психолог.	Удовлетворенность или неудовлетворённость качеством оказания образовательных услуг, предложения родителей по улучшению качества образования.
	Консультации по математике, румынскому языку и др. дисциплинам, показывающим стабильно низкие результаты за последние годы при сдаче экзаменов за гимназический цикл и на степень бакалавра.	Директор, зам. директора по УВР, руководители предметных МК, учителя-предметники, классные руководители.	Повышение качества сдачи экзаменов за гимназический цикл и на степень бакалавра по отдельным дисциплинам.

Работа по информированию

В течение учебного года.	Информационное освещение реализации качественного образования на школьном сайте	Администрация учебного заведения.	Информационная поддержка.
	Освещение реализации плана по повышению качества знаний УЗ в средствах массовой информации.	Администрация учебного заведения.	Информационная поддержка.

РАЗДЕЛ II. Управление качеством образования.

- 2.1. Контроль выполнения Кодекса об образовании.
- 2.2. Координация внутришкольной деятельности
- 2.3. Контроль и управление качеством образования.
- 2.4. Контроль над ведением документации.
- 2.5. План повышения цифровой грамотности дидактических кадров.
- 2.6. План преемственности школы и детского сада.
- 2.7. План действий Публичного учреждения Теоретический лицей им. Аксентия Долженко г. Вулканешты по подготовке учащихся 9 и 12 классов к национальным выпускным экзаменам, сессия 2025.
- 2.8. План действий Публичного учреждения Теоретический лицей им. Аксентия Долженко г. Вулканешты по предотвращению и борьбе с прекращением учёбы и отсутствием в общем образовании на 2024-2025 учебный год.

Контроль выполнения Кодекса об образовании РМ (всеобуч).

	Вопросы, подлежащие контролю	ответственные	Подведение итогов	примечание
Сентябрь	1. Посещаемость учащихся "группы риска" и учащихся, стоящих на внутреннем учёте в лицее	Психологи лицея Бозбей А.А., Яланжи Н.В.	Справка	
	2. Информация о выпускниках 9-х, 12-х классов.	Зам. директора по УВР Инже Л.А., классные руководители 9, 12 кл.	отчёт	
	3. Посещаемость учащихся III ступени обучения	Зам. директора по УВР Беспечная С.К., классные руководители 10- 12-х классов,	справка	
	4. Охват обучением детей и подростков в возрасте от 7 до 16 лет.	Администрация лицея	списки	
	5. Организация горячего питания.	Директор лицея Бозбей Л.К., медсестра Великсар С.И.		
Октябрь	1. Посещаемость учащихся 1,4, 9, 10-12-х классов	Зам. директора по УВР Беспечная С.К., Килимиченко Н.И., классные руководители	справка	
	2. Дозировка домашнего задания и время для его выполнения (выборочно).	Зам. директора по УВР Инже Л.А., учителя- предметники	справка	
	3. Посещаемость и успеваемость учащихся «группы риска».	Психологи Бозбей А.А., Яланжи Н.В.	справка	
Ноябрь	1. Посещаемость учащихся, стоящих на «внутреннем учёте»	Психологи Бозбей А.А., Яланжи Н.В.	справка	
	2. Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Зам.директора по УВР Инже Л.А., классные руководители, руководители МК	справка	

Декабрь	1. Организация и проведение родительских собраний по подведению итогов I семестра. 2. Отчётность по результатам I семестра. 3. Работа кружков и спортивных секций. 4. Результаты адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов к условиям обучения в лицее.	Зам.директора по ВР Яланжи Н.В., классные руководители Администрация Зам.директора по ВР Яланжи Н.В. Администрация классные руководители, психологи	протокол отчёты справка решение педконсилиума	
Январь	1. Контроль успеваемости и посещаемости «трудных детей» 2. Соблюдение режима дня слабоуспевающими и неуспевающими детьми (рейд по домам).	Администрация, психологи Администрация, психологи	справка справка	
Февраль	1. Вовлеченность детей «группы риска» и детей, стоящих на внутришкольном учёте, во внеклассные и внешкольные занятия.	психологи Бозбей А.А., Яланжи Н.В.	справка	
Март	1. Посещаемость учащихся 1-4, 5 - 12-х классов. 2. Дозировка домашнего задания и время для его выполнения (выборочно);	Зам. директора по УВР Беспечная С.К., классные руководители Зам.директора по УВР Инже Л.А.	справка справка	
Апрель	1. Итоги работы Ученического Парламента.	Зам.директора по ВР Яланжи Н.В.	справка	
Май	1. Организация набора учащихся в 1-е классы 2. Отчётность по результатам года. 3. Подведение итогов посещаемости и успеваемости «трудных» детей.	Зам.директора по УВР Килимиченко Н.И. Администрация. Классные руководители, психологи.	Списки детей Годовые отчёты	

Подведение итогов на: Административном совете, педагогическом совете, совещаниях при директоре и заместителях директора.

Координация внутришкольной деятельности
Тематический контроль.

Цель проверки:

1. Анализ профилактики неуспеваемости.
2. Работа педагогического коллектива над ликвидацией пробелов в знаниях учащихся.
3. Анализ работы с учащимися, мотивированными на обучение.
4. Роль педагога в выполнении учебных программ.

№ п/п	Вид контроля	цель контроля	форма работы и сроки	Ответственные
1.	Классно-общешкольный контроль	- в 1 классах: Адаптация учащихся к первой ступени обучения. - в 5 классах: Адаптация учащихся во второй ступени обучения. - в 10 классах: Адаптация учащихся к третьей ступени обучения, качество их подготовки к образованию.	наблюдение и анализ (сентябрь-ноябрь) стартовые контрольные работы (сентябрь - октябрь) нулевые срезы (сентябрь - октябрь)	Зам. директора по УВР Килимченко Н.И., классные руководители, психологи. Зам. директора по УВР Инже Л.А., классные руководители, учителя-предметники, психолог.
2.		- в 4, 9 и 12 классах уровень подготовки учащихся к итоговой аттестации, через предварительное тестирование.	контрольные срезы (апрель)	Администрация, классные руководители, учителя-предметники
3.		Заполнение электронных журналов в Studii.md. Оценочная деятельность учителей.	проверка, анализ (один раз в два месяца)	Администрация, классные руководители.
4.		Качество и система проверки рабочих тетрадей и дневников учащихся.	анализ (ноябрь, март)	Администрация
5.	Тематический контроль	Выявление состояния уровня комфортности ученика и учителя в лицее.	анкетирование учащихся, родителей и учителей (февраль)	Администрация
6.		Состояние календарного и поурочного планирования в рамках Куррикулума 2019 по предметам и Куррикулума по воспитательной работе.	анализ (сентябрь, январь)	Администрация
7.	Обобщающий контроль.	Профилактика детского травматизма. Изучение инструкций по БДД, ТБ (электрo, пожарная).	анализ (перед каникулами)	Администрация, классные руководители.
8.		Организация внеурочной работы по предметам, обеспечение охватом учащихся кружковой работы	анализ (сентябрь, январь)	Администрация
9.	Тематический контроль	Тематический контроль в рамках подготовки вопросов на административный совет	в течение года	Администрация, члены административного совета

Подведение итогов на: Административном совете, педагогическом совете, совещаниях при директоре и зам. директорах.

Контроль и управление качеством образования.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Первичное оценивание во 2-х - 4-х классах по всем предметам учебного плана (уровень определения остаточных знаний учащихся, полученных в предыдущем классе в период дистанционного обучения)	сентябрь -октябрь	Зам. директора по УВР Килимиченко Н.И., классные руководители, руководители МК, учителя- предметники.
2	Первичное оценивание в 5-х классах (уровень подготовленности учащихся ко II ступени обучения) по всем предметам учебного плана.	сентябрь -октябрь	Зам. директора по УВР Инже Л.А., классные руководители, руководители МК, учителя- предметники.
3	Первичное оценивание в 6-х - 9-х классах по всем предметам учебного плана (уровень определения остаточных знаний учащихся, полученных в предыдущем классе в период дистанционного обучения)	сентябрь -октябрь	Зам. директора по УВР Инже Л.А., классные руководители, руководители МК, учителя- предметники.
4	Первичное оценивание в 10-х классах (уровень подготовленности к III ступени обучения) по всем предметам учебного плана.	сентябрь -октябрь	Зам. директора по УВР Инже Л.А., классные руководители, руководители МК, учителя -предметники.
5	Первичное оценивание в 11-х - 12-х классах по всем предметам учебного плана (уровень определения остаточных знаний учащихся, полученных в предыдущем классе в период дистанционного обучения)	сентябрь -октябрь	Зам. директора по УВР Инже Л.А., классные руководители, руководители МК, учителя- предметники.
6	Проведение внутришкольных олимпиад по предметам среди учащихся 2 - 4, 5 -12 классов: 21.11.2022 – 30.11.2022.	ноябрь	Зам. директора по УВР Инже Л.А., Килимиченко Н.И., руководители МК, учителя- предметники.
7	Тематическое тестирование учащихся 9-х классов (на уровне МОИ) ,	ноябрь	Зам.директора по УВР Инже Л.А., Беспечная С.К., учителя-предметники
8	Проверка техники чтения учащихся 1 – 2 классов.	декабрь	Зам. директора по УВР Килимиченко Н.И.
9	Отслеживание уровня знаний, умений и навыков через контрольные срезы по математике в 1- 4- ых классах.	декабрь	Зам. директора по УВР Килимиченко Н.И., учителя- предметники.
10	Отслеживание уровня знаний, умений и навыков через контрольные срезы по русскому языку в 1- 4- ых классах.	декабрь	Зам. директора по УВР Килимиченко Н.И., учителя- предметники.
11	Зимняя зачётная сессия в 10-х - 12-х классах.	декабрь	Зам. директора по УВР Инже Л.А., классные руководители, руководители МК, учителя -предметники.
12	Отслеживание уровня знаний, умений и навыков через контрольные срезы по румынскому языку и литературе в 5 - 7- ых классах.	январь	Зам. директора по УВР Инже Л.А., учителя- предметники.
13	Отслеживание уровня знаний, умений и навыков через контрольные сре-	февраль	Зам. директора по УВР Инже Л.А., учи-

	зы по русскому языку и литературе в 9-ых классах.		теля -предметники.
14	Отслеживание уровня знаний, умений и навыков через контрольные сре- зы по румынскому языку во 2- 4-х классах.	март	Зам. директора по УВР Килимиченко Н.И., учителя- предметники.
15	Отслеживание уровня знаний, умений и навыков через предварительное тестирование по всем предметам, выносимым на национальное тести- рование в 4- х классах.	март-апрель	Зам. директора по УВР Килимиченко Н.И., классные руководители, руководи- тели МК, учителя -предметники.
16	Отслеживание уровня знаний, умений и навыков через предварительное тестирование по всем предметам, выносимым на национальные выпуск- ные экзамены в 9- х классах.	март-апрель	Зам. директора по УВР Инже Л.А., клас- сные руководители, руководители МК, учителя -предметники.
17	Отслеживание уровня знаний, умений и навыков через предварительное тестирование по всем предметам, выносимым на национальные выпуск- ные экзамены на степенъ БАК в 12- х классах.	март-апрель	Зам. директора по УВР Инже Л.А., клас- сные руководители, руководители МК, учителя -предметники.
18	Летняя зачётная сессия в 10-х – 11-х классах.	май	Зам. директора по УВР Инже Л.А., клас- сные руководители, руководители МК, учителя -предметники.
19	Итоговая аттестация учащихся: - национальное тестирование в 4 классах - выпускные экзамены в 9, 12 классах	май - июнь	Зам. директора по УВР Килимиченко Н.И., Инже Л.А., классные руководите- ли, руководители МК, учителя - предметники.

Подведение итогов на: Административном совете, педагогическом совете, совещаниях при директоре и заместителях директора.

Контроль над ведением документации

	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Подведение итогов	Показатели
сентябрь	1. Утверждение календарных планов учителей. 2. Утверждение планов по воспитательной работе классных руководителей. 3. Ведение алфавитной книги, книги движения и личных дел учащихся, книг приказов на учеников и работников школы. 4. Заполнение электронных журналов 1-12-х классов классными руководителями и учителями-предметниками. 5. Состояние личных дел учащихся на начало учебного года. 6. Формирование папки по организации и проведению стартового оценивания.	Руководители МК Секретарь лица Зам. директора по УВР Беспечная С.К., Инже Л.А., Килимиченко Н.И. Классные руководители Зам. директора по УВР Инже Л.А	справка	
октябрь	1. Проверка заполнения электронных журналов 1-4-х, 5-9-х и 10-12-х классов (на каникулах). 2. Заполнение журнала кружковой работы и спортивных секций. 3. Мониторинг проведения консультаций в 9-х и 12-х классах. Заполнение журнала посещаемости.	Зам. директора по УВР Беспечная С.К., Инже Л.А., Килимиченко Н.И. Зам. директора по ВР Яланжи Н.В.	справка справка	
ноябрь	1. Формирование папки по организации и проведению внутришкольной олимпиады. 2. Мониторинг проведения консультаций в 9-х и 12-х классах. Заполнение журнала посещаемости	Зам. директора по УВР Инже Л.А.	справка	

декабрь	1. Заполнение журнала кружковой работы и спортивных секций. 2. Заполнение страниц электронного журналов курса по выбору в лицейских классах. 3. Формирование папки по организации и проведению зимней зачётной сессии. 4. Заполнение личных дел 10- 12-х классов.	Зам. директора по ВР Яланжи Н.В. Зам. директора по УВР Инже Л.А., Беспечная С.К. Зам. директора по УВР Инже Л.А. Директор лицея Бозбей Л.К.	справка справка справка	
январь	1. Проверка календарно- тематического планирования по предметам на второй семестр. 2. Проверка календарно- тематического планирования кружковой работы и спортивных секций. 3. Заполнение электронных журналов по предметам в 1-4-х, 5- 9-х, 10-х- 12-х классов. 4. Проверка календарно-тематического планирования по воспитательной работе. 5. Заполнение журнала по внеклассной работе. 6. Мониторинг проведения консультаций в 9-х и 12-х классах. Заполнение журнала посещаемости	Руководители МК Зам. директора по ВР Яланжи Н.В. Руководители МК	справка	
февраль	1. Ведение тетрадей по русскому языку и литературе в 8-х классах. 2. Ведение тетрадей по истории в 4-х классах.	Зам. директора по УВР Инже Л.А. Зам. директорapo УВР Килимиченко Н.И.	справка	
март	1. Ведение тетрадей для контрольных работ по предметам (выборочно). 2. Заполнение электронных журналов 5- 9- х, 10-х- 12-х классов 3. Заполнение электронных журналов 1- 4-х классов. 4. Заполнение журнала по внеклассной работе. 5. Мониторинг проведения консультаций в 9-х и 12-х классах. Заполнение журнала посещаемости	Зам. директора по УВР Инже Л.А. Зам. директора по УВР Инже Л.А., Беспечная С.К., Килимиченко Н.И. Зам. директора по ВР Яланжи Н.В.	справка	

апрель	1. Формирование папки по организации и проведению предварительного тестирования в 4-х классах. 2. Формирование папки по организации и проведению предварительного тестирования в 9-х классах. 3. Формирование папки по организации и проведению предварительного тестирования в 12-х классах. 4. Мониторинг проведения консультаций в 9-х и 12-х классах. Заполнение журнала посещаемости	Зам. директора по УВР Кли-миченко Н.И. Инже Л.А., Беспечная С.К.	справка	
май	1. Ведение учащимися тетрадей для практических работ по химии, физике, биологии. 2. Заполнение личных дел учащихся. 3. Заполнение электронных журналов 1-х - 12-х классов. 4. Заполнение журнала кружковой работы и спортивных секций.	Зам. директора по УВР Инже Л.А. Классные руководители Зам. директора по УВР Инже Л.А., Беспечная С.К., Кли-миченко Н.И. Зам. директора по ВР Яланжи Н.В.	справка	

Подведение итогов на: Административном совете, педагогическом совете, совещаниях при директоре и заместителях директора.

План-программа развития цифровой грамотности дидактических кадров на 2024-2025 уч. год

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1	Анкетирование дидактических кадров.	Август-сентябрь	Администрация лицез	проведено
2	Составление и утверждение плана-программы развития цифровой грамотности	сентябрь	Администрация лицез	план составлен
3	Проведение мастер-классов по обмену опытом: «Использование различных платформ на всех этапах урока»	Весь год	Учителя-предметники	создание списка платформ и сервисов для общего доступа
4	Проведение обучающих семинаров по изучению платформы Educativeinteractiva.md	ноябрь-декабрь	Учителя-предметники	
5	Участие в региональной менторской программе IT Club	Весь год	Учителя-предметники	Сертификация
6	Участие в региональных и республиканских, международных семинарах и форумах по IT компетенциям.	Весь год	Учителя-предметники	Представление своих продуктов на ПедФоруме Гагаузии 2024

План преемственности школы и детского сада.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Установление связи между программами, формами и методами работы детского сада и школы.	Октябрь- ноябрь.	Зам. директора по УВР Килимиченко Н.И., учителя начальных классов
2	Посещение учителями занятий в детском саду с последующим обсуждением, вынесением рекомендаций.	Февраль - апрель	Зам. директора по УВР Килимиченко Н.И., учителя начальных классов
3	Проведение совместных спортивных, музыкальных, развлекательных мероприятий.	Февраль - май	Зам. директора по УВР Килимиченко Н.И., учителя начальных классов
4	Экскурсии в школу, знакомство с учителями начального звена.	Март - апрель	Зам. директора по УВР Килимиченко Н.И., воспитатели детских садов.
5	Проведение родительских собраний в подготовительных группах с участием учителей начальных классов, завуча и воспитателей.	Апрель - май	Зам. директора по УВР Килимиченко Н.И., учителя начальных классов, воспитатели детских садов.



Утверждаю:
Директор ПУПГ им. Аксентия Долженко г. Вулканешты
Лариса БОЗБЕЙ

План действий Публичного учреждения Теоретический лицей им. Аксентия Долженко г. Вулканешты по подготовке учащихся 9 и 12 классов к национальным выпускным экзаменам, сессия 2025.

Месяц	Направления деятельности	Мероприятия	Ответственные лица	Показатели
Сентябрь	Работа с педагогическим коллективом	Анализ итогов экзаменационной сессии 2024 по предметам, вынесенных на экзамен, выявление тем, по которым были проблемы и затруднения учащихся.	Зам.директора по УВР Инже Л.А., руководители ППМК	
		Проведение первичного оценивания владения базовыми компетенциями учащихся за предыдущий цикл обучения.	Учитель - предметник	
		Учителя-предметники: Планирование деятельности по подготовке учащихся к экзаменам: отбор пособий, методических разработок, содержаний тестов. Анализ структуры и содержания тестов прошлых лет, мониторинг динамики изменения структуры экзаменационных тестов.	Учитель- предметник	
		Составление списков учащихся 9-ых и 12-ых классов с определением потенциальных возможностей сдачи экзаменов по предметам.	Учитель- предметник	
	Работа с учащимися	Проведение классных собраний на тему: Особенности образовательного процесса в выпускном классе.	Классные руководители	
	Работа с родителями	Проведение родительских собраний по вопросам организации работы по подготовке к экзаменам в 9-ых, 12-ых классах.	Классные руководители	
	Внутришкольный контроль	Анализ итогов экзаменационной сессии 2024 в разрезе каждого предмета/ дидактического кадра: достижения, проблемы, перспективы.	Зам.директора по УВР Инже Л.А.	
		Организация деятельности по подготовке материалов к проведению педагогического консилиума по проблемам подготовки учащихся 9-ых и 12-ых классов к экзаменационной сессии 2025.	Менеджеры, психолог, классные руководители	

		Разработка и утверждение на уровне Педагогического Совета Графика консультаций по экзаменационным дисциплинам (на ПС пригласить и представителей родителей).	Зам.директора по УВР Беспечная С.К.
Работа с педагогическим коллективом		Участие в проведении педагогического консилиума по учащимся 9-ых и 12-ых классов. Выявление учащихся из группы риска по учебной дисциплине.	Директор, зам.директора по УВР Инже Л.А.
		Представление дидактическим кадрам графика консультаций с учащимися 9-ых и 12-ых классов.	Зам.директора по УВР Беспечная С.К.
		Определение формата проведения консультаций по каждой экзаменационной дисциплине: индивидуальные, групповые и др.	Учитель-предметник
		Ознакомление дидактических кадров с приказом Министерства образования и исследований по утверждению графика экзаменационной сессии 2025.	Зам.директора по УВР Инже Л.А.
		Работа ШМК классных руководителей: Работа классных руководителей по обеспечению постоянной связи с субъектами образовательного процесса: учащиеся-родители-учителя-предметники- классный руководитель с целью выявления не успешности выпускника и поиск путей решения проблем.	Зам.директора по ВР Яланжи Н.В.
Работа с учащимися		Посещение индивидуальных/ групповых консультаций по подготовке к экзаменам: накопление Портфолио выпускника.	Классный руководитель, учителя-предметники.
		Ознакомление учащихся с экзаменационными программами по дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию 2025.	Учителя-предметники
		Ознакомление учащихся с приказом Министерства образования и исследований по утверждению графика экзаменационной сессии 2025.	Зам.директора по УВР Инже Л.А.
Работа с родителями		Родительское собрание: Ознакомление с итогами педагогического консилиума и графиком экзаменационной сессии 2025 родителей учащихся выпускных классов.	Классный руководитель
		Организация и проведение педагогического консилиума по учащимся 9-ых и 12-ых классов. Выявление рисков и возможностей каждого выпускника в разрезе каждой дисциплины. Составление сводной итоговой таблицы возможных рисков.	Зам.директора по УВР Инже Л.А.

		По итогам педагогического консилиума: создание развёрнутых списков учащихся 9-ых и 12-ых классов, в которых можно определить потенциальные возможности каждого выпускника (риск низкого результата, возможности высокого качества знаний и др.) для планирования и проведения индивидуальной дифференцированной работы.	Зам.директора по УВР Инже Л.А.	
		Мониторинг деятельности дидактических кадров и учащихся в ходе проведения консультаций: анализ посещаемости, накопление Портфолио выпускника.	Зам.директора по УВР Инже Л.А.	
	Работа с педагогическим коллективом	Формирование Банка данных экзаменационных тестов за предыдущие годы по каждой дисциплине. Реализация их выполнения в ходе проведения консультаций.	Учитель-предметник	
		Работа ПМК: Обобщение опыта педагогов, чьи учащиеся демонстрируют стабильно высокие результаты на экзаменах.	Руководитель ПМК	
		Инструктивно-методический семинар с классными руководителями по формированию позитивного отношения к выпускным экзаменам.	Руководитель ПМК, психолог	
	Работа с учащимися	Участие дидактических кадров в региональных/ республиканских семинарах по оцениванию экзаменационных работ.	Зам.директора по УВР Инже Л.А.	
		Посещение индивидуальных/ групповых консультаций по подготовке к экзаменам, согласно графика. Накопление Портфолио выпускника.	Зам.директора по УВР Инже Л.А.	
		Составление индивидуального маршрута зачётной сессии учащихся 12-ых классов.	Зам.директора по УВР Инже Л.А.	
	Работа с родителями	Индивидуальное консультирование, беседы с родителями с целью решения проблем не успешности ученика или мотивация на более высокие достижения.	Классный руководитель, учителя-предметники	
	Внутришкольный контроль	Мониторинг контроля родителей за результативностью образовательного процесса через электронный журнал Studii.md.	Классный руководитель, админ. Studii.md.	
		Мониторинг деятельности дидактических кадров и учащихся в ходе проведения консультаций: анализ посещаемости, накопление Портфолио выпускника.	Зам.директора по УВР Инже Л.А.	
		Проведение семинара: Организация учебно-познавательной деятельности ученика на каждом уроке-залоге успешности на экзаменах.	Зам.директора по УВР Инже Л.А.	

Декабрь	Работа с педагогическим коллективом	Организация деятельности дидактических кадров по подготовке к зимней зачётной сессии учащихся 12-ых классов: подбор содержания тестов, подготовка баремов оценивания.	Зам.директора по УВР Инже Л.А.	
		Проведение тематического тестирования по итогам первого семестра по экзаменационным дисциплинам с учащимися 9-ых классов (по решению образовательного учреждения). Учебная дисциплина, формат проведения определяется образовательным учреждением.	Зам.директора по УВР Инже Л.А.	
		Допуск учащихся 12-ых классов к зимней зачётной сессии.	Директор лицея Бозбей Л.К.	
		Посещение индивидуальных/ групповых консультаций по подготовке к экзаменам, согласно графика. Накопление Портфолио выпускника.	Зам.директора по УВР Инже Л.А.	
	Работа с родителями	Результативность участия в зимней зачётной сессии: анализ достижений ученика, выявление затруднений.	Учитель-предметник	
		Анализ результативности учащихся 9-ых классов при выполнении тематического тестирования: анализ достижений, выявление затруднений.	Учитель-предметник	
		Индивидуальное консультирование, беседы с родителями с целью решения проблем не успешности ученика или мотивация на более высокие достижения.	Классный руководитель, учителя-предметники	
		Мониторинг деятельности дидактических кадров и учащихся в ходе проведения консультаций: анализ посещаемости, мониторинг Портфолио выпускника.	Зам.директора по УВР Инже Л.А.	
	Внутришкольный контроль	Подведение предварительных итогов 1 семестра учащихся 9-ых и 12-ых классов. Допуск учащихся 12-ых классов к зимней зачётной сессии.	Директор лицея Бозбей Л.К.	
		Мониторинг контроля родителей за результативностью образовательного процесса через электронный журнал Studii.md.	Зам.директора по УВР Беспечная С.К.	
Январь	Работа с педагогическим коллективом	Работа ШМК: Анализ результативности итогов 1 семестра в разрезе учебной дисциплины/ каждого выпускника.	Руководитель ШМК, Зам.директора по УВР Инже Л.А.	
		Работа ШМК классных руководителей: Организация проведения индивидуальной работы с учащимися, имеющими проблемы в обучении или претендующими на высокие результаты.	Руководитель ШМК,	

			Зам. директора по ВР Яланжи Н.В.	
		Сравнительный анализ результативности УВП и зимней сессии учащихся из группы риска, сформированных в начале учебного года. Анализ динамики по предмету.	Учителя-предметники	
		Формирование группы учащихся, демонстрирующих отличный и хороший результат по итогам УВП и зимней сессии. Планирование деятельности по повышению качества знаний с учащимися, ориентированными на успех.	Учителя-предметники	
	Работа с учащимися	Проведение классных собраний по обсуждению итогов 1 семестра.	Классные руководители	
		Составление индивидуального плана работы с каждым выпускником, у которого возникли затруднения при выполнении зачётов, тематического тестирования.	Классный руководитель, учителя-предметники	
		Организация работы по подаче заявлений на участие в экзаменационной сессии БАК, определение дисциплины на экзамен по выбору.	Директор лицея Бозбей Л.К., секретарь учебного учреждения	
		Посещение индивидуальных/ групповых консультаций по подготовке к экзаменам, согласно графика. Накопление Портфолио выпускника.	Классный руководитель, учителя-предметники	
	Работа с родителями	Проведение классных родительских собраний по обсуждению результативности итогов 1 семестра. Индивидуальные беседы с родителями в целях ликвидации затруднений, выявленных у ученика в ходе итоговых тестирований.	Классный руководитель	
	Внутришкольный контроль	Педсовет: Анализ итогов образовательного процесса в 9-ых и 12-ых классах по итогам 1 семестра: достижения, проблемы, задачи на 2 семестр.	Директор лицея Бозбей Л.К.	
		Мониторинг деятельности дидактических кадров и учащихся в ходе проведения консультаций: анализ посещаемости, мониторинг Портфолио выпускника.	Классный руководитель	
		Формирование базы данных выпускников лицейского цикла SAPD	Админ. SAPD	

Февраль	Работа с педагогическим коллективом	Работа ШМК: Анализ собственной педагогической деятельности по обеспечению достижения с учащимися планируемых результатов обучения.	Руководитель ШМК, Зам.директора по УВР Инже Л.А.
	Работа с учащимися	Посещение индивидуальных/ групповых консультаций по подготовке к экзаменам, согласно графика. Накопление Портфолио выпускника.	Классный руководитель, учителя-предметники
	Работа с родителями	Индивидуальное консультирование, беседы с родителями с целью решения проблем не успешности ученика или мотивация на выполнение заданий более высокого уровня сложности.	Классный руководитель, учителя-предметники
	Внутришкольный контроль	Мониторинг контроля родителей за результативностью образовательного процесса через электронный журнал Studii.md.	Зам.директора по УВР Беспечная С.К.
	Работа с педагогическим коллективом	Мониторинг деятельности дидактических кадров и учащихся в ходе проведения консультаций: анализ посещаемости, мониторинг Портфолио выпускника.	Зам.директора по УВР Инже Л.А.
Март	Работа с педагогическим коллективом	Ознакомление дидактических кадров с содержанием тестов на лабораторном тестировании. Обеспечение ориентации повторения учебного материала на уровень сложности лабораторного теста в ходе консультаций.	Зам.директора по УВР Инже Л.А.
	Работа с учащимися	Проработка заданий лабораторного тестирования: выполнение заданий, определение затруднений.	Учителя-предметники
		Посещение индивидуальных/ групповых консультаций по подготовке к экзаменам, согласно графика. Накопление Портфолио выпускника.	Классный руководитель, учителя-предметники
	Работа с родителями	Индивидуальное консультирование, беседы с родителями с целью решения проблем не успешности ученика или его мотивация на более высокий уровень результативности.	Классный руководитель, учителя-предметники
	Внутришкольный контроль	Мониторинг деятельности дидактических кадров и учащихся в ходе проведения консультаций: анализ посещаемости, мониторинг Портфолио выпускника.	Зам.директора по УВР Инже Л.А.

Работа с педагогическим коллективом	Анализ итогов предварительного тестирования выпускников в разрезе каждой экзаменационной дисциплины: выявление затруднений учащихся, планирование работы по их устранению.	Учитель-предметник	
	Проведение общешкольных мероприятий по ознакомлению дидактических кадров с Положением о проведении национальных выпускных экзаменов за курс гимназического и лицейского образования.	Директор лицея Бозбей Л.К.	
Работа с учащимися	Проведение классных собраний по ознакомлению учащихся с Положением о проведении национальных выпускных экзаменов за курс гимназического и лицейского образования.	Классный руководитель, Зам.директора по УВР Инже Л.А.	
	Психологическая подготовка учащихся к национальным выпускным экзаменам, проведение тренингов по снижению тревожности у учащихся.	Классный руководитель, психолог	
	Посещение индивидуальных/ групповых консультаций по подготовке к экзаменам, согласно графика. Наполнение Портфолио выпускника.	Классный руководитель, учителя-предметники	
Работа с родителями	Проведение предварительного тестирования по тестам Национального агентства по оцениванию и куррикулуму учащихся 9-ых и 12-ых классов.	Директор лицея Бозбей Л.К.	
	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей с Положением о проведении национальных выпускных экзаменов за курс гимназического и лицейского образования.	Классный руководитель, Зам.директора по УВР Инже Л.А.	
	Индивидуальное консультирование, беседы с родителями с целью решения проблем не успешности ученика или его мотивация на более высокий уровень результативности.	Классный руководитель, учителя-предметники	
Внутришкольный контроль	Мониторинг деятельности дидактических кадров и учащихся в ходе проведения консультаций: анализ посещаемости, мониторинг Портфолио выпускника.	Зам.директора по УВР Инже Л.А.	
	Работа ШМК: Анализ итогов реализации тестовых заданий предварительного тестирования в разрезе каждого предмета/ ученика.	Зам.директора по УВР Инже Л.А.	

Май	Работа с педагогическим коллективом	Работа ШМК: проведение практикумов по правильному оформлению ответов на задания с развёрнутыми ответами повышенного уровня сложности.	Руководитель ШМК.
	Работа с учащимися	Подготовка материалов к проведению заседания педагогических советов по допуску учащихся к национальным выпускным экзаменам.	Менеджеры
		Подведение предварительных итогов образовательного процесса за год.	Директор лицея Бозбей Л.К.
	Работа с родителями	Посещение индивидуальных/ групповых консультаций по подготовке к экзаменам, согласно графика. Накопление Портфолио выпускника.	Классный руководитель, учителя-предметники
	Работа с родителями	Обсуждение обязательных условий, которые должна обеспечить семья для успешной сдачи экзаменационной сессии.	Классный руководитель
Июнь	Внутришкольный контроль	Педсовет: Допуск учащихся выпускных классов к национальным выпускным экзаменам.	Директор лицея Бозбей Л.К.
		Администрирование баз данных выпускников гимназического и лицейского циклов SAPD и SIPAS.	Админ. базы данных.
		Организованное участие в экзаменационной сессии. Анализ итогов.	Менеджеры.

Утверждаю:
Директор ПУТЛ им. Аксентия Долженко г. Вулканешты
Лариса БОЗБЕЙ



План действий

Публичного учреждения Теоретического лицея им. Аксентия Долженко г. Вулканешты по предотвращению и борьбе с прекращением учёбы и отсутствием в общем образовании на 2024-2025 учебный год.

Нормативно-правовое сопровождение	➤ Кодекс об образовании Республики Молдова № 152/2014 ➤ Типовое положение о функционировании учреждений общего образования (приказ МП № 235 от 25 марта 2016г.) ➤ Инструкция по предотвращению и борьбе с прекращением учёбы и отсутствием в школе (приказ МП № 559 от 12.06.2015г.) ➤ Инструкция о механизме межведомственного взаимодействия для первичного предупреждения рисков относительно благополучия ребёнка (Постановление Правительства № 143 от 12.02.2018г.) ➤ Процедура институциональной организации и помощи сотрудников учебного учреждения в случае недостойного обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми (приказ МП № 77 от 22 февраля 2013г.)
Цель	➤ Обеспечение сбора и анализа данных о посещаемости учащихся на основе информации из электронных журналов и базы данных информационной системы образовательного менеджмента SIME ➤ Обеспечение в образовательном учреждении эффективных действий по недопущению прекращения учёбы ➤ Системная работа в образовательном учреждении по борьбе с прекращением учёбы и отсутствием в школе.
Задачи	➤ Проанализировать состояние работы с посещаемостью в образовательном учреждении: своевременное выявления причин отсутствия ➤ Осуществлять мониторинг работы классных руководителей по обеспечению положительной динамики посещаемости учащихся класса ➤ Подготовка нормативно-правовой базы для обеспечения мониторинга по предупреждению прекращения учёбы и принятие своевременных мер по охвату ребёнка учёбой ➤ Налаживание работы по преодолению педагогической запущенности учащихся, находящихся в сложной жизненной ситуации и склонных к риску прекращения учёбы
Ожидаемый результат	➤ 100% охват всех детей микрорайона школы от 7 до 16 лет обучением ➤ Отсутствие отсева учащихся данного образовательного учреждения ➤ Все отсутствия в образовательном учреждении носят мотивированный характер ➤ Системная работа классных руководителей, учителей-предметников по борьбе с прекращением учёбы и недопущением отсева

Терминология:

1. **Прекращение учёбы (отсев)** – ситуация, когда ученик поступил в определённый учебный год, но через некоторое время перестаёт посещать учебные занятия.
2. **Отсутствие в школе** – зарегистрированные пропуски в течение 3 учебных дней подряд или более 10 уроков в течение месяца, без уважительных причин.
3. **Риск прекращения учёбы** – подвержены дети, которые в силу индивидуальных, семейных, социально-экономических или образовательных причин находятся под угрозой риска покинуть учебное учреждение.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Показатели	Ответственные лица
I. Организационные мероприятия				
1	Разработка и утверждение плана действий по борьбе с прекращением учёбы и отсутствием в школе.	Август	План утверждён	директор
2	Назначение лица, ответственного по школе за обеспечением мониторинга посещаемости.	После утверждения плана	Ответственное лицо назначено	директор
3	Мониторинг охвата детей от 7 до 16 лет обучением и недопущение прекращения учёбы: • Отчёт охвата детей обучением на начало учебного года • Отчёт охвата/ отсева детей на конец учебного года.	Сентябрь Май	Отчёты представлены	директор
4	Формирование Банка данных детей, склонных к риску прекращения учёбы.	Сентябрь	Банк составлен	Зам.по ВР
5	Соблюдение процедуры движения учащихся и сбор подтверждающих материалов, представленных родителями.	В течение года	Оформление приказов, сбор подтверждающих документов	Директор, деловод
6	Систематическое обновление данных в информационной системе образовательного менеджмента SIME (включая прекращение учёбы, отсутствие).	В течение года	Данные обновлены	Администратор SIME
7	Обеспечение учёта посещаемости учащихся через классный журнал.	Ежедневно	Учёт ведётся	Классный руководитель
8	Организация ежедневного мониторинга и обобщённого учёта посещаемости по школе.	Ежедневно	Статистический учёт ведётся	Ответственное лицо по школе

9	Подготовка информационно-аналитических отчётов по итогам посещаемости: количественные показатели, сравнение, анализ, рекомендации.	Один раз в два месяца	Справки подготовлены, даны рекомендации кл.рук.	Зам по ВР
10	Обеспечение сбора и хранения документов, подтверждающих отсутствие ученика (мед.справка, заявление родителей и др.)	Ежедневно	Материалы накоплены	Классный руководитель, м/сестра
11	Ознакомление всех субъектов образовательного процесса с нормативными документами, регламентирующими обязанности ежедневного посещения уроков, внеклассных мероприятий: • Обязанности учащихся • Обязанности родителей/ законных представителей • Обязанности дидактических кадров.	Сентябрь, октябрь	Проведены собрания по ознакомлению с требованиями Положения о функционировании лицея.	Директор, классный руководитель
II. Планирование действий по недопущению прекращения учёбы.				
1	Выяснение причин отсутствия ребёнка на занятиях путём связи с семьёй.	В день пропуска занятий	Проблемы разрешены, ребёнок посещает	классный руководитель
2	Индивидуальные беседы с ребёнком по выяснению причин отсутствия в школе.	После дня пропуска занятий	Проблемы разрешены, ребёнок посещает	классный руководитель
3	Разработка планов индивидуальной работы с учащимися из группы риска прекращения учёбы.	После 3дней пропуска без ув.причины	План разработан, реализуется	классный руководитель
4	Оказание психологической помощи детям из группы риска прекращения учёбы.	В течение года	Помощь оказана, проблемы решаются	психолог
5	Организация внутришкольного учёта учащихся, подверженных риску прекращения учёбы.	В течение года	Учёт организован	Зам.по ВР
6	Разработка и реализация плана действий по возвращению ребёнка в школу совместно с местными органами власти.	После 3дней реализации плана	Если вопрос не решается на уровне школы	классный руководитель, ответственное лицо по школе

7	Передача дела/ случая пропуска занятий в районные органы по социальной помощи и защиты детей.	После 10 дней реализации плана	Если вопрос не решается на уровне местного сообщества	классный руководитель, ответственное лицо по школе
8	Изучение проблем низкой посещаемости учащихся путём анкетирования.	1 раз в семестр	Анкетирование проведено, результаты проанализированы	Зам.по ВР, учком лица
III. Работа с дидактическими кадрами и родителями.				
1	Ознакомление с нормативно-правовой базой по организации работы с детьми, склонными к риску прекращения учёбы на собраниях, педсоветах, индивидуальных беседах: • дидактические кадры • родители	В течение года	проинформированы	Менеджеры, классный руководитель, психолог
2	Мониторинг реализации должностных инструкций классного руководителя по учёту посещаемости учащихся, анализу причин отсутствия учащихся и принятие соответствующих мер для улучшения посещаемости.	В течение года	Мониторинг ведётся	Зам.по ВР
3	Психолого-педагогическое просвещение родителей по вопросам борьбы с прекращением учёбы детей.	В течение года	Проведены беседы, выступления на родительских собраниях	Психолог
4	Организация работы педагогов по изучению учебного материала с учащимися, пропустившими занятия мотивировано или немотивированно.	В течение года	Разработана и утверждена Инструкция	Зам.по УВР
5	Привлечение учащихся, склонных к прекращению учёбы к участию в различных формах дополнительного образования: кружки, спортивные секции, волонтерская деятельность и др.	В течение года	Учащиеся привлечены	Зам.по УВР
6	Консультативная помощь дидактическим кадрам по работе с учащимися, склонных к прекращению учёбы на основе изучения личности ребёнка, его жизненных обстоятельств, социального состава семьи, состояния здоровья.	В течение года	Выступления на ШМК, педсоветах, инд. беседы	Психолог
7	ШМК: Применение индивидуальных форм работы на уроке, создание «ситуации успеха», формирование положительного отношения к учебному труду.	По графику работы ШМК	Обмен опытом	Руководитель ШМК

IV. Внутрешкольный контроль.

1	Анализ итогов посещаемости по школе за предыдущий учебный год и задачи по их улучшению на предстоящий год.	Сентябрь	Отчёт представлен, задачи определены	Директор		
2	Составление информационно-аналитической справки по анализу посещаемости в разрезе классов.	1 раз в 2 месяца	Справки составлены, даны рекомендации	Зам.по ВР		
3	Обеспечение принятия современных мер по привлечению ученика к обучению, в случае частых пропусков.	По итогам недельных пропусков	Разбор ситуации на уровне менеджеров	Зам.по ВР		
4	Анализ итогов внутрешкольного анкетирования учащихся по выявлению причин пропуска занятий.	Декабрь Апрель	Анализ проведён, причины выявлены	Зам.по ВР		
5	Представление опыта классных руководителей, добившихся наилучших показателей по снижению немотивированных пропусков на заседаниях ШМК классных руководителей.	В течение года	Проведён обмен опытом	Зам.по ВР, руководитель ШМК		
6	Обобщённый анализ посещаемости по школе по итогам семестра/года.	Декабрь Май	Справка	Зам.по ВР		
7	Обеспечение сотрудничества школы по вопросам охвата детей от 7 до 16 лет обучением и борьбе с прекращением учёбы и отсутствия в школе.	В течение года	Сотрудничество налажено	Директор		

РАЗДЕЛ III. Воспитательная работа.

3.1. План воспитательных мероприятий Публичного учреждения Теоретического лицея им. Аксентия Долженко на 2024 – 2025 учебный год.

3.2. План по гендерному воспитанию.

3.3. План работы с родителями.

3.4. Программа профориентационной работы.

3.5. План работы Ученического Парламента.



Директор ПУТЛ им. А. Долженко:

УТВЕРЖДАЮ
Лариса Бозбей

Заслушан и утвержден на

педагогическом совете 17.07.2024 г.

План воспитательной работы на 2024-2025 учебный год в Вулканештском ПУТЛ им. Аксентия Долженко

Нормативная база:

1. КОНСТИТУЦИЯ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА (от 29 июля 1994 года)
2. КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА ОБ ОБРАЗОВАНИИ (№152 от 17 июля 2014 года)
3. ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА (№154-XV от 28 марта 2003)
4. НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ РАННЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ МОЛДОВА (Приказ Министерства Образования, Культуры и Исследований № 1592 от 25.10.2018)
5. ВСЕОБЩАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА от 10.12.1948 г.
6. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16.12.1966 г.
7. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20.11.1989 г.)
8. Стратегия развития образования на 2021-2030 гг. «Образование-2030» и программы ее реализации на 2023-2025 годы (Постановление Правительства РМ № 114 от 7 марта 2023 года)
9. Постановление Парламента РМ о днях памяти, праздничных днях и днях отдыха в Республике Молдова (№ 433-XII от 26.12.1990)
10. Кодекс профессиональной этики педагогических работников (Приказ об утверждении Кодекса профессиональной этики педагогических работников № 861 от 07.09.2015 Мониторул Официал № 59-67/407 от 18.03.2016)
11. Гид по внедрению Куррикулула раннего образования, Стандартов обучения и развития детей от рождения до 7 лет в контексте Научных основ раннего образования в Республике Молдова (Приказ Министерства Образования, Культуры и Исследований № 283 от 20.03.2019)

Цель воспитания обучающихся в образовательных учреждениях:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям своего народа, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в образовательных учреждениях:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ.

Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ включают:

- осознание гражданской идентичности;
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- наличие мотивации к целенаправленной социальной значимой деятельности;
- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования

1. Гражданско-патриотическое воспитание:

- знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине — Молдова, Гагаузия, её территории, расположении;
- осознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан Молдовы, Гагаузии, проявляющий уважение к своему и другим народам;
- понимающий свою причастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — Молдовы, Гагаузии;

- понимающий значение гражданских символов (государственная символика Молдовы, своего региона-Гагаузии), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение;
- имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях;
- принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности;
- знающий фундаментальные права ребенка и обязанности, связанные с каждым правом;
- проявляющий интерес и участвующий в культурных и общественных событиях школы и общества;
- проявляющий интерес к проблемам лиц с ограниченными возможностями;
- проявляющий интерес и уважение к ценностям и мнениям других;
- знающий традиции и главные народные обычаи в культурном разнообразии Республики Молдова, Гагаузии и участвующий в деятельности, посвященной им.

2. Духовно-нравственное воспитание

- уважающий стремление к асертивному общению во взаимоотношениях;
- уважающий общечеловеческие ценности: истина, доброта, красота, святость;
- создающий национальные ценности: страна, народ, национальная культура, вера, традиции и др.;
- уважающий индивидуальные ценности, которые являются определяющими для любого человека: семья, вера, друзья, предпочтения и др.;
- создающий позитивное и ответственное отношение к себе и к окружающим;
- уважающий критическое отношение и асертивное общение;
- уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности;
- создающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека;
- доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших;
- умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки;
- владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства Молдавии, Гагаузии, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий;
- создающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, проявляющий интерес к чтению.

3. Эстетическое воспитание:

- способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей;

- проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре;
 - проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.
 - проявляющий любознательность и восхищение красотой в жизни и в искусстве;
 - проявляющий интерес к творческому и эстетическому самовыражению;
 - проявляющий уважение к национальным культурным ценностям и к ценностям других культур.
4. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:
- бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде;
 - владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе;
 - ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом;
 - осознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста.
 - проявляющий интерес к познанию и развитию собственного организма, к здоровому образу жизни;
 - проявляющий интерес к росту двигательного потенциала;
 - проявляющий интерес к освоению личных ресурсов и приложению физических и умственных усилий в соответствии с возрастными особенностями.
5. Трудовое воспитание:
- осознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества;
 - проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление;
 - проявляющий интерес к разным профессиям;
 - участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности;
 - проявляющий честность, достоинство, уважение к труду и к людям, представляющим различные профессии;
 - проявляющий заботу об использовании ресурсов;
 - проявляющий уважение к труду окружающих;
 - проявляющий интерес к будущей профессии.
6. Экологическое воспитание:
- понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду;
 - проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам;
 - выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.
 - заинтересованный в активном продвижении экологических ценностей и здорового образа жизни.

7. Ценности научного познания:

- выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке;
- обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании;
- имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественно-научной и гуманитарной областях знания;
- проявляющий любознательность к инновационной деятельности;
- проявляющий творчество в различных областях по интересам;
- знающий и применяющий правила здорового образа жизни.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне гимназического образования

1. Гражданское воспитание:

- знающий и принимающий свою гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном обществе, в мировом сообществе;
- понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа РМ и АТО Гагаузия;
- проявляющий уважение к государственным символам РМ И АТО Гагаузия, праздникам;
- проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей;
- выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, коррупции в обществе;
- принимающий участие в жизни класса, школы, в том числе самоуправлении, ориентированный на участие в социально значимой деятельности.

2. Патриотическое воспитание:

- осознающий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ, его традиции, культуру;
- проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов РМ, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в РМ и АТО Гагаузия;
- проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего народа;
- знающий и уважающий достижения нашей Родины в науке, искусстве, спорте, технологиях, исторические подвиги и трудовые достижения;
- принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.

3. Духовно-нравственное воспитание:

- знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов РМ И АТО Гагаузия, молдавского общества в ситуациях нравственного выбора (с учётом национальной, религиозной принадлежности);
 - выражающий готовность оценивать своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных духовно-нравственных ценностей и норм с учётом осознания последствий поступков;
 - выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным духовно-нравственным нормам и ценностям;
 - сознающий соотношение свободы и ответственности личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в РМ, АТО Гагаузия, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий;
 - проявляющий уважение к старшим, к традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей;
 - проявляющий интерес к чтению, к родному языку и литературе как части духовной культуры своего народа.
4. Эстетическое воспитание:
- выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве;
 - проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей;
 - сознающий роль художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве;
 - ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.
5. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:
- понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде;
 - выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность);
 - проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья;
 - умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (своё и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием;
 - способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.
6. Трудовое и профориентационное воспитание:

- уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей;
 - проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний;
 - осознающий важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации;
 - участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность;
 - выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов, потребностей.
7. Экологическое воспитание:
- понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества;
 - осознающий свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред;
 - выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе;
 - ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;
 - участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.
8. Ценности научного познания:
- выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом индивидуальных интересов, способностей, достижений;
 - ориентированный в деятельности на научные знания о природе и обществе, взаимосвязях человека с природной и социальной средой;
 - развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде);
 - демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне лицейского образования

1. Гражданское воспитание:

- осознанно выражающий свою гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном обществе, в мировом сообществе;
- осознающий своё единство с народом РМ и АТО Гагаузия как источником власти и субъектом государственности, ответственность за развитие своего государства в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного национального исторического сознания;
- проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа РМ и АТО Гагаузия, сохранять и защищать историческую правду;
- ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан;
- осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности;
- обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в ученическом самоуправлении, волонтерском движении, экологических, военно-патриотических и другие объединениях, акциях, программах).

2. Патриотическое воспитание:

- Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу;
- сознающий причастность к многонациональному народу РМ и АТО Гагаузия, свою культурную идентичность;
- проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов РМ и АТО Гагаузия, традициям, праздникам, памятникам народов, проживающих в родной стране;
- проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении своей культурной идентичности.

3. Духовно-нравственное воспитание:

- проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов РМ и АТО Гагаузия с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения;
- действующий и оценивающий своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных духовно-нравственных ценностей и норм с осознанием последствий поступков, деятельно выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих этим ценностям;
- проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан;
- понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в РМ и АТО Гагаузия, способный вести диалог с людьми разных национальностей, отношения к религии и религиозной принадлежности, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- ориентированный на создание устойчивой семьи на основе традиционных семейных ценностей, понимания брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания и воспитания в семье детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности;
 - обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов, демонстрирующий устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и мировой духовной культуры.
4. Эстетическое воспитание:
- выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, гагаузского культурного наследия;
 - проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние;
 - проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значения нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве;
 - ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей в разных видах искусства с учётом традиционных духовных и нравственных ценностей, на эстетическое обустройство собственного быта.
5. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:
- понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей;
 - соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде;
 - выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдая и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни;
 - проявляющий сознательное и обдуманное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимости), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья;
 - демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), состояния других людей с точки зрения безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием;
 - развивающий способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в разных коллективах, к меняющимся условиям (социальным, информационным, природным).
6. Трудовое и профориентационное воспитание:
- уважающий труд, результаты труда, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего края, страны, трудовые достижения;

- проявляющий способность к творческому созидательному социально значимому труду в доступных по возрасту социально-трудовых ролях, в том числе предпринимательской деятельности в условиях samozанятости или наёмного труда;
- участвующий в социально значимой трудовой деятельности разного вида в семье, школы, своей местности, в том числе оплачиваемом труде в каникулярные периоды, с учётом соблюдения законодательства РМ;
- выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условие успешной профессиональной и общественной деятельности;
- понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и профессиональной самоподготовки в информационном высокотехнологическом обществе, готовый учиться и трудиться в современном обществе;
- ориентированный на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

7. Экологическое воспитание:

- демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде;
- выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе;
- применяющий знания естественных и социальных наук для разумного, бережливого природопользования в быту, общественном пространстве;
- имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, участвующий в его приобретении другими людьми.

8. Ценности научного познания:

- деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений;
- обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки в жизни общества, обеспечения его безопасности, гуманитарном, социально-экономическом развитии РМ и АТО Гагаузия;
- демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации и критики антинаучных представлений;
- развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественно-научной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

УТВЕРЖДАЮ

Лариса Бозбей

Директор ПУТЛ им. А. Долженко:

Направления воспитания:

1. Гражданское воспитание.
2. Патриотическое
3. Духовно-нравственное.
4. Эстетическое
5. Физическое.
6. Трудовое и профориентационное.
7. Экологическое воспитание.
8. Ценности научного познания.

План школьных воспитательных мероприятий на 2024-2025 учебный год:

№	Направление	Дата	Название мероприятия	Участники, ответственные	Время и место проведения
1.	1, 2, 7	2 сентября	Первый классный час «Республика Молдова и АТО Гагаузия: прошлое, настоящее и будущее»		
2.	1, 2, 7	2 сентября	Торжественная линейка День Знаний!	1-12	
3.	1, 2, 3, 7	27 сентября – 5 октября	Региональная Акция «Benim yüredicim»	1-12	
4.	1, 2, 3, 7	Октябрь	Концерт, посвященный Всемирному Дню Учителя	1-12	
5.	2, 3	Октябрь	Осенний бал	8-12, Ученический Совет	
			Региональные мероприятия	Образовательные	

6.	1, 2, 5, 6, 7	Октябрь - май	«Окружающая среда и устойчивое развитие»	учреждения	
7.	1, 2, 7	22 ноября	Республиканский Чемпионат по интеллектуальным играм «Sub cuşma lui Guguta»	12a Балан В.С. Яланжи Н.В.	г. Кишинев, Университет им Крянгэ
8.	2, 3	Октябрь	Финальный этап Региональных соревнований по легкой атлетике	Перчемли З.К., Кулаксыз И.И.	
9.	1, 2, 3	8 ноября	Региональный конкурс «Kasim Gagauzlarda»		
10.	1, 2, 3,	20 ноября	Внеклассное мероприятие «Посвящение в лицеисты»	9-В Тасмалы О.В.	Актальный зал, 7 урок
11.	2, 3, 4	21 ноября	Просветительская беседа «Здоровое питание»	5в, 6а, 6б Гузун Дм. Гр. Врач ЦОЗ (центра общественного здоровья)	Актальный зал, 6 урок
12.	1, 2, 5	02 декабря	Внеклассное мероприятие «Как найти своё призвание?»	9-А Посмак Л.В.	Актальный зал, 7 урок
13.	1, 2, 3	28 ноября	Внеклассное мероприятие «Посвящение в гимназисты»	5-В Чебан А.Ф.	Спортивный зал, 6 урок
14.	1, 2, 3, 7	29 ноября	Внеклассное мероприятие из цикла Школа вежливости «Семейная реликвия»	6-Б Костева Г.П.	Актальный зал, 6 урок
15.	1, 2, 3	29 ноября	Внеклассное мероприятие «Посвящение в гимназисты»	5-Б Ак О.Ф.	Актальный зал, 7 урок

16.	1, 2, 7	25 ноября	Чемпионат Гагаузии по интеллектуальным играм среди старшекласников	10-12, Яланжи Н.В.	
17.	2, 4	Ноябрь	Региональные соревнования по волейболу	Перчемли З.К.	
18.	2, 3, 7	4 декабря	«В мире музыки» (инстр. номера гагаузских мелодий)	2 классы	Актальный зал, 5 урок
19.	1, 5, 7	6 декабря	Внеклассное мероприятие «Личность и профессия»	12-А, Б Балан В.С. Кирчу-Онофрей М.И.	Актальный зал, 7 урок
20.	1, 2, 3	13 декабря	Внеклассное мероприятие «Kış yortuların adetleri»	2-А, 8-Б, Георгиу М.Г., Костева О.Д.	Актальный зал, 7 урок
21.	1, 2, 3	1-20 декабря	Региональный конкурс «Benim Gözâl Gagauziyat»	1-12	
22.	1, 2, 3, 7	16-23 декабря	Празднование годовщины принятия Закона «Об особом правовом статусе АТО Гагаузия (Гагауз Ери)» - 30-ая годовщина образования АТО Гагаузия	1-12, Онофрей Д.П.	См. план декады
23.	2, 3, 5	25-30 Декабрь	Новогодняя Акция - Поздравление Yeni Yıllan kutlamak		
24.	2, 3, 4	Декабрь	Новогодние праздники	Яланжи Н.В.	СМ график утренников
25.	1, 2, 3	Январь	Региональный Рождественский Фестиваль «Kolada Adetleri»	Ученический Совет	
26.	1, 4, 5	14 января	«Весёлые старты»	6-Г, Перчемли З.К.	Спортивный зал
27.	2, 3, 7	16 января	Внеклассное мероприятие «Умники и Умницы»	3-В, Павлиогло В.И.	Актальный зал, 7 урок

28.	2, 3, 7	20 января	Внеклассное мероприятие «Умники и Умницы»	8-А, Забун Ю.А.	Актальный зал, 7 урок
29.	1, 2, 7	22 января	Внеклассное мероприятие «Împreună pentru rasе»	7-В, Савастин Е.П.	Актальный зал, 7 урок
30.	2, 3, 5	27-31 января	Школьная Акция «Капсула Времени»	1,5,10 классы Ученический Совет	
31.	1, 2, 7	Февраль	Мероприятия по продвижению чтения детям с участием гостей, писателей, поэтов, специалистов культуры: Biz beeneriz kiyatçıkları – Cutia fermecată cu cărți pentru copii		
32.	1, 2, 3, 7	6 февраля	Внеклассное мероприятие «Нелегко жить дружно»	5-А, Онофрей Д.П.	Актальный зал, 7 урок.
33.	1, 2, 3, 7	7 февраля	Общешкольное мероприятие «День народного единства»	1-12 Ученический Совет Яланжи Н.В.	
34.	1, 2, 3	3-7 февраля	Акция «Secret friend»	Ученический Совет	
35.	2, 3, 4	Февраль	Просветительская беседа в рамках гендерного воспитания.	Гузун Дм. Гр. Врач ЦОЗ (центра общественного здоровья)	Актальный зал
36.	2, 3, 7	11 февраля	Концерт «В мире музыки»	3-4, в партнёрстве с музыкальной школой	Актальный зал, 6 урок.
37.	2, 3, 7	12 февраля	Внеклассное мероприятие из цикла Школа вежливости «Мальчик с девочкой дружил»	7-А, Гермек Л.И.	Актальный зал, 7 урок.
38.	2,3	14 февраля	Праздничная почта ко Дню Святого Валентина.	Ученический Совет	
39.	3, 7	19 февраля	Внеклассное мероприятие «Сокровищница традиций»	9-Б, Ильяшенко И.Б.	Актальный зал, 6 урок.

40.	1, 2, 3, 7	27 января	Мероприятия на тему: «Жертвам Холокоста посвящается...»	8-12, Кирчу-Онофрей М.И. Колиш Д.Г.	Актный зал, 7 урок.
41.	1, 2, 3, 7	21 февраля	Региональная акция «Ana dilimizdä lafederiz»		
42.		28 февраля	День Самоуправления	1-12, Ученический Совет	
43.	1, 2, 7	Март	Чемпионат Гагаузии по интеллектуальным играм среди гимназических классов	7-9 Офлайн	
44.	1, 2, 3, 7	7 марта	Региональная онлайн-акция, посвященная 8 марта		
45.	2, 3, 4	Март	Просветительская беседа в рамках гендерного воспитания.	Гузун Дм. Гр. Врач ЦОЗ (центра общественного здоровья)	Актный зал,
46.	2, 3, 5	13 марта	Внеклассное мероприятие из цикла Школа вежливости «Урок доброты»	2-В, Арнаут Т.П.	Актный зал, 6 урок.
47.	1, 2, 3, 7	14 марта	Мисс и Мистер Гимназия.	7-8, Ученический Совет	Актный зал, 7 урок.
48.	1, 2, 3, 7	18 марта	Внеклассное мероприятие «Как хорошо учиться в школе»	1-А, Трандафир В.П.	Актный зал, 6 урок.
49.	2, 3, 7	20 марта	Внеклассное мероприятие «Что? Где? Когда?»	11-Б, Кирчу Е.И.	Актный зал, 7 урок.
50.	2, 3, 7	21 марта	Внеклассное мероприятие «Клуб весёлых эрудитов»	3-Б, Шишку А.М.	Актный зал, 6 урок.
51.	2, 3, 7	24-28 марта	Цикл концертов в музыкальной школе «Неделя музыки»	СМ график посещения концертов	Музыкальная школа.

52.	1, 2, 5, 7	27 марта	Внеклассное мероприятие «Дорога, которую ты выбираешь»	Жерновая Е.И.	Актовый зал, 7 урок.
53.	2, 3, 6	31 марта	Общешкольное мероприятие Юморина	7-8, Ученический Совет	Актовый зал, 7 урок.
54.	3	1 апреля	Акция «День без рюкзаков»	5-12, Ученический Совет	
55.	2, 5, 7	4 апреля	Внеклассное мероприятие из цикла Школа вежливости «Мы уже ученики»	1-Б, Коньшева В.В.	Актовый зал, 6 урок.
56.	2, 5, 7	7 апреля	Внеклассное мероприятие «Главная профессия в моей жизни»	9-В, Ангелова Л.В.	Актовый зал, 7 урок.
57.	2, 5, 7	8 апреля	Внеклассное мероприятие «Путь к успеху»	10-Б, Камбур Н.И.	Актовый зал, 7 урок.
58.	1, 2, 3	9 апреля	Евровидение.	7-12 Ученический Совет	
59.	2, 3, 5, 7	10 апреля	Внеклассное мероприятие «Хочу ВСЁ знать!»	6-А, Кожухарь А.Г.	Актовый зал, 7 урок.
60.	2, 5, 7	11 апреля	Внеклассное мероприятие из цикла Школа вежливости «Мы уже ученики»	1-В, Молявина Е.М.	Актовый зал, 6 урок.
61.	1, 2, 3, 7	15 апреля	Внеклассное мероприятие «Kis yortularin adetleri»	8-В, Коджебаш В.П.	Актовый зал, 7 урок.
62.	1, 2, 3, 7	1-30 апреля	Празднование Дня гагаузского языка и письменности	См. школьное положение в декаде.	
63.	1, 2, 3, 4, 6, 7	Апрель	Научно-практическая конференция школьников	1-12	
64.	2, 4	Апрель	Региональные соревнования по футболу	Перчемли З.К., Кулаксыз И.И.	
65.	1, 2, 3	14-18 апреля	Выставка «Пасхальное Чудо»	1-8 Ученический Совет	
66.	1, 2, 7	27 апреля	Региональная акция «Genel Diktant Gagauz Dilindä»		

67.	1, 2, 7	28-30 апреля	Региональное торжественное мероприятие, посвященное Дню гагаузского языка и письменности « Ana Dilimiz ».	Ученический Совет	
68.	5, 6	Апрель	Посадка саженцев		
69.	1, 2	Май	Мероприятия, посвященные 80-й годовщине Победы над фашизмом		
70.	2, 3, 4	Май	Просветительская беседа в рамках гендерного воспитания.	Гузун Дм. Гр. Врач ЦОЗ (центра общественного здоровья)	Актовый зал,
71.	1, 2, 3, 7	23 мая	Внеклассное мероприятие из цикла Школа вежливости «Прощай начальная школа»	2-А, Кючук М.М.	Актовый зал, 9.00.
72.	1, 2, 3, 7	23 мая	Внеклассное мероприятие из цикла Школа вежливости «Прощай начальная школа»	2-Б, Гузун Л.Д.	Актовый зал, 11.00.
73.	1, 2, 3	Май	Выставка стенгазет, посвященных празднованию Гагаузского национального праздника « Hederlez »		
74.	2, 4, 5	21,22,23 мая	День Здоровья	1-12, Яланжи Н.В.	
75.	1, 2, 3	до 20 мая	Конкурс «Золотая Сова»	Ученический Совет	
76.	1, 2, 3	31 мая	Торжественная линейка «Последний звонок»	1-12, Яланжи Н.В.	



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПУТЛ им. Аксентия Долженко:
Бозбей Л.К.

План по гендерному воспитанию

Задачи:

Формировать научные понятия о биологических и социальных проблемах гендера, особенностях развития и поведения мужчины и женщины;
Формировать правильную гендерную идентификацию (отождествление);
Формировать нравственные межгендерные взаимоотношения;
Воспитывать культуру интимных чувств – привязанности, дружбы, любви, верности, долга, заботливости, ответственности, бескорыстия, сострадания для подготовки подрастающего поколения к семейно-брачным отношениям.

Функции гендерного воспитания школьников:

1. Гендероролевая функция: гендерное воспитание школьников способствует освоению гендерных ролей, созданию культуры взаимоотношений гендеров в ходе гендерной социализации, в контексте реальной жизнедеятельности, социальных отношений, решает психолого-педагогические и социально-педагогические задачи, проблемы гендерной социализации школьников.
2. Функция индивидуализации и культурной идентификации: гендерное воспитание школьников включает развитие здоровой и целостной гендерной индивидуальности, формирование у мальчиков (юношей) и девочек (девушек) умений адекватно осознавать и переживать свои гендерные особенности; обладать умениями и навыками гендерного поведения, соответствующего культуре взаимоотношений гендеров, ориентированных на самосовершенствование женской или мужской индивидуальности; обладать умениями установления оптимальных взаимоотношений с людьми своего и противоположного гендера во всех сферах жизни и т. д.
3. Функция саморазвития: гендерное воспитание школьников развивает интеллектуальную, эмоциональную, мотивационную, деятельностьную и регуляционную сферы обучаемых, способствует самореализации девочек и мальчиков, девушек, юношей. Организуя процесс гендерного воспитания, необходимо не нарушать естественное развитие школьников, учитывать закономерности психосексуального развития различных возрастных периодов девочек и мальчиков, способствуя формированию культуры взаимоотношений гендеров.
4. Воспитательная функция: гендерное воспитание школьников может осуществляться в виде алгоритма, включающего следующие педагогические операции (механизм воспитания): номинация, инициирование, организация гендерного поведения. Структура алгоритма остается неизменной для младших школьников, подростков и старшеклассников, меняется содержание воспитывающих ситуаций с учетом индивидуальных и возрастных особенностей.
5. Функция формирования опыта гендерного поведения означает оказание детям помощи в обретении опыта гендерного поведения. Организация гендерного поведения может осуществляться с помощью методов гендерного подхода: диалоговых, игровых, педагогической поддержки, методов создания ситуации выбора.

Тематический план работы на 2023-2024 учебный год

№	Формы гендерного воспитания учащихся	Участники	Дата	Ответственные
Работа с педагогическим коллективом				
1	Разработка плана по гендерному воспитанию учащихся		2023 - 2024 уч. год	Зам. дир. по ВР
2	<u>Педагогические совещания по темам:</u> Гендерное воспитание как составляющая гармоничного развития личности;		раз в полугодие	Медицинский работник школы
3	Выступления на родительских собраниях: «Норма и отклонение от нормы в гендерном созревании мальчиков и девочек.» «Роль СМИ в гендерном воспитании учащихся»		раз в полугодие	Психологическая служба школы
Работа с учащимися				
1-4 классы				
1	Беседы: Уход за телом. Культура одежды. Соблюдать режим дня. Личная гигиена. Правильное питание. Режим сна. Вредные привычки	1-4	В течение года	Классные руководители Медицинский работник школы
2	Весёлые старты «А, ну-ка, девочки» «А, ну-ка, мальчики»	5-е 7-е 6-е	Сентябрь февраль февраль	По плану школы Учителя физкультуры
3	Уроки нравственности: 1. Уважительное отношение детей к пожилым людям, маме, папе, учителям, медицинским работникам. 2. О дружбе и откровенности с родителями. 3. Правила поведения за столом (наглядно). 4. Недопустимость сквернословия	1-4 4 нед. сентября	в течение года	классные руководители
4	Умение вести себя дома, в школе, на улице, в общественных местах.	1-4	инструктажи ежедневно	классные руководители
5	Операция «Мойдодыр»	1-4	раз в семестр	медицинский работник

6	Занятие «Дружба девочек и мальчиков»	1-4	раз в семестр	психолог
5-8 классы				
1	О развитии девочки (девушки).	5-8 девочки	раз в семестр	медицинский работник
2	Гигиена тела, о значении специфической гигиены для здоровья девочки, девушки, женщины.	5-8 девочки	раз в семестр	медицинский работник
3	Выносливость девичьего организма к физическим нагрузкам.	5-8 девочки	раз в семестр	классные руководители
4	Заболевания, передающиеся половым путём. ВИЧ/ СПИД	5-8 Девочки+мальчики	30.11.23.	Гузун Д.С.
5	Развитие мальчика (юноши), гигиена тела,	5-8 мальчики	Раз в месяц	классные руководители
6	Гендерное созревание, ранние гендерные связи и их последствия.	5-8 мальчики		Гузун Дм. Гр. Врач ЦОЗ (центра общественного здоровья)
5	Работа книжной выставки «Поговорим о любви»		апрель	библиотекарь
9- 11 классы				
1	Нравственные основы семьи. Классный час		октябрь	классные руководители
3	Беседа « Влияние алкоголизма табакомании и наркомании на потомство».	9-11	декабрь	Специалисты центра Семейных врачей
4	Лекции для девушек: -Нежелательная беременность. - Профилактика гинекологических заболеваний. -Общая и специфическая гигиена.	9-11	в течение года	классные руководители, медицинский работники психологи (по выбору)
5	Алкоголь и потомство, отрицательное влияние алкоголя и других вредных веществ на детородную функцию женщины, жизненный путь девушки.	9-11	в течение года	классные руководители медицинский работники психологи
Работа с родителями				
1	Индивидуальное консультирование родителей «Гендеровозрастные и индивидуальные особенности развития подростков, учёт их в воспитании».	5-6	В течение года	психологи

2	Выступление на родительских собраниях «Когда дети становятся взрослыми (о физиологических изменениях в растущем организме)».	7-8	декабрь	медицинский работник
3	Индивидуальные беседы «Степень участия отца и матери в воспитании детей».	1-11	в течение года	классные руководители

Директор лицея



УТВЕРЖДАЮ
Бозбей Л.К.

**План
мероприятий с учащимися по
«Обеспечению охраны жизни и здоровья детей»
по Вулканештскому ПУ ТЛ им. А. Долженко
на 2024-2025 учебный год.**

№	Мероприятие	Период проведения	Класс
1	Беседа по ТБ «Безопасность в школе и дома».	сентябрь	1-12
2	Беседа по ПДД «Безопасный маршрут»	сентябрь	1-6
3	Беседа по ТБ «Один дома». (перед осенними каникулами)	октябрь	1-8
4	Беседа по предупреждению зимнего травматизма.	ноябрь	1-12
5	Беседа по ТБ «Один дома». (перед зимними каникулами)	декабрь	1-12
6	Беседа по ТБ «Осторожно, пиротехника!»	декабрь	1-12
7	Беседа «Электроприборы»	январь	1-12
8	Безопасное поведение во время учебного процесса на территории школы и вне её пределов. Интернет безопасность.	февраль	1-12
9	Беседа по ТБ «Один дома». (перед весенними каникулами)	март	1-12
10	Правила поведения и ТБ во время землетрясений и других природных катаклизмов, во избежание катастрофических последствий. Правила ТБ во время весенних каникул.	апрель	1-12
11	Беседа по ТБ «Один дома». (перед пасхальными каникулами)	май	1-12

Директор ПУТ Л.И. Аксентия

УТВЕРЖДАЮ

Должностной: Бозбей Л.К.



План по гендерному воспитанию

Задачи:

Формировать научные понятия о биологических и социальных проблемах гендера, особенностях развития и поведения мужчины и женщины;
Формировать правильную гендерную идентификацию (отождествление);
Формировать нравственные межгендерные взаимоотношения;
Воспитывать культуру интимных чувств – привязанности, дружбы, любви, верности, долга, заботливости, ответственности, бескорыстия, сострадания для подготовки подрастающего поколения к семейно-брачным отношениям.

Функции гендерного воспитания школьников:

1. Гендероролевая функция: гендерное воспитание школьников способствует освоению гендерных ролей, созданию культуры взаимоотношений гендеров в ходе гендерной социализации, в контексте реальной жизнедеятельности, социальных отношений, решает психолого-педагогические и социально-педагогические задачи, проблемы гендерной социализации школьников.
2. Функция индивидуализации и культурной идентификации: гендерное воспитание школьников включает развитие здоровой и целостной гендерной индивидуальности, формирование у мальчиков (юношей) и девочек (девушек) умений адекватно осознавать и переживать свои гендерные особенности; обладать умениями и навыками гендерного поведения, соответствующего культуре взаимоотношений гендеров, ориентированных на самосовершенствование женской или мужской индивидуальности; обладать умениями установления оптимальных взаимоотношений с людьми своего и противоположного гендера во всех сферах жизни и т. д.
3. Функция саморазвития: гендерное воспитание школьников развивает интеллектуальную, эмоциональную, мотивационную, деятельностную и регуляторную сферы обучаемых, способствует самореализации девочек и мальчиков, девушек, юношей. Организуя процесс гендерного воспитания, необходимо не нарушать естественное развитие школьников, учитывать закономерности психосексуального развития различных возрастных периодов девочек и мальчиков, способствуя формированию культуры взаимоотношений гендеров.
4. Воспитательная функция: гендерное воспитание школьников может осуществляться в виде алгоритма, включающего следующие педагогические операции (механизм воспитания): номинация, инициирование, организация гендерного поведения. Структура алгоритма остается неизменной для младших школьников, подростков и старшеклассников, меняется содержание воспитывающих ситуаций с учетом индивидуальных и возрастных особенностей.
5. Функция формирования опыта гендерного поведения означает оказание детям помощи в обретении опыта гендерного поведения. Организация гендерного поведения может осуществляться с помощью методов гендерного подхода: диалоговых, игровых, педагогической поддержки, методов создания ситуации выбора.

Тематический план работы на 2024-2025 учебный год

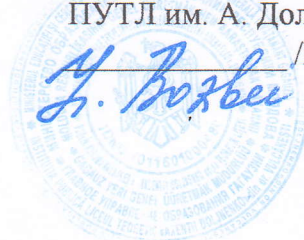
№	Формы гендерного воспитания учащихся	Участники	Дата	Ответственные
Работа с педагогическим коллективом и родителями				
1	Педагогические совещания по темам: Гендерное воспитание как составляющая гармоничного развития личности;		раз в полугодие	Зам. дир. по ВР Медицинский работник школы
2	Выступления на родительских собраниях: «Дискриминация полов и насилие. Уголовная ответственность» «Роль СМИ в гендерном воспитании учащихся»	1-12	раз в полугодие	Психологическая служба школы
3.	Индивидуальное консультирование родителей «Возрастные и индивидуальные особенности развития подростков, учёт их в воспитании».	5-6	В течение года	Психологи
4.	Индивидуальные беседы «Степень участия отца и матери в воспитании детей».	1-12	в течение года	Психологи, классные руководители
5.	Выступление на родительских собраниях «Когда дети становятся взрослыми (о физиологических изменениях в растущем организме)».	5-8	В течение года	Психологи
Работа с учащимися				
1-4 классы				
1	Психологического занятия с элементами тренинга «Мальчики и девочки: такие похожие и такие разные»	1-4	В течение года	Психологи, классные руководители
2	Весёлые старты «А, ну-ка, девочки» «А, ну-ка, мальчики»	5-е 7-е 6-е	Сентябрь февраль февраль	По плану школы Учителя физкультуры
3	Уроки нравственности: 1. Уважительное отношение детей к пожилым людям, маме, папе, учителям, медицинским работникам. 2. О дружбе и откровенности с родителями.	1-4 4 нед. сентября	в течение года	классные руководители

	3. Правила поведения за столом (наглядно). 4. Недопустимость сквернословия			
4	Умение вести себя дома, в школе, на улице, в общественных местах.	1-4	инструктажи ежедневно	классные руководители
5	Опсрация «Мойдодыр»	1-4	раз в семестр	медицинский работник
5-8 классы				
1	О развитии девочки (девушки).	5-8 девочки	раз в семестр	медицинский работник
2	Гигиена тела, о значении специфической гигиены для здоровья девочки, девушки, женщины.	5-8 девочки	раз в семестр	медицинский работник
3	О значении специфической гигиены для здоровья девочки, девушки, женщины.	5-8 девочки	раз в семестр	классные руководители
4	Заболелания, передающиеся половым путём. ВИЧ/ СПИД	5-8 Девочки+мальчики	30.11.23.	Гузун Д.С.
5	Нравственная беседа «Равноправие полов. Принцип равных прав и возможностей в законодательстве РМ»	5-8 мальчики	Раз в месяц	классные руководители
6	Гендерное созревание, ранние гендерные связи и их последствия.	5-8 мальчики		Гузун Дм. Гр. Врач ЦОЗ (центра общественного здоровья)
9- 11 классы				
1	Нравственные основы семьи «Материнство и отцовство как жизненные ценности»	10-12	октябрь	классные руководители
3	Беседа « Влияние алкоголизма табакомании и наркомании на потомство».	9-12	декабрь	Специалисты центра Семейных врачей
4	Лекции для девушек: -Нежелательная беременность. - Профилактика гинекологических заболеваний. -Общая и специфическая гигиена.	9-12	в течение года	классные руководители, медицинский работники психологи (по выбору)
5	Алкоголь и потомство, отрицательное влияние алкоголя и других вредных веществ на детородную функцию женщины, жизненный путь девушки.	9-12	в течение года	классные руководители медицинский работники психологи



Утверждаю
Директор Вулканештской
Детской Музыкальной школы
Чернева М.И./

Утверждаю
Директор Вулканештского
ПУТЛ им. А. Долженко
/Бозбей Л.К./



План совместных мероприятий с музыкальной школой г. Вулканешты на 2024-2025 учебный год.

№	Мероприятия	Дата	Классы	Место проведения
1.	«В мире музыке» (инстр. номера гагаузских мелодий)	04.12.2024. 12.30.	2е	ПУТЛ им. А.А. Долженко
2.	Концерт «В мире музыке»	11.02.2025. 13.35.	3-4	ПУ ТЛ им. А.А. Долженко
3.	«Неделя музыки»	24-28.03.2025.		Музыкальная школа
4.	Евровидение	09.04.2025. 14.30.	8-12	ПУ ТЛ им. А.А. Долженко

Утверждено на заседании Директор лицея: Бозбей Л.К. совета
Протокол № 1, от 13.09.2024

**Программа профориентационной работы
ПУТЛ им. Аксентия Долженко
на 2024-2025 учебный год**

Цель:

- оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
- выработать систему взаимодействия школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей обучающихся общеобразовательного учреждения, и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение обучающимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно, более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, педагогом-психологом, учителями-предметниками.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальном, гимназическом и лицейском цикле.

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

- Профориентационное информирование: включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.
- Профориентационное воспитание: включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать обучающихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы.
- Профориентационная диагностика: изучение особенностей личности обучающегося, носит индивидуальный характер.

Формы работы:

- Встречи с представителями ВУЗов и средне специальных учебных заведений РМ и АТО Гагаузии.
- Экскурсии;
- Беседы в рамках профориентационной работы;
- Профориентационная диагностика;
- Родительские собрания по профориентационной тематике.

Формы взаимодействия с обучающимися школы с целью профориентации:

- участие в предметных олимпиадах;
- участие в конкурсах, проектах, мероприятиях различной направленности;
- анкетирование и тестирование старшеклассников;
- профориентационные опросники.

Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:

- посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных профессиональными учебными заведениями с целью ознакомления;
- посещение учреждений профессионального образования в Дни Открытых дверей;
- расположение информационных материалов по профориентации на стендах в школе и школьной Страничке в Фэйсбуке.

№	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные лица
Нормативно-правовое и методическое обеспечение профориентационной работы.			
1	Разработка плана профориентационной работы в школе на учебный год.	Август-сентябрь.	Администрация, психологи.
2	Итоги поступления выпускников в учреждения профессионального образования.	Сентябрь.	Зам. директора по УВР
3	Пополнение библиотечного фонда литературы по профориентации и трудовому обучению	В течение года.	Библиотекарь
4	Использование в профориентационной работе доступных Интернет-ресурсов	В течение года.	Зам. директора по ВР, классные руководители.
5	Оформление стенда «Ярмарка профессиональных учебных заведений»	Апрель, май.	Зам. директора по ВР
6	Предметные декады, олимпиады.		Зам. директора по УВР
Работа с педагогическими кадрами.			
1	Посещение администрацией и учителями-предметниками открытых уроков и мероприятий по профориентации в школе	В течение года.	Администрация.
2	Ознакомление педагогов с результатами поступления выпускников в учреждения профессионального образования.	Сентябрь.	Администрация.
3	Ознакомление педагогов с результатами диагностики и анкетирования учащихся лица по профориентации.	В течение года.	Педагоги-психологи.

[illegible]

Работа с родителями (законными представителями)

1	Проведение индивидуальных консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу выбора учащимися профессий, а также по другим проблемам профориентации	В течение года.	Администрация, классный руководитель, педагоги-психологи.
---	---	-----------------	---

	(9-12 класс).		
2	Проведение родительских собраний по профориентации учащихся выпускных классов (9,12 классы).	В течение года.	Администрация, классный руководитель, педагоги-психологи.
3.	Ознакомление родителей с результатами диагностирования и анкетирования учащихся по профориентации.	В течение года.	Администрация, классный руководитель, педагоги-психологи.

Психологическое сопровождение профессионального самоопределения

1	Диагностика «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся» (8-12 классы).	В течение года.	Педагоги-психологи.
2	Индивидуальное консультирование учащихся по профориентации (8-12).	В течение года.	Педагоги-психологи.
3	Диагностика «Основной мотив твоего выбора» (9, 12 классы).	Февраль.	Педагоги-психологи.
4	Дифференциально - диагностический опросник Е.А. Климова (9-е классы).	Май.	Педагоги-психологи.

Утверждаю

Директор Вулканештской

Детской библиотеки

 Черновой И.Н./



Утверждаю

Директор Вулканештского

ПУТЛ им. А. Долженко

 Бозбей Л.К./



**План совместных мероприятий
с детской библиотекой г. Вулканешты
младший читальный зал
на 2024 – 2025 год.**

Мероприятия	Дата	Кл	Клас. руководители
1. «В гостях у Королевы Книжки» (первое знакомство с библиотекой) – библиотечный урок.	22.11. 5 урок 3 урок 4 урок	1а 1б 1в	Трандафир В.П. Коньшева В.В. Молявина Е.М.
2. «Мои права» - час-права, викторина «Права сказочных героев».	29.11.- 5 ур 28.11.- 6 ур	4-А 4-Б	Ключук М.М. Гузун Л.Д.
3. «Этот удивительный мир» - Литературно-познавательная игра.	03.12.-6 ур 05.12.-5 ур. 02.12.-6ур.	2-А 2-Б 2-В	Георгиу М.Г. Алтыпармак И.П. Арнаут Т.П.

2025г.

Мероприятия	Дата	Кл	Руководители
1. «Добро на страницах книг». Беседа	февраль	1 кл.	Трандафир В.П. Коньшева В.В. Молявина Е.М.
2 «Неделя Детской книги» - конкурсная программа, мастер-	март	3 кл.	Павлиш А.Г. Шишку А.М. Павлиогло В.И.

класс поделок, конкурс эссе «Что значит читать».			
4 «Зеленый мир – наш добрый дом»» - к Всемирному дню земли. Книжная выставка, экологическая сказка, викторина, создание постеров.	апрель	4 кл.	Кючук М.М. Гузун Л.Д.
5 «Школа безопасности » - безопасные летние каникулы.	Май	3 кл.	Павлиш А.Г. Шишку А.М. Павлиогло В.И.

Библиотекари детской библиотеки:

Ангиш Н.И – биб-рь мл.чит.зала;

Курдова А.В. – биб-рь дет.аб.



Утверждаю:
Директор лицея: Бозбей Л.К.

График работы кружков и спортивных секций
на 2024-2025 учебный год

№	Наименование кружка	Руководитель:	Дни проведения	Время проведения	Кабинет
1	Робототехника	Беспечная С.К.	вторник	14.30-15.30	8
2	Video Storytelling	Беспечная С.К.	пятница	14.30-15.30	8
3	Web-программирование	Забун Ю.А.	четверг	15.30-16.30	8
4	Экодизайн	Жекова Л.П.	понедельник четверг пятница	14.30-16.30 14.30-16.30 14.30-15.30	18
5	Креатив	Жекова Л.П.	вторник среда пятница	14.30-16.30 14.30-16.30 15.30-16.30	18
6	Танцы	Чебан А.Ф.	четверг	15.30-17.00	сп/з 2-й к.
7	Волейбол		вторник четверг	14.30-16.30 14.30-16.30	сп/з
8	Баскетбол	Кулаксыз И.И.	среда пятница	14.30-16.30 14.30-16.30	сп/з

Директор лицея
Протокол №
Заседания



УТВЕРЖДАЮ

Лариса Бозбей

от 09.03.2024

График работы с классом на 2024-2025 учебный год.

Класс	ФИО классного руководителя	Кабинет	Корпус	День недели/урок
1А	Трандафир В.П.	11	3	Пятница, 6 урок
1Б	Конышева В.В.	7	3	Пятница, 6 урок
1В	Молявина Е.М.	10	3	Пятница, 6 урок
2А	Георгиу М.Г.	2	3	Пятница, 6 урок
2Б	Алтыпармак И.П.	31	2	Вторник, 6 урок
2В	Арнаут Т.П.	5	3	Четверг, 6 урок
3А	Павлиш А.Г.	30	2	Четверг, 6 урок
3Б	Шишку А.М.	9	3	Пятница, 6 урок
3В	Павлиогло В.И.	4	3	Четверг, 6 урок
4А	Кючук М.М.	34	2	Понедельник, 7 урок
4Б	Гузун Л.Д.	8	3	понедельник, 6 урок
5А	Онофрей Д.П.	11	1	Четверг, 7 урок
5Б	Ак О.Ф.	7	1	Пятница, 7 урок
5В	Чебан А.Ф.	37	2	Пятница, 7 урок
6А	Кожухарь А.Г.	15	1	Четверг, 7 урок
6Б	Костева Г.П.	24	2	Пятница, 6 урок
6В	Кеменчежи Н.П.	33	2	Вторник, 6 урок
6Г	Перчемли З.К.	32	2	Вторник, 7 урок
7А	Гермек Л.И.	4	1	Среда, 7 урок
7Б	Колиш Д.Г.	38	2	Среда, 8 урок
7В	Савастин Е.П.	25	2	Среда, 7 урок
8А	Забун Ю.А.	14	1	Понедельник, 8 урок
8Б	Костева О.Д.	1	1	Понедельник, 7 урок
8В	Коджебаш В.П.	16	1	Вторник, 7 урок
9А	Посмак Л.В.	3	1	Понедельник, 8 урок
9Б	Ильяшенко И.Б.	6	1	Среда, 6 урок
9В	Ангелова Л.В.	2	1	Понедельник, 7 урок
10А	Тасмалы О.В.	12	1	Вторник, 7 урок
10Б	Камбур Н.И.	5	1	Вторник, 7 урок
11А	Жерновая Е.И.	8	1	Четверг, 8 урок
11Б	Кирчу Е.И.	26	2	Четверг, 7 урок
12А	Балан В.С.	10	1	Четверг, 8 урок
12Б	Кирчу-Онофрей М.И.	13	1	Пятница, 7 урок

Утверждаю
Директор ПУТЛ
им. Аксентия Долженко
Бозбей Л. К.

Календарь спортивно - массовых мероприятий

ПУТЛ им. Аксентия Долженко на 2024– 2025 уч. год

Мероприятия	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Ответственные учителя
1. Футбол 5-12 классы		01-09							Все преподаватели
2. Олимпиада по физ. воспитанию для 5-12кл.			26-28						Все преподаватели
3. Баскетбол 7 -9 классы				09-12					Кулаксыз И. И Чебан А.Ф. Перчемли З.К
Баскетбол 10-12кл				03-05					
4. Неделя физического воспитания:						24-27			Все преподаватели
-спортивный конкурс «А ну-ка девочки» 5 классы						26			Чебан а.Ф.
- «А ну-ка мальчики» 7 кл.						25			Кулаксыз И.И.
-«А ну-ка девочки» 6 кл.						27			Перчемли З.К.
5. Волейбол 8-12 классы								02-03	Перчемли З.К. Кулаксыз И.И.

РАЗДЕЛ IV. Методическая работа.

- 4.1. План методической работы на 2024 – 2025 учебный год.
- 4.2. Программа «Одарённые дети» (2023 – 2028).
- 4.3. План работы со слабоуспевающими учащимися на 2024 – 2025 учебный год.
- 4.4. Предметные недели на 2024 – 2025 учебный год.
- 4.5. План работы методической комиссии учителей русского языка и литературы.
- 4.6. План работы методической комиссии учителей гагаузского языка и литературы.
- 4.7. План работы методической комиссии учителей румынского языка и литературы.
- 4.8. План работы методической комиссии учителей английского языка.
- 4.9. План работы методической комиссии учителей математики.
- 4.10. План работы методической комиссии учителей физики и информатики.
- 4.11. План работы методической комиссии учителей химии и биологии.
- 4.12. План работы методической комиссии учителей истории, географии и гражданского воспитания.
- 4.13. План работы методической комиссии учителей физического воспитания, технологического воспитания, музыкального воспитания, художественного воспитания.
- 4.14. План работы учителей начальных классов.
- 4.15. План работы комиссии классных руководителей начальных классов.
- 4.16. План работы комиссии классных руководителей старших классов.

План Методической работы

№	Дата	Содержание работы	Ответственные
1	Сентябрь	1. Итоги учебно- воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы методических комиссий на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение долгосрочного дидактического планирования учителей – предметников на 2024-2025 учебный год. 4. Утверждение графика предметных недель. 5. Уточнение списка учителей для прохождения курсов повышения квалификации, аттестации. 6. Развитие и внедрение Инклюзивного образования в лицее (рекомендации педагогам и классным руководителям). Планирование работы с учащимися с ООП.	Зам.директора по УВР, руководители МК, классные руководители, учителя- предметники.
2	Октябрь	1. Методические рекомендации: - организация и проведение заседаний МК в течение года (согласно плана работы МК). 2. Мониторинг за качеством работы аттестуемых учителей.	Зам.директора по УВР, руководители МК, аттестационная комиссия
3	Ноябрь	1. Проведение внутришкольных олимпиад по предметам среди учащихся 2 - 4, 5 -12 классов. 2. Подготовка к организации и проведению семестровых зачётов.	Зам.директора по УВР, руководители МК, классные руководители, учителя- предметники
4	Декабрь	1. Организация и проведение семестровых зачётов. 2. Анализ результатов семестровых зачётов. 3. Анализ внутришкольных предметных олимпиад для учащихся 2 - 4 и 5 – 12 классов. 4. Мониторинг по реализации ИУП в 2024 – 2025 учебном году (за первый семестр).	Зам.директора по УВР, руководители МК, классные руководители, учителя- предметники
5	Январь	1. Анализ итогов учебно-воспитательного процесса за 1 семестр 2024-2025 учебного года. 2. Подготовка и участие детей в региональных предметных олимпиадах. 3. Мониторинг и рекомендации педагогам по работе с учащимися с низкой мотивацией к обучению.	Зам.директора по УВР, руководители МК, классные руководители, учителя- предметники
6	Февраль	1. Подготовка учащихся для участия: а) региональные предметные олимпиады; б) научно-практическая конференция младших школьников «Я-исследователь 2025» в) научно-практических проектов старшеклассников «Поиск. Исследования. Открытия» - 2025.	Зам.директора по УВР, руководители МК, учителя- предметники
7	Апрель	1. Мониторинг и оценка проведения предметных недель. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки дидактических кадров в 2024-2025 учебном году. 3. Об итогах региональных предметных олимпиад.	Зам.директора по УВР, руководители МК, учителя- предметники

8	Май	1. Мониторинг по реализации ИУП в 2024 – 2025 учебном году. 2. Выполнении теоретической и практической части Куррикулума. 3. Подготовка к национальному тестированию в 4-х классах. 4. Подготовка учащихся 9- ых классов к выпускным экзаменам за гимназический курс образования. 5. Подготовка учащихся 12 классов к выпускным экзаменам БАКа.	Зам.директора по УВР, руководители МК, классные руководители, учителя- предметники
---	-----	---	---

2. Концепция работы с одарёнными детьми

Каждый родитель хочет видеть своего ребенка успешным, реализованным, счастливым. Но как помочь, а главное, с чего начать? Настоящая программа базируется на понимании того, что сегодняшняя социальная ситуация диктует потребность в выпускнике учебного заведения как личности, способной, реализуя свои индивидуальные запросы, решать проблемы общества. «Развивая себя – развиваешь общество» - тезис, отражающий в некоторой степени характерный признак нового социального заказа. Это предполагает построение такого образовательного пространства, в котором каждый ученик сможет самореализоваться, самоопределиться, найти себя в деле, почувствовать и прожить в школе «ситуацию успеха» в решении учебных проблем и проблемных ситуаций. Программа затрагивает такие вопросы как:

- Какие факторы влияют на уровень успешности и счастья ребенка
- Каковую роль в самореализации играет учебное заведение/семейная среда
- На сколько успех ребенка зависит от успешности/удовлетворенности/реализации учебного учреждения/родителей?
- Как и какие компетенции развивать
- Выработка практических инструментов

К группе одарённых детей могут быть отнесены обучающиеся, которые:

- 1) имеют более высокие по сравнению с большинством остальных сверстников интеллектуальные способности, восприимчивость к учению, творческие возможности и проявления;
- 2) имеют доминирующую, активную, не насыщаемую познавательную потребность;
- 3) испытывают радость от умственного труда.

Для одарённых детей характерна высокая скорость развития интеллектуальной и творческой сфер, глубина и нетрадиционность мышления, однако по целому ряду причин на определённом этапе могут быть проявлены далеко не все признаки одарённости.

Можно условно выделить **3 категории одарённых детей:**

- 1) дети с необыкновенно высоким уровнем развития при прочих равных условиях (такие дети чаще встречаются в дошкольном и младшем школьном возрасте);
- 2) дети с признаками специальной одарённости – одарённости в определённой области науки (такие учащиеся чаще обнаруживаются в подростковом возрасте);
- 3) учащиеся, не достигающие по каким-либо причинам успехов в учении, но обладающие яркой познавательной активностью, оригинальностью психического склада, незаурядными умственными резервами (возможности таких учащихся нередко раскрываются в старшем школьном возрасте).

Цель программы: Определение стратегии, принципов педагогического и психологического взаимодействия в работе по раннему выявлению, поддержке и развитию одаренных и талантливых детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями и запросами современного общества.

Задачи программы:

1. Выбор рациональных форм управления интеллектуальной деятельностью учащихся. Отбор методов и приёмов, способствующих развитию самостоятельности мышления и творческим способностям учащихся.
2. Выявление и развитие возможности одарённых детей в различных областях знаний.
3. Создание благоприятной интеллектуальной атмосферы для достижения максимальной самореализации творческих учащихся.
4. Создание службы психологической, методической и информационной помощи родителям.
5. Внедрение в учебный процесс интерактивных технологий.

Принципы программы.

Создание условий для оптимального развития одарённых детей, включая детей, чья одарённость на настоящий момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на дальнейший качественный скачок в развитии их способностей. В работе с этой категорией детей педагогический коллектив руководствуется следующими принципами:

1. Оптимально ориентированный уровень сложности и трудности заданий для учащихся.
2. Развитие у учащихся обобщенных умений (способов) познавательной деятельности.
3. Обучение рациональным приемам познавательной деятельности.
4. Поддержание интереса, любознательности.
5. Формирование мотивов познавательного интереса с использованием особо актуального содержания, занимательности, необычности; широкое применение познавательных игр, учебных дискуссий, споров, конкурсов, школьных/региональных научных конференций, викторин и т.д.
6. Создание педагогических условий формирования интереса учащихся к личностно-творческой самореализации.

Основные направления работы:

1. Создание благоприятных условий для реализации творческого потенциала одарённых детей.
2. Развитие творческих способностей учащихся.
3. Поощрение – стимулирование дальнейшей творческой деятельности.

Индикаторы/показатели:

1. Рост количества детей, включенных в систему выявления, развития и поддержки одаренных детей, из общей численности учащихся.

2. Положительная динамика в количестве одаренных детей школьного возраста – победителей региональных, республиканских олимпиад, конференций, турниров интеллектуальной и творческой направленности.

3. Увеличение количества педагогов, внедряющих инновационные технологии, применяемые в работе с одаренными детьми.

4. Методическое обеспечение системы работы с одаренными учащимися в школе

Направление деятельности	Содержание
Информационное обеспечение	1. Нормативно-правовое обеспечение: • О проведении школьного этапа олимпиад • О проведении предметной недели (декады) • О конкурсах, викторинах и т.п. 2. Программное обеспечение (типовые авторские программы спецкурсов, факультативов и т.п.)
Организационно-методическое обеспечение	1. Повышение квалификации педагогов через систему школьных тематических семинаров. 2. Изучение обобщения опыта работы педагогов. 3. Мониторинг работы системы.

5. Основные формы внеурочной образовательной деятельности учащихся школы

Форма	Задачи
Элективные курсы	• Учет индивидуальных возможностей учащихся. • Повышение степени самостоятельности учащихся. • Расширение познавательных возможностей учащихся. • Формирование навыков исследовательской, творческой и проектной деятельности.

Предметная неделя (декада)	• Представление широкого спектра форм внеурочной деятельности. • Повышение мотивации учеников к изучению образовательной области. • Развитие творческих способностей учащихся.
Кружки, студии, объединения	• Развитие творческих способностей учащихся. • Содействие в профессиональной ориентации. • Самореализация учащихся во внеклассной работе.

**6. План мероприятий по выполнению программы «Одаренные дети»
на 2023-2028 гг.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Диагностика одаренных детей Создание и пополнение банка данных одаренных детей лицея.	в течение года	педагог-психолог учителя- предметники
2.	Внедрение проблемно- исследовательских, проектных и модульных методов обучения, развивая непрерывно у учащихся творческое и исследовательское мышление	в течение года	Зам.директора по УВР
3.	Организация патронажа между способными учащимися и учителями-предметниками	в течение года	Зам.директора по УВР
4	Организация психолого-педагогического просвещения родителей талантливых и одарённых школьников	в течение года	педагог-психолог
5.	Расширение сети курсов по выбору с учетом способности и запросов учащихся	Май	Администрация
6.	Организация и проведение школьных олимпиад.	Ноябрь	Зам. директора по УВР
7.	Участие в региональных, республиканских олимпиадах	Февраль - май	Зам.директора по УВР
8.	Полноление банка педагогической информации по работе с одаренными детьми	в течение года	Зам.директора по УВР
9.	Разработка системы поощрений победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей.	Апрель	Администрация

10.	Расширение системы дополнительного образования для развития творческих способностей одаренных детей	в течение года	Администрация
11.	Проведение предметных недель и декад	в течение года	Зам. директора о ВР
12	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми	в течение года	учителя-предметники
13	Аналитический отчет	май	Зам.директора по УВР
14	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми. Формирование раздела «Одаренные дети		Зам.директора по УВР

Ожидаемые результаты:

1. Активизация инициативы и творчества учащихся в разных областях наук.
2. Сохранение и приумножение интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Укрепление методической базы по работе с одаренными детьми.
4. Повышение качества образования и воспитания школьников.
5. Расширение диапазона мероприятий (олимпиады, выставки, конкурсы, фестивали, соревнования) для раскрытия творческих способностей учащихся.
6. Пополнение информационного банка данных по направлению «Одаренные дети».
7. Повышение социального престижа лиц на районном и городском уровнях
- 8.Повышение эффективности работы лиц путем внедрения инновационных образовательных программ обучения, переподготовки преподавательского состава, работающего с одаренными детьми.
9. Обеспечение ежегодной поддержки повышения квалификации преподавателей, работающих с одаренными детьми.
10. Создание широкой сети освещения в СМИ и на сайте лицее достижений и проблем в направлении работы с одаренными детьми.

Утверждаю
Директор Публичного учреждения Теоретический лицей
им. Аксентия Долженко г. Вулканешты



Лариса БОЗБЕЙ

План работы со слабоуспевающими учащимися, состоящими в группе риска на 2024-2025 учебный год

Главный смысл деятельности учителя состоит в том, чтобы создать каждому ученику ситуацию успеха. Успех в учении - единственный источник внутренних сил ребенка, рождающий энергию для преодоления трудностей при изучении школьных предметов. Успех школьнику может создать учитель, который сам переживает радость успеха. Учитель может помочь слабоуспевающему ученику подготовить посильное задание, с которым он должен выступить перед классом.

Ученик может отставать в обучении по разным зависящим и независящим от него причинам:

- ✓ пропуски занятий по болезни;
- ✓ слабое общее физическое развитие, наличие хронических заболеваний;
- ✓ педагогическая запущенность: отсутствие у ребенка наработанных обще-учебных умений и навыков за предыдущие годы обучения: низкая техника чтения, техника письма, отсутствие навыков самостоятельности в работе и др.;
- ✓ неблагополучная семья;

Цели:

- ликвидация пробелов у учащихся;
- создание условий для успешного индивидуального развития ученика.

Задачи:

- создать благоприятную атмосферу на уроке;
- своевременно оказывать помощь на дополнительных занятиях и организовать работу консультантов;
- изменить формы и методы учебной работы на уроках, чтобы преодолеть пассивность обучающихся и превратить их в активный субъект деятельности. Использовать для этого обучающие игры;
- освободить школьников от страха перед ошибками, создавая ситуацию свободного выбора и успеха;
- ориентировать детей на ценности: человек, семья, отечество, труд, знания, культура, мир, которые охватывают важнейшие стороны деятельности;
- культивировать физическое развитие и здоровый образ жизни.

Программа деятельности учителя со слабоуспевающими учащимися

- Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
 - Готовить и использовать на уроках опорные схемы, наглядные пособия, технические средства, дидактический материал.

- Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце семестра, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- Комментировать оценку ученика, отмечая недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем.
- Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- Ставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (более 2)
- Проводить индивидуально-групповые консультации и занятия с учащимися, нуждающимися в помощи, для отработки базовых знаний и умений.
- Как учителю-предметнику оформить следующую документацию:
 - График индивидуальной работы со слабоуспевающими;
 - Задания по ликвидации пробелов в знаниях;
 - Результаты тематического контроля знаний учащихся;
 - Отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися.

Ключевые моменты в организации учебного процесса со слабоуспевающими детьми

Для усиления эффективности работы со слабоуспевающими учащимися использовать новые образовательные технологии, инновационные формы и методы обучения: лично-ориентированный подход (обучение строить с учетом развитости индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда) и разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока.

Организовать индивидуально-групповую работу, применяя дифференцированные тренировочные задания, дифференцированные проверочные работы, творческие работы по выбору.

На уроках и дополнительных занятий применять «Карточки помощи», «Памятки для учащихся», шире использовать игровые задания, которые дают возможность работать на уровне подсознания. В работе создавать специальные ситуации успеха.

При опросе слабоуспевающим ученикам дается примерный план ответа, разрешается пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовиться к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями и правилами.

Ученикам задаются наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал.

Периодически проверяется усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.

В ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивается атмосфера доброжелательности.

В процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих учеников концентрируется на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, учитель чаще обращается к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, стимулирует вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала.

В ходе самостоятельной работы на уроке слабоуспевающим ученикам даются задания, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах: отмечаются положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, отмечаются типичные затруднения в работе и указываются способы их устранения, оказывается помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении.

При организации домашней работы для слабоуспевающих школьников подбираются задания по осознанию и исправлению ошибок: проводится подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагаются (при необходимости) карточки-консультации, даются задания по повторению материала, который потребуется для изучения новой темы. Объем домашних заданий рассчитывается так, чтобы не допустить перегрузки.

План работы со слабоуспевающими учащимися на 2024– 2025 учебный год.

Мероприятия	Срок
1.Проведение первичного оценивания знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, врачом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	В течение учебного года
3.Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.	В течение учебного года.
4. Дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока)	В течение учебного года.
5.Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.	В течение учебного года.
6.Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце семестра	В течение учебного года.
7.Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок.	В течение учебного года.
8. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса, по возможности вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.

9. Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы.	В течение учебного года.
---	--------------------------

<i>№</i>	<i>Вид работы</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Итог работы</i>
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. <i>Цель:</i> а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	
2.	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы.	Сентябрь	
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на I семестр.	Сентябрь, обновлять по мере необходимости.	
4.	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.	В течение учебного года.	
5.	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года.	
6.	Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года.	

<i>Этапы урока</i>	<i>Акценты в обучении с целью профилактики неуспеваемости</i>
В процессе контроля за подготовленностью учащихся.	Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшие затруднения. Тщательно анализировать ошибки, допускаемые суворовцами в ответах и письменных работах, концентрировать внимание на устранении типичных ошибок. Контролировать усвоение материала учащихся, пропустившими предыдущие уроки. По окончании изучения темы обобщать итоги усвоения основных понятий, правил, умений, выявлять причины обнаруживаемых пробелов и намечать меры по их устранению.
При изложении нового материала и организации	Делать акцент на разъяснении учащимся наиболее существенных элементов темы,

учебно-познавательной деятельности учащихся.	Обязательно проверять в ходе урока степень понимания слабоуспевающими учащимися основных элементов излагаемого или изучаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны обучаемых, возникшие у них при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять разнообразные средства поддержания интереса учащихся к усвоению знаний, умений и навыков. Давать слабоуспевающим примерный план ответа, наводящие вопросы, которые помогают последовательно излагать материал.
В ходе самостоятельной работы учащихся на уроке	Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам темы. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и письменных работах. Чаще применять проблемные задания для самостоятельной работы.
При организации самостоятельной работы учащихся в часы самоподготовки	Обеспечить повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее трудных элементах программы. Систематически давать задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся (особенно слабоуспевающих) о порядке выполнения самостоятельных работ. Координировать объем заданий на самоподготовку с другими преподавателями. Давать карточки-консультации, направляющие работу слабоуспевающих и выполнение определенных заданий. Давать задания по повторению материала, который потребуется для усвоения новой темы. В необходимых случаях помогать составлять план ликвидации пробелов в знаниях, в котором указывать содержание заданий, номера и последовательность упражнений, сроки их выполнения.

Директор ПУТЛ им. Аксентия Долженко



УТВЕРЖДАЮ:
Лариса Бозбей

ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ

ПУТЛ им. Аксентия Долженко

На 2024-2025 учебный год

№	Предмет	Период
1	Психология	18.11-22.11
2	Русский язык и литература	25.11-29.11
3	География	02.12-06.12
4	Гагаузский язык и литература	16.12-20.12
5	Музыкальное воспитание	04.11-08.11
6	Румынский язык и литература	20.01-24.01
7	Информатика и физика	27.01-31.01
8	Иностранный язык	10.02-14.02
9	История и ГВ	17.02-21.02
10	Физическое воспитание	24.02-28.02
11	Математика	17.03-21.03
12	Художественное и технологическое воспитание	24.03-28.03
13	Химия	31.03-04.04
14	Биология и экология	07.04-11.04



Утверждаю: _____
Директор лицея _____ Лариса БОЗБЕЙ

**План работы методической комиссии учителей русского языка и литературы
ПУ ТЛ им. Аксентия Долженко г.Вулканешты на 2024 – 2025уч. год.**

Методическая тема: «Повышение качества образования через применение инновационных технологий и объективное оценивание в рамках реализации ИУП.»

Руководитель МК – Гермек Л.И., II дид. степень.

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства в применении инновационных технологий и объективного оценивания как неотъемлемых факторов качества образовательного процесса.

Направления работы МК на основе анализа выявленных проблем:

- повышение квалификации учителей русского языка и литературы в области инновационных технологий, способствующих эффективной педагогической деятельности и повышению качественных результатов в обучении школьников;
- совершенствование системы оценивания и мониторинга качества учебной деятельности посредством реализации практических и лабораторных работ, экспериментальной и исследовательской деятельности, организации суммативного и формативного оценивания;
- создание внутреннего информационного банка для оптимизации/упрощения работы педагогов, обмена опытом и передачи знаний между учителями русского языка и литературы в области эффективного использования инновационных технологий, а также объективного оценивания для унификации подходов и повышения качества образовательного процесса;
- внедрение индивидуальных учебных планов;
- дальнейшее внедрение Куррикулума-2019 года и реализация стандартов эффективности обучения русскому языку и литературе.

№ п./п.	Цели деятельности	Содержание работы	Дидактические стратегии	Дата и время проведения	Ответственные
1.	1.Ознакомление с нормативными документами по оцениванию и организации учебного процесса в 2023-2024 уч. году. 2. Анализ экзаменационных работ в 9-х кл. и на БАКе. 3. Формирование прочных знаний по предмету, выполнение стандартов образования.	1. Методические рекомендации МОИ РМ по преподаванию русского языка и литературы в 2024-2025 уч.г.) 2.Анализ результатов экзаменов в 9-х кл. и на БАКе. 3.Утверждение работ первичного оценивания.	Изучение нормативных документов. Анализ Тестирование	29.08.24г.	Учителя м/к Гермек Л.И. рук. м/к Тасмалы О.В. Кирчу Е.И. Кирияк А.Н. Учителя м/к

2.	1. Актуализация проблем образования и воспитания; поиск новых путей. 2. Разработка, обсуждение и утверждение плана работы м/к на 2024-2025 уч. г.	1. Утверждение календарных планов на 2024-2025 уч.г. 2. Утверждение плана работы МК на 2024-2025 уч.г. 3. Утверждение плана работы с одарёнными детьми. 4. Утверждение плана работы со слабоуспевающими учениками.	Обсуждение, Предложения	12.09.24г.	Учителя м/к
3.	1. Развитие методических компетенций педагогов: эффективные дидактические стратегии, позволяющие использовать и внедрять современные инновационные технологии. 2. Совершенствование работы с одарёнными детьми. 3. Развитие творческого потенциала, направленного на повышение качества образования.	1. Подготовка и проведение недели русского языка и литературы, посвящённой 210-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова и 225-летию со дня рождения А.С. Пушкина (ноябрь). 2. Открытое внеклассное мероприятие «Литературный альманах “Мгновения судьбы высокой...”», посвящённый 225-летию А.С.Пушкина, 10-а кл. (ноябрь). 3. Открытое внеклассное мероприятие. Литературно-музыкальная композиция, посвящённая 210-летию М.Лермонтова «Вечно молод и вечно живой» - 7-ые кл.	Дискуссия. Обсуждение и утверждение плана проведения предметной недели.	Октябрь	Учителя м/к Тасмалы О.В. Кириак А.Н.
4.	Дальнейшее внедрение Куррикулума-2019 года и реализация стандартов эффективности обучения русскому языку и литературе.	1. Подведение итогов предметной недели. 2. Утверждение работ зимней зачётной сессии.	Обсуждение Обсуждение	Ноябрь	Учителя м/к Учителя м/к (лицейский цикл) Кириак А.Н. Кирчу Е.И. Тасмалы О.В.

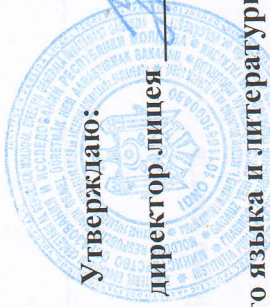
		3. Составление материалов к школьной олимпиаде. 4. Литературно-музыкальная композиция «Открывая великий роман...» (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»). 5. Референциалы оценивания 2014. Положение об оценивании, переводе и окончании начального и общего образования. Программа Национальных выпускных экзаменов за курс гимназии. Программа Национального экзамена бакалавриата.	Обсуждение Аттестация Изучение нормативных документов.		Алексеев В.П. Учителя м/к Кирчу Е.И. Учителя м/к
5.	1. Современные инновационные технологии (цифровые образовательные ресурсы, интерактивные платформы и т.п.) на уроках русского языка и литературы. 2. Выявление индивидуальных способностей учащихся в процессе оценивания.	1. Открытый урок в 6- г кл. «Добро и зло в повести Гоголя "Ночь перед Рождеством"». Правописание прилагательных. 2. Подведение итогов школьной олимпиады. 3. Итоги зимней зачётной сессии.	Аттестация Анализ Анализ	Декабрь	Кирчу Е.И. Учителя м/к Учителя м/к
6.	1. Развитие методических компетентностей педагогов: методы обучения и оценивания. 2. Расширение дидактического и методического опыта в деятельности учителей.	1. Мастер-класс «Искусственный интеллект в помощь педагогу: ассистент-методист для учителя-филолога». 2. Доклад «Игровые технологии на уроках русского языка».	Обмен опытом.	Февраль	Тасмалы О.В. Алексеев В.П.

7.	1. Ознакомление с технологиями, инструментами и новыми методами оценивания уровня знаний учащихся в процессе преподавания русского языка и литературы. 2. Развитие методических компетентностей педагогов: методы обучения и оценивания.	1. Доклад «Визуализация учебной информации: техника инфографики». 2. Доклад «Интеллектуальная карта как эффективный инструмент работы с информацией на уроках русского языка и литературы».	Обмен опытом.	Март	Тасмалы О.В. Гермек Л.И.
8.	1. Формирование коммуникативной компетенции учащихся.	1. Анализ предварительного тестирования в 9, 12-х кл.	Анализ.	Апрель	Инже Л.А. Алексеев В.П. Тасмалы О.В.
9.	1. Развитие познавательной деятельности учащихся. 2. Развитие методических компетентностей педагогов.	1. День Славянской письменности. 2. Утверждение работ летней зачётной сессии.	Обсуждение и утверждение плана мероприятий.	Май	Учителя м/к Учителя м/к
10.	1. Проанализировать результаты деятельности МК, определить проблемы и пути их коррекции.	1. Отчёт о работе с одарёнными детьми. 2. Отчёт о работе со слабоуспевающими детьми. 3. Анализ работы кафедры.	Анализ Информационно-аналитическая справка.	Июнь	Учителя м/к Гермек Л.И.

План работы обсуждён и утверждён на заседании методической комиссии учителей русского языка и литературы

Протокол № 2 от 12.09.2022

Руководитель методической комиссии: Гермек Л.И.



Утверждаю:

директор лицея _____ Лариса БОЗБЕЙ

План работы м/к учителей гагаузского языка и литературы

Публичного учреждения Теоретического лицея им. Аксентия Должаненко г. Вулканешты на 2024-2025 уч. год.

Тема: «Повышение качества образования через применение инновационных технологий, объективного оценивания, и многоязычный подход в обучении»

Руководитель и секретарь м/к: Онофрей Д.П., преподаватель гагаузского языка и литературы, I дид. степень.

Направления работы м/к:

- 1.Повышение качества образования, совершенствование уровня педагогического мастерства учителей гагаузского языка и литературы, их компетентности в условиях модернизации образования.
2. Реализация модернизированного Куррикулума и Стандартов эффективности обучения по гагаузскому языку и литературе и по предмету «История и культура гагаузского народа».
3. Эффективность использования инновационных технологий для повышения качества образования.
4. Реализация принципов дифференцированного обучения.

№	Цели деятельности	Содержание работы	Дидактические стратегии	Дата и место проведения	Ответственные
1.	Анализ работы м/к за 2023-24 уч. год, обозначение проблем, определение задач.	<u>Заседание №1.</u> 1.Анализ работы методической комиссии преподавателей гагаузского языка и литературы за 2023-2024 уч. год <u>2.Выборы рук-ля и секретаря м/к</u> 3. Отчет и анализ результатов экзаменационной работы БАК-2024 по гагаузскому языку и литературе в 12а, б классах.	Информационно-аналитическая справка Инструктивно-методическое заседание Информационно-аналитическая справка	30.08.2024	Онофрей Д. П.-руководитель м/к м/к учителей гаг.яз. и лит-ры Онофрей Д. П.

	Отчет, обозначение проблем, определение задач. Разработка, обсуждение и утверждение старт. контр. работ	Выводы, обозначение проблем, определение задач. 4. Разработка, обсуждение и утверждение старт. контр. работ для 5-12-х кл. по гагаузскому языку и литературе, истории, культуре и традиций гагаузского народа.	Разработка тестов	м/к учителей гаг.яз. и лит -ры
2.	Разработка, обсуждение и утверждение плана работы м/к на 2024-2025уч. год Рассмотрение, обсуждение календарно-тематического планирования, разработанного Министерством образования и исследований РМ. Работа с одаренными и слабоуспевающими детьми Воспитание уважительного отношения к педагогам, чувства гордости за своих учителей. Развитие речи учащихся на гагаузском языке, популяризация родного языка и воспитание у учащихся бережного к нему отношения.	<u>Заседание №2.</u> 1. Обсуждение и утверждение плана работы м/к на 2024-2025 уч. год 2. Обсуждение и утверждение календарных планов на 2024-2025 уч. год 3. Ознакомление, обсуждение и утверждение индивидуального плана работы с одаренными и слабоуспевающими детьми. 4. Участие в Региональной Акции <i>Мой Учитель</i> , посвященном Дню Учителя, (слова благодарности/поздравлений в адрес педагога на гагаузском языке).	Выработка плана работы Отзывы с предложениями и изменениями. Выработка плана работы Выработка плана работы Подготовка видеоматериалов	м/к учителей гаг.яз. и лит -ры Онофрей Д.П.- руководитель м/к, м/к учителей гаг.яз. и лит -ры м/к учителей гаг.яз. и лит -ры Онофрей Д.П.12а,б кл. Трандафир В.П.,1а кл. Шишку А.М., 3 б кл. Молявина Е.М., 1в кл.

3.	Рассмотрение, обсуждение календарно-тематического планирования по предмету «История и культура гагаузского народа», разработанного Министерством образования и исследований РМ. Определение уровня остаточных знаний, навыков и умений учащихся, степени усвоения ими учебных программ общего образования в предыдущем классе. Сохранение и развитие культурной самобытности гагаузского народа; Воспитание у учащихся любви к творчеству и стимулирование познавательных интересов у подрастающего поколения	Заседание №3. 1. Обсуждение и утверждение календарных планов по предмету «История и культура гагаузского народа» 2.Изучение основных ошибок по классам в выполнении стартовых контрольных работ по гагаузскому языку и литературе в 5-12 классах, истории и культуре гагаузского народа в 5-9 классах, их анализ. 3. Участие в Региональном конкурсе видеороликов” Kasim Gagauzlarda”, приуроченном празднованию национального праздника «Kasim Gagauzlarda»	Отзывы с предложениями и изменениями. Выработка плана работы Информационно-аналитическая справка Подготовка видеороликов о гагаузском национальном празднике «Kasim Gagauzlarda»	08.10.2024	м/к учителей гаг.яз. и лит -ры Онофрей Д.П.- руководитель м/к Кеменчежи Н.П. Трандафир В.П., 1а кл.	
4.	Пути совершенствования уровня педагогического мастерства учителей гагаузского языка и литературы, их компетентности в условиях модернизации образования.	Заседание №4. Тема: «Совершенствования уровня педагогического мастерства учителей гагаузского языка и литературы, их компетентности в условиях модернизации образования».		21.11.2024		

Развитие у учащихся творческих и интеллектуальных способностей, проявление самостоятельности, инициативности на уроках гагаузского языка и литературы, истории, культуры и традиции гагаузского народа. Выявление учащихся, обладающих хорошими знаниями гагаузского языка и литературы, одаренных лингвистической интуицией; развитие творческих способностей учащихся;	Теоретическая часть 1. Gagauz dili hem literatura derslerinde tehnologiyaların kullanılması-nicä bir kolaylık üürenicilerin motivatıya üüselmesindä» 2. Открытый урок по гагаузскому языку и литературе в 5 а классе. Тема “Sinonimnär. Antonimnär. Dm.Kara Çoban. Annatma “Nişannar” 3. Открытое внеклассное мероприятие «Dostlukta-kuvet» 36 кл. 4. Работа с одарёнными детьми. Разработка, обсуждение и утверждение работ для внутришкольной олимпиады по гаг. яз. и лит - ре. (5-12кл.) 5. Разработка, обсуждение и утверждение работ к зимней зачетной сессии в 2024-2025 уч. год 6. План мероприятий к 30-летию образования Гагаузской Автономии и составление плана работы на неделю гагаузского языка и литературы	Обмен опытом Мастер-класс Открытое внеклассное мероприятие Разработка тестов Разработка тестов Разработка сценариев, конкурсов.	Кеменчежи Н.П. Онофрей Д.П. Костева О.Д. Шишку А.М. м/к учителей гаг.яз. и лит -ры Онофрей Д.П. Кеменчежи Н.П. м/к учителей гаг.яз. и лит -ры
--	--	---	---

5.	Развитие логического мышления и устной речи учащихся на гагаузском языке; воспитание интереса к родному языку; формирование навыков общения и работы в группе, умения отстаивать своё мнение. Принятие мер по ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках учащихся, выявленных по итогам олимпиады, а также по результатам зимней зачетной сессии. Определение уровня результатов обучения учащихся на период сдачи зимней зачетной сессии, а также определение уровня качества знаний в разрезе лицейского звена. Углубление и расширение знаний по гагаузскому языку и литературе, истории, культуре и традиции гагаузского народа, развитие творческой активности учащихся.	Заседание №5. 1. К 30-ой годовщине образования Гагаузской Автономии открытое внеклассное мероприятие «Kıř uortuların adetleri» (8б, 2а кл.) 2. К 30-ой годовщине образования Гагаузской Автономии праздничный концерт. Фестиваль гагаузской песни “<i>Bucaktan seslär</i>” 3. Анализ олимпиадных работ 2024-2025 уч.года 4. Анализ зимней зачетной сессионной работы 2024-2025 уч.года. 5. Подведение итогов недели гагаузского языка	открытое внеклассное мероприятие праздничный концерт Информационно-аналитическая справка Информационно-аналитическая справка Информационно-аналитическая справка	Декабрь 16.12.2024 15:00	Костева О.Д. 8б кл. Георгиу М.Г. 2а кл. м/к учителей гаг.яз. и лит -ры (учителя готовят по 1-2 номера, сценарий-Онофрей Д.П.) Онофрей Д.П.-руководитель м/к Онофрей Д.П.-руководитель м/к Онофрей Д.П.-руководитель м/к
6.		Заседание №6. Тема: Эффективность использования инновационных технологий для повышения		март	

Реализация модернизированного Куррикулума и Стандартов эффективности обучения по гагаузскому языку и литературе и по предмету «История и культура гагаузского народа».	качества образования. 1."Refleksiya-formativ kantarlamamın kolaylı gagauz dili hem literatūra uroklarında"	Обмен опытом		Коджебаш В.П.
	2.Открытое внеклассное мероприятие по предмету «История и культура гагаузского народа». Тема:"İkuyaz yortuların testesi"(8б кл., 2а кл.)	Внеклассное мероприятие		Костева О.Д. Георгиу М.Г.
	3. Составление плана мероприятий, посвященных празднованию Дня гагаузского языка и письменности.	Дискуссия Разработка плана мероприятий, сценариев, конкурсов		м/к учителей гаг.яз. и лит -ры
7. Формирование познавательного интереса, уважительного отношения к гагаузскому языку; осознание национального своеобразие гагаузского языка; создание условий для обогащения духовного мира учащихся; формирование бережного отношения к родному языку, обычаям и культуре;	Заседание №7 1. Открытый урок, посвященный Дню Гагаузской письменности. ^ Тема: L.Tolstoy "Yakın hem karşı maanalı işliklär" 3 b klas, 2.Открытое внеклассное мероприятие, посвященное Дню гагаузской письменности. 3. Открытое внеклассное мероприятие, посвященное Дню гагаузской письменности. Ителлектуальная игра"Edi mühür altında" (8a, 8в кл.)	Мастер-класс Внеклассное мероприятие Внеклассное мероприятие	Апрель	Костева О.Д. 3б кл. Килимиченко Н.И. Коджебаш В.П., 8а, в кл.

		4. Разработка, обсуждение и утверждение летней зачетной сессии в 2024-2025 уч.год	Разработка тестов		Кеменчежи Н.П.
8.	Определение стратегий развития гагаузского языка и лит - ры, истории и культуры гагаузского народа в рамках школьной программы. Выработка ключевых направлений на 2025-2026 уч. год	<u>Заседание №8</u> 1. Анализ летней сессионной работы. 2. Подведение итогов декады гагаузского языка и литературы. 3. Анализ работы м/к за 2024-2025 уч. год. Выводы и предложения. 4. Составление плана работы м/к на 2025-2026 уч. год. Определение целей, задач. Предложения и пожелания.	Информационно-аналитическая справка Информационно-аналитическая справка Отчёт План работы	май 	Онофрей Д.П. - руководитель м/к Онофрей Д.П. - руководитель м/к Онофрей Д.П. - руководитель м/к м/к учителей гаг.яз. и лит -ры

План работы обсуждён и утвержден на заседании методической комиссии учителей гагаузского языка и литературы, ИКТ гагаузского народа

Протокол № 2 от 12.09.2024

Руководитель методической комиссии: Онофрей Ф.П.



Утверждаю:
Директор Публичного учреждения Теоретический лицей
им. Аксентия Долженко г. Вулканешты
Лариса БОЗБЕЙ

Proiectarea activității comisiei metodice a profesorilor de limba și literatura română
pe anul de studii 2024 – 2025

Șefa comisiei metodice: Costeva Galina

Tema: "Dezvoltarea competențelor de comunicare ale elevilor prin implementarea învățământului multilingval"

Tema de cercetare: "Îmbunătățirea calității educației prin utilizarea tehnologiilor inovatoare, evaluarea obiectivă și a abordării multilingve a instruirii".

Obiectivele generale a activității metodice a profesorilor de limba și literatura română:

- Aplicarea prevederilor Planului-cadru pentru învățământul primar, gimnazial, și liceal.
- Abordarea aspectelor specifice privind organizarea procesului educațional la limba și literatura română pentru instituțiile cu predarea în limbile minorităților naționale.
- Optimizarea procesului educațional prin aplicarea corectă și creativă a Standardelor de Eficiență, a Curriculumului disciplinar și a referențialului de evaluare;
- Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în cheia exigențelor didactice moderne;
- Sporirea calității procesului educațional instructiv prin aplicarea metodelor de formare a competențelor interdisciplinarele elevilor;
- Susținerea și promovarea elevilor dotați la olimpiadele școlare și alte activități cu caracter competitiv.

N п/п	ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ДИДАКТИЧЕСК ИЕ СТРАТЕГИИ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
I заседание					
1.	Анализ работы кафедры за 2022-2023 год Выработать ключевые направления на 2023-2024 год.	1. Организационные вопросы: 1.1. Выборы председателя МК. 2. Разработка плана работы на новый учебный год.	Обсуждение Обмен мнениями	Август	Все учителя МК: Драганок А. Т. Савастин Е. П. Цугуй М. И.

	Обозначить приоритетные задачи на 2023-2024 год. Обсудить план работы.	3. Анализ экзаменационных работ. Сравнительный анализ результатов.	Анализ Отчет Проектирование		Костева Г. П. Касаджик Е.П. Арнаутова Л. Д. Бозбей О. М. Стоянова С.В.
II заседание					
2.	Формирование прочных и глубоких знаний по предмету, выполнение стандартов образования и применение технологий модернизированного куррикулума. Утвердить задачи и план на новый 2023-2024 уч. год.	1. Утверждение плана работы кафедры на 2024-2025 год. 2. Проектирование и утверждение календарных перспективных планов на 2024-2025 учебный год. 3. Разработка плана работы с одаренными детьми 4. Проектирование и утверждение стартовых контрольных работ по румынскому языку и литературе в 2- 12 кл.	Обмен мнениями Обсуждение Проектирование	Сентябрь	Все учителя МК
III заседание					
3.	Расширение работы с одаренными детьми Развить у учащихся способности свободного мышления и изложения своей точки зрения на уроках румынского языка и литературы.	1. Анализ стартовых контрольных работ во 2-12 классах. 2. Разработка плана по подготовке к конкурсу "Limba noastră-i o comoară". Оценивание работ на школьном уровне. 3 Доклад. "Gândirea există ca gândirea umană prin creativitate". 4. Доклад. «Metodologia formării și dezvoltării competențelor intertransdisciplinare ale elevului la Limba și literatura română pentru	Проектирование Отчет Обмен опытом	Октябрь	Все учителя МК. Касаджик Е.П. Костева Г. П.

		<i>instituțiile de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale.»</i> 5. Мастер- класс. «Formarea culturii comunicării scrise a elevilor prin TIC la lecțiile de limba și literatura română».			Все учителя МК
IV заседание					
4.	Развить творческий потенциал педагогов, направленный на повышение эффективности и качества образования.	1. Разработка и утверждение олимпиадных работ в X -XII кл. 2. Разработка и утверждение сессионных работ в X -XII кл. 3. Доклад «Formarea competenței de comunicare la disciplina limba și literatura română» 4. Доклад «Strategii moderne pentru a motiva și inspira elevii în procesul de învățare».	Проектирование Обмен опытом	Ноябрь	Все учителя МК. Арнаутова Л.Дм. Савастин Е.П.
V заседание					
5	Формирование коммуникативной компетенции путем использования языкового и речевого материала. Создание условий для гармоничного развития личности ученика, так и учителя. Пропагандирование современных технологий. Развить у учащихся способности свободного мышления и изложения своей точки зрения на уроках румынского языка и литер.	1. Обсуждение результатов проведения школьной олимпиады. Подведение итогов. 3. Разработка плана предметной недели и распределение обязанностей педагогов на период ее проведения. 3. Доклад. «Metode didactice de dezvoltarea abilităților de comunicare». 4. Доклад. «Valorificarea cunoștințelor și abilităților pentru a învăța mai ușor limba română. Influențarea de transfer asupra studiului limbii române în instituțiile cu instruire în limba rusă. decembrie.»	Обсуждение Проектирование Обмен опытом	Декабрь	Все учителя МК Бозбей Ол.М. Цугуй М.И.

VI заседание					
6.	Развить творческий потенциал педагогов, направленный на повышение эффективности и качества образования.	1. Итоги проведения зимней зачетной сессии. 2. Проведение предметной недели и распределение обязанностей педагогов на период ее проведения. Тема: <i>Să fie pace în lume.</i> "	Проектирование Участие Обмен опытом	январь	Все учителя МК.
VII заседание					
7.	Повысить качество и результативность проводимых уроков.	1. Итоги проведения предметной недели. 2. Подготовка к выставке поделок «Мэришор 2025». 3. Открытый урок. « <i>Natura- ghidul călătorului</i> », 6-а кл.	Анализ Проектирование	февраль	Все учителя МК. Бозбей Ол.М.
VIII заседание					
8.	Повысить качество и результативность проводимых уроков.	1. Выставка поделок «Мэришор 2025». 2. Итоги и анализ предварительного тестирования. 3. Открытый урок. <i>Atitudinea față de cei în etate în operele studiate, I. Druță. «Ultima lună de toamnă» cl. a XII-b</i> 3. Внеклассное мероприятие. Proces judiciar. « <i>Salvați Planeta Pământ!</i> » cl a 8a, 8b, 8v	Анализ Отчет Обмен опытом	март	Все учителя МК. Savastin E. Цугуй М.И.

IX заседание					
9.	Формирование коммуникативной компетенции путем использования языкового и речевого материала.	1. Доклад. <i>Textul literar și nonliterar- o sursă importantă în dezvoltarea vorbirii elevilor</i> ” 2. Открытый урок. « <i>Binecuvântarea salciei</i> », 6-а кл.	Обмен опытом	Апрель	Драганюк А.Т. Костева Г. П.
X заседание					
10.	Повысить качество и результативность проводимых уроков.	1. Подведение итогов работы кафедры за учебный год 2. Предварительное планирование работы кафедры на новый учебный год. 3. Обмен опытом. Круглый стол. « <i>Prezentarea materialelor, secvențelor lecțiilor, produselor relevante elaborate pentru realizarea dezvoltării comunicării orale la elevi.</i> »	Отчет Анализ Планирование Участие	Май	Все учителя МК

План работы обсужден и утвержден на заседании МК преподавателей румынского языка и литературы
Протокол № 2 от 27.09.2024

Руководитель МК

Галина КОСТЕВА



Утверждаю
Директор

Лариса БОЗБЕЙ

**План работы методической комиссии преподавателей английского языка
Публичного учреждения Теоретический лицей им. Аксентия Долженко г. Вулканешты
на 2024-2025 учебный год.**

Методическая тема года: **Повышение качества образования через применение инновационных технологий, объективного оценивания и многоязычного подхода в образовательном процессе.**

Руководитель метод. комиссии: Жерновая Екатерина Ивановна, преподаватель английского языка, ПУТЛ им. Аксентия Долженко, I дид. степень.

Направления работы метод. комиссии на основе анализа выявленных проблем:

1. Изучение и внедрение новых педагогических технологий;
2. Работа с одаренными детьми.
3. Распространение педагогического опыта.
4. Мониторинг качества знаний учащихся.

Цель работы:

-повышение качества образования через эффективное применение инновационных технологий и объективных методов оценивания, что обеспечивает развитие учащихся, повышение их успеваемости и адаптацию к современному образовательным требованиям;

Направления работы МК на основе анализа выявленных проблем:

- 1. Повышение эффективности деятельности членов методического объединения по созданию оптимальных условий для получения школьниками качественного образования при сохранении их здоровья.
- 2. Изучение и внедрение в работу педагогов разнообразных методик и технологий, повышающих результаты обучения, развития и воспитания учащихся.
- 3. Повышение уровня профессиональной подготовки учителей иностранных языков через систему семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации, самообразование.

Основные задачи:

1. Способствовать повышению квалификации преподавателей;
2. Продолжить работу по обмену и обобщению опыта;

- 3. Продолжить работу по повышению качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий.
- 4. Использование различных методов оценивания на уроках;
- 5. Продолжить работу с одаренными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания;
- 6. Продолжить проведение мероприятий, посвященных языкам;

Ожидаемые результаты работы МК:

- 1. Рост качества знаний учащихся;
- 2. Повышение познавательного интереса обучающихся к предмету английского языка.
- 3. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетенций.

Цели деятельности	Содержание работы	Дидактические стратегии	Дата проведения	Ответственные
	I заседание.			
1. Изучать и внедрять в работу разнообразные методики и технологии, повышающие результаты обучения, развития и воспитания учащихся.	1. Заслушивание справки по анализу экзаменационных работ в 12 классах на степень Бакалавра. 2. Утверждение кандидатуры руководителя МК преподавателей англ. языка на 2024-2025 уч. год. 3. Обсуждение и утверждение работ первичного оценивания в 3-4 и 5-12 классах. 4. Обсуждение и утверждение календарно-тематического планирования в 2-4; 5-12-ых классах. 5. Обсуждение и утверждение плана работы комиссии преподавателей английского языка на 2024-2025 уч. год. 6. Утверждение плана работы с одаренными и слабоуспевающими детьми на 2024-2025 уч. год.	Заслушивание справки Обсуждение Обсуждение Обсуждение Обсуждение Обсуждение	Сентябрь	Руководитель МК Все члены МК Все члены МК Все члены МК Все члены МК Все члены МК
	II заседание.			
2. Воспитывать понимание и важности изучения английского	1. Заслушивание справки по результатам первичного оценивания на 2024-2025г.	Заслушивание справки	Октябрь	Руководитель МК

зыка у учащихся и потребности пользоваться им как средством общения.	2.Заслушивание справки по проверке календарно тематического планирования на 2024-2025 уч. год. 3.Создание комиссии и утверждение списка кандидатов, допущенных к участию в Республиканском конкурсе «A Chance, Une Chance, Eine Chance» 4. Внеклассное мероприятие на тему: «Hellow Hallowing»	Заслушивание справки Обсуждение Анализ мероприятия		Руководитель МК Члены МК Посмак Л.В.
3.Выявлять, изучать и обобщать творческий опыт педагогов лицея через посещение уроков, проверка тетрадей и словарей учащихся.	III заседание. 1. Утверждение материалов к школьной олимпиаде по англ. яз. в 3-4; 5-12 классах. 2.Проверка тетрадей и словарей учащихся в 3-4;5-12 классах(выборочно). 3.Из опыта работы: Доклад на тему : «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся». 4.Обсуждение и утверждение материалов сессионных работ в 11 -х классах.	Утверждение Анализ проверки Семинар- практикум Обсуждение и утверждение	Ноябрь	Руководитель МК Руководитель МК Жерновая Е.И. Жерновая Е.И.
4. Совершенствование педагогического мастерства педагогов и повышение качества образовательного процесса.	IV заседание. 1.Заслушивание справки по итогам школьной олимпиады по англ. языку в 3-4; 5-12 классах. 2.Заслушивание справки по проверке тетрадей и словарей учащихся в 3-4; 5-12 классах. 3.Из опыта работы: «Приёмы обучения чтению на английском языке в начальной школе.» 4. Из опыта работы: «Использование страноведческого и лингвострановедческого компонентов на уроках английского языка для повышения мотивации обучения.»	Заслушивание справки Заслушивание справки Доклад-презентация Доклад-презентация	Декабрь	Руководитель МК Руководитель МК Павлидис Т.С. Посмак Л.В.

V заседание				
5. Использование современных образовательных технологий в обучении открытые уроки, внеклассные мероприятия, участие в региональной олимпиаде по английскому языку.	1. Подготовка к региональной олимпиаде 2. Заслушивание справки по итогам сессионных работ в 11-х классах. 3. Из опыта работы: «Методы повышения качества образовательного процесса через объективное оценивание деятельности учащихся.» 4. Утверждение плана проведения недели английского языка.	Обсуждение Заслушивание справки Семинар-практикум Обсуждение и утверждение	Январь	Жерновая Е.И. Посмак Л. В. Руководитель МК Жерновая Е.И. Все члены МК.
VI заседание				
6. Изучать и внедрять разнообразие методики и технологии, повышающие результаты обучения.	1. Проверка тетрадей и словарей учащихся в 3-4;5-12 классах(выборочно). 2. Проведение недели английского языка 3. Открытый урок. (5 класс)	Анализ проверки Концерт, конкурсы, сценарии Анализ открытого урока	Февраль 04.02-10.02.2025г.	Руководитель МК Все члены МК. Посмак Л.В.
VII заседание				
7. Воспитывать понимание у школьников важности изучения английского языка в современном мире.	1. Из опыта работы: «Трудности, возникающие у школьников при изучении английского языка» 2. Из опыта работы: "Ментальные карты на уроках английского языка как способ активизации познавательной активности посредством визуализации информации" 3. Открытый урок в 4-б классе. 4. Заслушивание справки по проверке тетрадей и словарей учащихся в 3-4;5-12 классах.	Доклад-презентация Доклад-презентация Анализ открытого урока Заслушивание справки	Март	Ильяшенко И.Б. Посмак Л.В. Павлидис Т. С. Руководитель МК
VIII заседание				
8. Повышение профессиональной компетентности	1. Заслушивание справки по итогам предварительного тестирования учащихся 12 классов на степень Бакалавра.	Заслушивание справки	Апрель	Руководитель МК

педагогов через обмен опытом.	2.Интеллектуальная игра в 6-х классах	Анализ мероприятия		Посмак Л.В.
	IX заседание			
9. Подведение итогов учебного года для выявления проблем и их решения на новый учебный год.	1.Анализ работы комиссии учителей английского языка. 2.Составление предварительного плана работы методической комиссии на 2025-2026 уч. год.	Анализ Обсуждение	Май	Руководитель комиссии Все члены комиссии

План работы обсуждён и утвержден на заседании МК преподавателей английского языка.
 Протокол № 1 от.05.09.2024 уч. год.

Руководитель МК

Екатерина ЖЕРНОВАЯ



Утверждаю:
Директора лицея

Лариса БОЗБЕЙ

План работы Методической Комиссии учителей математики Публичное учреждение Теоретический лицей имени Аксентия Долженко, г. Вулканешты за 2024 – 2025 учебный год.

Методическая тема года: «Повышение качества образования через применение инновационных технологий, объективного оценивания и многоязычный подход в обучении.»

Цели: Повышение качества знаний учащихся по математике путем повышения профессиональных компетенций дидактических кадров и внедрения новых технологий в образовательный процесс.
Методический день: пятница.

Руководитель МК: Ак Ок. Ф. – преподаватель математики.

Направление работы МК на основе анализа выявленных проблем:

- ✓ Повышение профессиональных компетенций педагогов через внедрение требований профессиональных компетенций дидактических кадров, освоение новых педагогических технологий и методических приемов.
- ✓ Внедрение индивидуальных учебных планов в лицейских классах гуманитарного профиля.
- ✓ Улучшение успеваемости учащихся через многоязычные подходы в обучении.
- ✓ Эффективность использования инновационных технологий, разработка и адаптация методик объективного оценивания в соответствии с требованиями современных образовательных стандартов и потребностями обучающихся.
- ✓ Совершенствование системы оценивания и мониторинга образовательных результатов учащихся через созданный учебный продукт.
- ✓ Применение STEM/STEAM технологий в организации проектной деятельности учащихся

Цели деятельности	Содержание работы	Дидактические стратегии	Дата проведения	Ответственные
Анализ проблем в преподавании предметов и пути их преодоления.	1. Обсуждение результатов итогового оценивания за курс гимназического цикла и результатов экзамена на степень бакалавра за 2023 – 2024 учебный год.	Информационно-аналитическая справка	Сентябрь	Преподаватель и математики.
Планирование плана работы МК на 2024 – 2025 учебный год.	2. Обсуждение и утверждение долгосрочного дидактического планирования. 3. Обсуждение и утверждение плана работы МК на 2024 – 2025 учебный год. 4. Обсуждение и утверждение стартовых работ в 5-ых, 9-ых и 10-х классов.			
		Разработка тестов		

Анализ конечных образовательных результатов.	1. Обсуждение и составление плана работы на 2024 – 2025 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы с одаренными детьми в 2024 – 2025 учебном году. 3. Анализ и обсуждение стартовых работ.	Выработка плана Выработка плана Информационно-аналитическая справка	Октябрь	Преподаватель и математики Ак О.Ф
	1. Обсуждение и утверждение олимпиадных работ в 5 – 12 классах. 2. Обсуждение и утверждение материала для проведения зимней зачётной сессии в лицейском звене. 3. Вебинар на тему: «Подготовка учащихся 9 –го класса к итоговому тестированию».	Разработка тестов Разработка тестов Сообщение	Ноябрь	Преподаватель и математики Бузун С.П Ак О.Ф., Бозбей Л.К. Ак О.Ф
	1. Анализ итогов олимпиадных работ; 2. Анализ итогов работ по зимней зачётной сессии. 3. Семинар-практикум: (открытый урок) Тема: «Действия с рациональными числами» 4. Семинар на тему: «Творческие задания на уроках и во внеурочное время»	Информационно-аналитическая справка Обмен опытом Сообщение	Декабрь	Ак О.Ф. Ак О.Ф. Тимофеева В.И. Онофрей А.Г
Совершенствование работы по формированию прочных и глубоких знаний по математике, выполнение стандартов образования.	1. Конференция на тему: «Использование межпредметных связей на уроках»	Сообщение	Январь	Тимофеева В.И
	2. Конференция на тему: «Дидактические игры на уроках математики» 3. Планирование работы с учащимися, делегированными на олимпиаду на региональном уровне	Сообщение		Бозбей Л.К. Преподаватель и математики

Опыт работы учителей математики по активизации мыслительной и творческой деятельности учащихся.	1. Анализ итогов проведенной районной олимпиады; 2. Обсуждение работы МК для проведения недели математики. 3. Семинар-практикум: <i>(открытый урок)</i> Тема: «Применение производной в исследовании функций» 4. Семинар-практикум: <i>(внеклассное мероприятие)</i> Тема: «Математический КВН» Тема: «Викторина по математике» 5. Мастер-класс на тему: <i>«Решение задач с параметрами»</i>	Информационно-аналитическая справка Выработка плана Обмен опытом Сообщение	Февраль	Ак О.Ф. Педагоги лица. Ак О.Ф. Онофрей А.Г. Ак О.Ф. Бузун С.П.
Оценка конечных образовательных результатов. Обмен опытом учителей математики.	1. Анализ итогов предварительного тестирования в 9-ых и 12-ых классах. 2. Итоги и анализ проведения недели математики 3. Мастер-класс на тему: <i>«Эффективные формы, методы и приёмы, позволяющие реализовать подходы к современному уроку математики»</i>	Информационно-аналитическая справка Сообщение	Апрель	Бозбей Л.К. Ак О.Ф. Бузун С.П. Ак О.Ф. Ак.О.Ф
Оценка конечных образовательных результатов.	1. Анализ итогов сессионных работ летней зачётной сессии. 2. Итоги работы МК за 2024 – 2025 уч. год.	Информационно-аналитическая справка Обсуждение.	Май	Ак О.Ф. Бозбей Л.К. Участники МК.

План работы обсуждён и утвержден на заседании методической комиссии учителей математики

Протокол № 1 от 13.09.2024 Руководитель методической комиссии: Ак О.Ф.

Утверждаю: Н. Бозбей
Директор лицея Бозбей Л.К.

ПЛАН РАБОТЫ

школьной методической комиссии

учителей физики и информатики теоретического лицея им. А. Долженко на 2024- 2025 учебный год

Методическая тема: «Повышение качества образования через применение инновационных технологий, объективного оценивание и многоязычного подхода в обучении»

Тема ШМК: «Обеспечение успешности каждого ученика через обновление деятельности педагога, повышение качества образования через применение инновационных технологий, объективного оценивания и многоязычного подхода в обучении»

Цель: Повышение качества образовательного процесса через развитие профессиональных компетенций дидактических кадров в области инновационных технологий преподавания и оценивания школьных результатов.

Направление работы:

- Совершенствование системы оценивания и мониторинга образовательных результатов учащихся на уроках физики и информатики.
- Овладение новыми технологиями работы с интерактивным оборудованием и активизация его использования в образовательной деятельности.
- Способствовать профессиональному развитию педагогов через организацию методической помощи учителям (индивидуальные консультации, семинары, вебинары, мастер-классы и т.д.).
- Применение STEM/STEAM технологий в организации проектной деятельности учащихся в ходе изучения дисциплин информатика и физика.

Задачи:

1. Повышение качества образования (совершенствование системы подготовки учащихся к итоговой аттестации, формирование внутренней оценки качества обученности учащихся, анализ контрольных работ).
2. Совершенствование технологии и методики работы с одаренными детьми.
3. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
4. Формирование культуры речи учащихся, мыслительных способностей.
5. Формировать у учащихся навыки самоконтроля и самопроверки.
6. Организация исследовательской работы.

Ждаемые результаты:

1. Рост качества знаний учащихся.
2. Повышение познавательного интереса учащихся к предметам физика и информатика.
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетенций.

№п/п	Цели деятельности	Содержание работы	Дидактические стратегии	Дата проведения	Ответственные
1.	- Создание, сохранение и передача научных знаний; внедрение инновационных образовательных программ и технологий в учебную деятельность.	<u>I заседание</u> 1. Анализ экзаменационной работы на степень бакалавра по информатике за 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы МК на 2024-2025 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение стартовых контрольных работ.	Обсуждение	29.08.2024	Кожухарь А.Г. Беспечная С.К. Забун Ю.А.
2.	- Создание, сохранение и передача научных знаний; внедрение инновационных образовательных программ и технологий в учебную деятельность.	<u>II заседание</u> 1. Обсуждение и утверждение календарного планирования на 2021-2022 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы с одаренными детьми. 3. Доклад по теме _____	Обсуждение Обмен опытом	16.09.2024	Кожухарь А.Г. Беспечная С.К. Забун Ю.А. Забун Ю.А.
3.	- Совершенствование педагогического мастерства, заимствование эффективных	<u>III заседание</u> 1. Зачитывание справок по календарному планированию и итогам стартовых работ.	Обсуждение	26.11.2024	Кожухарь А.Г.

	методов, приемов и средств обучения.	2. Обсуждение и утверждение олимпиадных работ по физике и информатике. 3. Организация и проведение тренингов SuperCoders и SumoBot 4. Обсуждение и утверждение сессионных работ. 5. Онлайн-семинар по изучению сервиса CANVA с использованием ИИ. 6. Открытый урок в 12 б классе "Базы данных. Таблицы" с использованием МО	Обсуждение Обсуждение Обмен опытом		Беспечная С.К. Кожухарь А.Г. Забун Ю.А. Забун Ю.А. Беспечная С.К. Все педагоги Беспечная С.К. Забун Ю.А. Беспечная С.К.
4.	- Использование новых образовательных технологий, направленных на повышение качества обучения учащихся; - Мониторинг для отслеживания уровня обученности учащихся.	<u>IV заседание</u> 1. Мониторинг по итогам зимней зачетной сессии. Заслушивание справки. 2. Обсуждение результатов семестра. 3. Обсуждение и утверждение плана предметной недели. 4. Мастер-класс по совершенствованию системы оценивания и мониторинга образовательных результатов учащихся на уроках физики и информатики. 5. Предметная неделя.	Обсуждение Обсуждение Мастер-класс	17.01.2025 27.01.-31.01	Кожухарь А.Г. Беспечная С.К. Забун Ю.А. Кожухарь А.Г. Забун Ю.А. Беспечная С.К. Кожухарь А.Г. Забун Ю.А. Беспечная С.К.

5.	- Осуществлять контроль качества образовательных услуг, организовывать и проводить мероприятия по его повышению.	<u>V заседание</u> 1. Анализ предметной недели – заслушивание справки. 2. Мастер-класс на тему: "Электронный документооборот" 3. Доклад по теме _____ 4. Участие в региональной олимпиаде по предметам физика и информатика.	Обсуждение Конкурсы, викторины. Обмен опытом	Февраль 2025	Кожухарь А.Г. Беспечная С.К. Забун Ю.А. Беспечная С.К. Кожухарь А.Г.
6.	- Развитие творческой среды обучения.	<u>VI заседание</u> 1. Открытый урок по физике. 2. Круглый стол по теме «Обсуждение методических проблем обучения учащихся по физике и информатике» 3. Участие в региональной IT-олимпиаде 4. Участие в региональной менторской программе IT Club 5. Доклад по теме _____	Обмен опытом Обсуждение Обмен опытом	Март 2025	Кожухарь А.Г. Кожухарь А.Г. Беспечная С.К. Забун Ю.А. Члены комиссии Беспечная С.К.
7.	- выявление, обобщение и распространение положительного опыта работы педагогов	<u>VII заседание</u> 1. Открытый урок по информатике 2. Обсуждение НПК старшеклассников. 3. Мастер-классы по совершенствованию системы	Обмен опытом Обсуждение Обмен опытом.	Апрель 2025	Забун Ю.А. Члены комиссии

		оценивания и мониторинга образовательных результатов учащихся на уроках физики и информатики.			
8.	- выявление, обобщение и распространение положительного опыта работы педагогов	4. Осуждение и утверждение летней зачетной сессии. <u>VIII заседание</u> 1. Анализ работы МК за 2024-2025 учебный год. 2. Анализ итогов летней зачетной сессии. Заслушивание справки. 3. Составление предварительного плана работы на 2025-2026 учебный год.	Обсуждение	Июнь 2025	Члены комиссии
			обсуждение		Кожухарь А.Г.
					Члены комиссии

План работы обсуждён и утвержден на заседании методической комиссии преподавателей физики и информатики

Протокол № 1 от 29.08.2024

Руководитель методической комиссии: Кожухарь А.Г.

Утверждаю:

Директор лицея _____ Лариса БОЗБЕЙ



План работы методической комиссии учителей химии и биологии

ПУТЛ им. Аксентия Долженко г. Вулканешты

на 2024-2025 учебный год.

Руководитель методической комиссии: Камбур Н.И.

Цель: повышение уровня педагогического мастерства преподавателей химии и биологии и их профессиональных компетенций.

Задачи: а) индивидуализация биологического и химического образования

б) реализация модернизированного куррикулума и стандартов эффективности обучения

в) совершенствование профессиональных компетенций учителя через поиск и применение инновационных технологий

г) внедрение референциалов по биологии и химии

д) совершенствование эффективности проведения эксперимента на уроках биологии и химии.

Состав:

Камбур Н.И. Балан В.С. Кирчу О.А.

Цели деятельности	Содержание	Дидактические стратегии	Дата проведения	Ответственные лица
Первое заседание				
- анализ и подведение итогов работы МО за прошедший год - задачи на новый 2023-2024 уч.год. - методические рекомендации к организации преподавания биологии и химии в предстоящем учебном году - обсуждение плана работы МО. - совершенствование преподавания предмета химии через использование транспредметных связей.	1.1 Анализ работы МК за 2022-2023 уч.год. и определение основных направлений и задач на новый 2023-2024 уч.год. 1.2 Анализ результатов БАК по химии. 1.3 Обсуждение плана работы МК на предстоящий год.	Отчет руководителя методической кафедры Обсуждение Обсуждение	Август	Камбур Н.И. Камбур Н.И. Балан В.С.
Второе заседание				
- обсуждение матрицы составления стартовых работ и самих стартовых работ.	2.1 Составление и утверждение стартовых работ по химии и биологии.	Обсуждение.	Сентябрь	Камбур Н.И. Кирчу О.А.

-разнообразие форм и методов оценивания в процессе обучения биологии. -Применение игровых технологий на уроках химии как приоритетное направление для организации учебной деятельности учащихся	2.2 Составление и утверждение планов работы с одаренными детьми 2.3 Доклад на тему: «Применение интерактивных технологий на уроках химии как приоритетное направление для организации учебной деятельности учащихся»	Круглый стол Доклад		Балан В.С. Камбур Н.И.
- активизация работы с одаренными детьми. - подготовка детей к предметным районным олимпиадам. -виды самостоятельных работ по биологии-инструмент оценивания учебных результатов.	3.1 Анализ стартовых работ по химии и биологии 3.2 Составление и утверждение сессионных работ 3.2 Доклад на тему: «Виды оценивания на уроках биологии» 3.3 Составление олимпиадных работ по химии и биологии	Обсуждение. Обмен опытом. Доклад Круглый стол	Октябрь	Камбур Н.И. Балан В.С. Кирчу О.А. Камбур Н.И.

Четвертое заседание				
- подготовка выпускников к сдаче экзамена по биологии и химии на степень бакалавра. -оценивание важности учениками вести здоровый образ жизни для развития конкурентно-способной личности. - референциалы по биологии -новый инструмент оценивания учебных результатов.	4.1 Анализ олимпиадных работ по химии и биологии	Обсуждение	Ноябрь	Камбур Н.И.
	4.2 Доклад на тему: «Современные педагогические технологии в преподавании биологии»			
	4.3 Анализ сессионных работ по химии и биологии			
Пятое заседание				
- Подготовка выпускников к сдаче экзамена по биологии и химии на степень бакалавра. - Оценивание важности учениками вести здоровый образ жизни для развития	5.1 Открытый мероприятие по химии	Открытый мероприятие Анализ и обсуждение. Круглый стол Доклад	Февраль	Камбур Н.И.
	5.2 Составление плана предметных недель химии и биологии			
	5.2 Доклад на тему:« Современный урок			
				Балан В.С.

конкурентно-способной личности.	биологии в контексте требований куррикулума			
Шестое заседание				
Оценивание важности учениками вести здоровый образ жизни для развития конкурентно-способной личности.	6.1. Открытое внеклассное мероприятие по биологии	Открытое мероприятие Анализ и обсуждение.	Март	Балан В.С.
Седьмое заседание				
- методические рекомендации к организации преподавания биологии и химии в предстоящем учебном году. - совершенствование преподавания предмета химии через использование ИКТ.	7.1 Открытое мероприятие по химии. 7.2 Анализ национального предтестирования по химии и биологии.	Открытое мероприятие Анализ и обсуждение. Анализ результатов.	Апрель	Камбур Н.И. Камбур Н.И. Балан В.С.

План работы обсуждён и утвержден на заседании методической комиссии преподавателей химии и биологии

Протокол № 1 от 28.09.2024

Руководитель методической комиссии: Камбур Н.И.

Утверждаю: М. В. Бобей Лариса БОЗБЕЙ
Директор лицея

План работы методической комиссии учителей истории, географии и гражданского воспитания

Публичного учреждения Теоретического лицей им. Аксентия Долженко г. Вулканешты на 2024-2025- учебный год.

Методическая тема года: «Повышение качества образования через применение инновационных технологий, объективного оценивания и многоязычного подхода в образовательном процессе. ».

Руководитель методической комиссии: Кирчу-Онофрей Марианна Ивановна, преподаватель истории, I дидактическая степень. Направления работы методической комиссии:

1. Совершенствование работы учителей по формированию образовательных компетенций, выполнению стандартов эффективности обучения, обеспечивающих новое качество образования.
2. Совершенствование системы оценивания и мониторинга качества знаний через создание учебного продукта посредством реализации практической, экспериментальной и исследовательской деятельности, организации суммативного и формативного оценивания.
3. Повышение качества образования через внедрение в практику учителей новых педагогических технологий.

Цели деятельности	Содержание работы	Дата	Дидактические Стратегии	Ответственные
1.заседание Выработать ключевые направления на 2024-2025 уч.год. Ознакомить с нормативными документами по оцениванию и организации учебного процесса 2024-2025 уч.год	1.Составление плана работы на 2024-2025 уч.год. 2.Обсуждение результатов выпускных экзаменов за гимназический и лицейский цикл по истории и результатам экзамена по географии лицейский цикл (предмет по выбору). 3.Обсуждение и утверждение стартовых контрольных работ по истории и географии. 4.Обсуждение и утверждение календарно-тематического планирования на текущий год по истории, географии и гражданскому воспитанию.	Сентябрь	Обсуждение Утверждение	Руководитель м/к Кирчу-Онофрей М.И. Члены комиссии
2.заседание Работа по повышению профессиональной компетентности педагогов.	1.Обсуждение и утверждение работ зимней зачетной сессии по истории в 10б (гум. пр.), 12б(гум. пр)	Ноябрь	Обсуждение	Члены комиссии

Предложение педагогического поиска по достижению высокого качества и эффективности обучения	2. Обсуждение и утверждение заданий школьной олимпиады по истории и географии. 3. Планирование проведения недели географии. Выставка рисунков и стенгазет. 4. Круглый стол «Проблемы нашего города. Встреча с примаром города Вулканешты» - 12 кл., преподаватель Фёдоров В.В. 5. Доклад «Новые технологии- как способ повышения качества знаний на уроках истории» - преподаватель истории румын и всеобщей истории Колиш Д.Г.	Обсуждение Обмен опытом	Фёдоров В.В. Колиш Д.Г.
3. заседание Повышение качества образования путём участия в различных рода конкурсах и олимпиадах.	1. Обсуждение результатов школьной олимпиады по истории и географии и определение кандидатур, делегированных на региональную олимпиаду. 2. Обсуждение результатов зимней зачётной сессии по истории румын и всеобщей истории в 10б(гум. пр), 12б(гум. пр.) 3. Проведение недели географии.	обсуждение Декабрь	Члены комиссии Ангелова Л.В.
4. заседание Формирование прочных глубоких знаний по предметам. Контроль и оценивание знаний уч-ся за 1 семестр. Развитие творческого потенциала учащихся и выявление индивидуальных способностей.	1. Внеклассное мероприятие, посвященное жертвам Холокоста 2. Обсуждение плана проведения недели истории	Мероприятие Обсуждение Январь	Кирчу-Онофрей М.И. Преподаватели истории Колиш Д.Г. Члены комиссии
5. заседание Гражданско-патриотическое воспитание	1. Проведение недели истории 2. Мероприятие на тему «Проблемы межкультурного диалога в лицее Аксентия Долженко» - 8 кл.	Мероприятия Февраль	Преподаватели истории Кирчу-Онофрей М.И. Колиш Д.Г. Фёдоров В.В. Члены комиссии

6. заседание Экологическое воспитание	1. Мероприятие по экологии ко дню Земли «Берегите нашу планету» 2. Обсуждение результатов предварительного тестирования по истории румын и всеобщей истории в 9-х кл. и 12 кл.(гум.проф), по географии в 12 кл.(реал.проф. и гум. проф) предмет по выбору. 3. Обсуждение и утверждение заданий летней зачётной сессии по истории и географии (предмет по выбору) 4. Интегрированный открытый урок истории, географии и гражданского воспитания на тему: «Глобальные проблемы современности» - 12 кл.	Апрель	Мероприятия Обсуждение	Ангелова Л.В. - преподаватель географии Члены комиссии
7. заседание Развитие творческой среды обучения Подведение итогов	1.Проведение мероприятий, посвящённых Дню Побед 2. Обсуждение результатов летней зачетной сессии по истории румын и всеобщей истории в 10б кл.(гум.пр.), 11б кл.(гум.пр.) и по географии (предмет по выбору) 4.Анализ работы методической комиссии. 5.Составление предварительного плана работы комиссии на 2025-2026 уч.год.	Май	Обсуждение	Преподаватели истории Члены комиссии

План работы обсуждён и утвержден на заседании методической комиссии учителей истории, географии и гражданского воспитания.

Протокол № 1 от 12.09.2024г.

Руководитель методической комиссии: Кирчу-Онофрей М.И.

Утверждаю:

Директор лицея

Лариса БОЗБЕЙ

План работы методической комиссии физического, музыкального, технологического, художественного воспитания
Публичного учреждения Теоретического лицей имени Аксентия Долженко г.Вулканешты
на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: Повышение качества образования через применение инновационных технологий объективного оценивания и многоязычного подхода в обучении

Руководитель МК: Жекова Лидия Петровна

Направление работы МК на основе анализа выявленных проблем:

- Совершенствование процесса оценивания на уроках физического, музыкального, технологического, художественного воспитания через дескрипторы по критериальному оцениванию
- Способствовать распространению профессионального опыта преподавателей
- Создание благоприятного психологического климата на уроке
- Создание благоприятных условий реализации природных способностей учащихся.

Методический день: пятница

№ п/п	Цель деятельности	Содержание работы	Дидактические стратегии	Дата и место проведения	Ответственные
1	Актуализация проблем образования и воспитания, поиск новых путей Выработка единых	1 Заседание 1.Выбор председателя МК на 2024-2025 уч. год. 2.Планирование работы МК на 2024-2025 уч. год.	Инструктивно методическое заседание	сентябрь	Перчемли З.К. Члены МК

	требований к организации мероприятий учебной и методической работы кафедры. Объективно оценить Первичное оценивание. Развивать музыкальные и творческие способности учащихся в конкурсах и викторинах	3. Обсуждение и утверждение календарно-тематических планов по предметам: физического, музыкального, технологического, художественного воспитания. 4. Обсуждение и утверждения планов работы с одаренными детьми. 5. Составление тестов для первичного оценивания по физическому, музыкальному, технологическому и художественному воспитанию. 6. Обсуждение и утверждение графика лицейских соревнований по футболу среди 5-12 классов 7. Подготовка музыкальных номеров ко дню учителя	Обсуждение		Члены МК
			Обсуждение		Члены МК
			обсуждение		Члены МК
			Обсуждение		Кулаксыз И.И.
			обсуждение		Рычкова Т.Ф.
2	Привлечь учащихся гимназического цикла к самостоятельным творческим выставкам. Привлечь учащихся гимназического цикла к творческим выставкам Вовлечение учащихся к участию в спортивно-массовых мероприятиях лицея.	2 Заседание 1. Справка о первичном оценивании по предметам физического, музыкального, технологического, художественного воспитания 2. Доклад на тему: Повышение эффективности мотивации на уроках физического воспитания 3. Подготовка и участие к выставке «Altın gün изготвление коллажей и рисунков 4. Подготовка учащихся гимназического и лицейского цикла по соревнованиям по лёгкой атлетике 5. Результаты лицейских соревнований по мини футболу	Выставка Презентация обсуждение соревнования отчёт	октябрь	Жекова Л.П. Перчемли З.К Жекова Л.П. Паруш С.Г. Кулаксыз И.И. Перчемли З.К.

3	1.Расширять и укреплять знания по предмету физ/воспитания 2.Выявление индивидуальных способностей учащихся в лицейской олимпиаде 3. Использование мастерства преподавателей для повышения учебной деятельности	3 Заседание 1.Доклад на тему: «Инструменты для управления временем, как способ повышения личной эффективности деятельности педагога» 2. Планирование программы школьной олимпиады по предметам физического, музыкального, технологического, художественного воспитания 3. Утверждение графика лицейских соревнований по баскетболу	Презентация Обсуждение Обсуждение	ноябрь	Рычкова Т.Ф. Члены МК Кулаксыз И.И. Перчемли З.К Чебан А.Ф.
4	Расширять и укреплять знания по предмету физ/воспитания и технологического воспитания. Использование мастерства преподавателей для повышения учебной деятельности. Развить творческое видение и способности творить. Развивать музыкальные и творческие	4 Заседание 1. Доклад на тему: «Роль физической культуры и спорта в духовном развитии личности» 2. Доклад на тему: «Повышение качества образования через применение инновационных технологий объективного оценивания и многоязычного подхода в обучении по технологическому воспитанию» 3.Подготовка выставки к Новому году рисунки 4.Подготовка выставки картин учащихся 7-ых классов на тему: Фронтальный рельеф 5.Подготовка новогодних песен (начального и гимназического цикла)	Презентация Презентация Обсуждение Обсуждение Обсуждение	декабрь	Чебан А.Ф. Жекова Л.П. Паруш С.Г. Жекова Л.П. Рычкова Т.Ф.

	способности учащихся в конкурсах и викторинах					
5	Формирование эмоционального настроя на уроках физического воспитания	5 Заседание 1. Доклад на тему: «Эмоциональный настрой на уроках физического воспитания» 2. Утверждение плана недели по музыке	Презентация Обсуждение	январь	Кулаксыз И.И. Рычкова Т.Ф.	
6	Привлечение учащихся лицез к активным занятиям спорта, активное участие в неделе физического воспитания	6 Заседание 1. Утверждение плана недели по физическому воспитанию: - «А ну-ка мальчики» 7 класс - «А ну-ка девочки» 9 класс - «А ну-ка девочки» 6 класс	Обсуждение	февраль	Кулаксыз И.И. Перчемли З.К Чебан А.Ф. Кулаксыз И.И. Перчемли З.К Чебан А.Ф.	
7	Посещение открытых уроков МК оказание методической помощи. Расширять и закреплять знания учащихся по технологическому и художественному воспитанию	7 Заседание 1. Открытый урок по модулю Волейбол в 9А классе 2. Составление плана работы для предметной недели технологического и художественного воспитания	Открытый урок Обсуждение	март	Кулаксыз И.И. Жекова Л.П. Паруш С.Г.	
8	Вовлечение учащихся к спортивно-массовым	8 Заседание 1. Утверждение графика лицейских соревнований по волейболу среди 8-12 классов	Обсуждение	апрель	Кулаксыз И.И. Перчемли З.К Чебан А.Ф.	

	мероприятиям лиц. Привлечение одарённых детей к участию в лицейских выставках. Воспитание дружбы в классном коллективе, привитие чувства благодарности и доброты	2. Подготовка и участие работ к конкурсу «Пасхальные чудеса» 2025 3. Подготовка и участие к выставке коллажей на тему «Пасхальные чудеса» учащихся 6-ых классов 4. Подготовка рабочего материала к внеклассному мероприятию «Прощай школа»	Творческое ателье Обсуждение Обсуждение		Паруш С.Г. Жекова Л.П. Рычкова Т.Ф.
9	Подведение итогов проделанной работы МК за 2024-2025 учебный год	9 Заседание 1. Анализ работы с одарёнными детьми по физическому, музыкальному, технологическому, художественному воспитанию 2. Анализ МК по физическому, музыкальному, технологическому, художественному воспитанию	отчёт отчёт	май	Члены МК Жекова Л.П.

План работы обсуждён и утверждён на заседании МК
преподавателей физического, музыкального,
технологического, художественного воспитания

Протокол 1 от 05.09.2024

Руководитель МК Жекова Л.П.



Утверждаю:

Директор лицея:

Бозбей Л.К.

План работы

**МК учителей начальных классов
ПУТЛ им. Аксентия Долженко
на 2024 - 2025 учебный год**

Тема: «Формирование учебно-познавательной активности, интеллектуальных и творческих способностей младших школьников».

Руководитель: Арнаут Т. П, учитель начальных классов, II дидактическая степень

Цель: совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках Национального куррикулума четвёртого поколения.

Задачи:

1. Создание условий эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса в условиях реализации Национального куррикулума начального образования.
2. Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями через систему повышения квалификации каждого учителя.
3. Корректировка планов и программ, отбор методов, средств, приёмов, технологий, соответствующих Национальному куррикулуму.
4. Совершенствование форм и методов работы со слабоуспевающими детьми и с учащимися с ООП.

Ожидаемые результаты работы:

- Рост качества знаний обучающихся;

- овладение учителями системой преподавания предметов и различных форм системы оценивания образовательных результатов учащихся начальных классов в соответствии с МКОД;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся с ООП ключевых компетенций;
- обновление информационно-методического обеспечения.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность
2. Информационная деятельность
3. Консультативная деятельность
4. Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Цели деятельности	Содержание работы	Дидактические стратегии	Дата проведения	Ответственные
1.	- Анализ методической деятельности за 2023-2024 уч. год и планирование работы МК на 2024-2025 учебный год. - Знакомство с изменениями и дополнениями в методических	Заседание № 1 Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год» Повестка: 1. Анализ работы МК учителей начальной школы за 2023-2024 учебный год. 2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МК учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год.	Анализ Обсуждение	<u>Сентябрь</u>	Молявина Е.М. руководитель МК, учителя нач. классов

рекомендациях по предметам на 2024-2025 учебный год. - Консультирование педагогов по вопросам долгосрочного планирования по учебным дисциплинам в 1-4 классах.	3. Корректировка и утверждение долгосрочного перспективного планирования по учебным дисциплинам на 2024-2025 уч. год. 4. Распределение по параллелям учебных предметов для составления тестов по первичному оцениванию. 4. Составление графика: • проведения открытых уроков и внеклассных занятий в рамках МК начальных классов; • школьных олимпиад. • Предметных недель. 5. Ознакомление с методическими рекомендациями по предметам на 2024 – 2025 уч. год. 6. Выборы руководителя МК.	Инструктивно-методические рекомендации	руков. МК, учителя нач. классов члены МК, уч. н/к члены МК, уч. н/к руков. МК, учителя нач. классов
2.	Заседание № 2 <i>Практико-ориентированный семинар по теме: «Профессиональная компетентность учителя – главный ресурс формирования познавательной активности, интеллектуальных и творческих способностей младших школьников»</i>		Октябрь

	- Повышение профессионального уровня педагогов через углубленную работу по избранной теме, изучение педагогической и методической литературы. - Совершенствование методов, средств обучения и воспитания через углубленное изучение и внедрение современных технологий в учебно-воспитательный процесс с целью активизации познавательной, творческой деятельности учащихся. - Выявление трудностей социальной адаптации первоклассников к условиям школьного обучения. - Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	<u>Повестка:</u> 1. Выступления учителей на тему: «Профессиональная компетентность учителя – главный ресурс формирования познавательной активности, интеллектуальных и творческих способностей младших школьников» 3. Выступление на тему: «Оцифровка учебников. Создание цифрового контента для электронных учебников в educativeinteractiva.md.» 4. Адаптация первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации» 5. Анализ результатов первичного оценивания. 6. Проектирование работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. 7. Распределение по параллелям учебных предметов для составления олимпиад по классам.	Обсуждение Информационно-аналитические обсуждение	Шипку А. М. Арнаут Т. П. Павлюгло В. И. Гузун Л. Д. Георгиу М. Г. Трандафир В. П. Коньшева В. В. Молявина Е. М. учителя нач. классов руковод. МК, учит. нач. кл учителя МК
3.	- Реализация системно-деятельност-	Заседание № 3 Тема: «Согласованность планируемых результатов и использованных средств педагогических технологий для успешного	Ноябрь-декабрь	

ного подхода в образовательном процессе (педагогические технологии, приемы и методы, используемые педагогами в условиях МКОД). - Совершенствование форм работы с одарёнными детьми; осуществление психолого - педагогической поддержки слабоуспевающим детям. - Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности. - Пополнение тематической папки МК учителей начальных классов.	обучения и воспитания младших школьников» <u>Повестка:</u> 1.Выступление на тему: «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся» 3. Открытый урок по математике в 1-Б классе. 4.Открытый урок по математике в 1-В классе . 5.Открытый урок по художественному воспитанию в 4-Б классе. 6. Внеклассное мероприятие по русскому языку во 2 «В» классе 7. Внеклассное мероприятие по математике в 1 «А» классе 8. Урок математики в 3 «В» классе 9. Внеклассное мероприятие по математике во 2 «А» классе 10.Подведение итогов предметных недель по русскому языку и гагаузскому языку.	Побуждение к расширению знаний Обмен опытом	ноябрь ноябрь ноябрь ноябрь декабрь декабрь декабрь ноябрь-декабрь ноябрь	Шишку А. М. Коньшева В.В. Молявина Е. М. Трандафир В.П Арнаут Т. П. Трандафир В. П. Павлиогло В. И. Георгиу М. Г. Руковод. МК Руковод. МК
--	---	---	--	---

		11. Подведение итогов школьной олимпиады.			
	- Развитие у учащихся умений, позволяющих им определять цели обучения, принимать решения и действовать творчески как в типичных, так и в нестандартных ситуациях.	Заседание № 4 Тема: «Компетентностно-ориентированный подход как средство развития личности младшего школьника». Повестка: 1. «Компетентностный подход в обучении младших школьников». 2. Урок математики в 3 «Б» классе 3. Урок математики в 1 «А» классе 4. Урок математики во 2 «В» классе 3. Внеклассное мероприятие по русскому языку в 1 «Б» и в 1 «В» классах. 4. Подведение итогов предметной недели по истории.	Январь-февраль январь февраль февраль февраль февраль	Георгиу М. Г. Шишку А. М. Трандафир В.П. Арнаут Т.П. Коньшева В. В. Молявина Е. М. Руков. МК	
		Заседание № 5 Круглый стол на тему: «Приемы технологии развития критического мышления в обучении младших школьников». Повестка:	Март-апрель		

- Использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразных вариативных подходов для успешного обучения и воспитания детей в урочное и внеурочное время. - Освоение современных активных и интерактивных методов обучения.	1. Выступления учителей начальных классов 2. Открытый урок по русскому языку и литературному чтению в 3 «В» классе. 3. Открытый урок по математике во 2 «А» классе. 4. Внеклассное мероприятие по гагаузскому языку в 3 «В» классе 5. Подведение итогов предметных недель физическому воспитанию, математике, художественному воспитанию и познанию мира.	Обмен опытом обсуждение Обмен опытом Стратегия сотрудничества	учит. нач. клас. Павлиогло В.И. Георгиу М.Г. Павлиогло В.И. Руков.МК
- Проведение анализа проделанной работы по выбранной теме; - выбор темы и планирование работы на предстоящий учебный год.	Заседание № 6 Тема: «Результаты деятельности МК в 2023-2024 учебном году по совершенствованию образовательного процесса». Повестка: 1. Отчёт руководителя МК о проделанной работе. Анализ работы МК учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение перспективного плана работы МК на 2024-2025 учебный год.	Анализ Обсуждение	руководитель: Арнаут т. П. учителя н/к члены МК

План работы обсуждён и утверждён на заседании МК учителей начальных классов
Протокол №1 от 05.09.2024г.

РАЗДЕЛ V. Аттестация дидактических и менеджерских кадров.

- 5.1. Комплексная программа подготовки и проведения аттестации дидактических и менеджерских кадров.
- 5.2. Аттестация дидактических и менеджерских кадров.
- 5.3. Перспективный план аттестации педагогических и менеджерских кадров.
- 5.4. Перспективный план курсовой подготовки педагогов и менеджеров.
- 5.5. План- программа мониторинга и оценки педагогической деятельности аттестуемых педагогов.

Комплексная программа подготовки и проведения аттестации дидактических и менеджерских кадров в 2024-2025 учебном году

Публичного учреждения Теоретического лицея им. Аксентия Долженко г. Вулканешты.

Цели: 1. определение уровня профессиональной компетентности дидактических и менеджерских кадров в соответствии с профессиональными стандартами;

2. создание условий для повышения квалификационной категории педагогов и менеджеров.

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные	Показатели
1	Заседание 1. 1. Утверждение списков дидактических и менеджерских кадров, планируемых на аттестацию в 2024 – 2025 учебном году. 2. Утверждение состава школьной аттестационной комиссии в 2024 – 2025 учебном году.	Сентябрь	Бозбей Л.К. – председатель аттестационной комиссии. Инже Л.А. – зам.директора по УВР, ответственная за аттестацию	Решение Аттестационной комиссии лица вынесено на обсуждение Педагогического Совета лица.
2	Заседание 2. 1. Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации. 2. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми преподавателями.	Согласно графику	Бозбей Л.К. – председатель аттестационной комиссии. Члены аттестационной комиссии.	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий, оформление документации.
3	Заседание 3. 1. Подведение итогов аттестации дидактических кадров, претендующих на присвоение высшей, I дидактической категории. 2. Подведение итогов аттестации менеджерских кадров, претендующих на присвоение I менеджерской категории.	Январь	Бозбей Л.К. – председатель аттестационной комиссии. Члены аттестационной комиссии.	Проведение заседания Аттестационной комиссии и Педагогического Совета.

4	Заседание 4. 1. Подведение итогов аттестации дидактических кадров, претендующих на присвоение/ подтверждение II дидактической категории.	Февраль	Бозбей Л.К. – председатель аттестационной комиссии. Члены аттестационной комиссии.	Проведение заседания Аттестационной комиссии и Педагогического Совета.
---	---	---------	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ИССЛЕДОВАНИЙ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

Главное Управление Образования Гагаузии

Публичное учреждение Теоретический лицей
им. Аксентия Должененко

г. Вулканешты

Утверждаю:

Директор лицея Л. Бозбей Лариса БОЗБЕЙ



ПЛАН РАБОТЫ

педагога-наставника

с молодым специалистом Николеттой ПАВЛИОГЛО

на 2024-2025 учебный год

преподаватель гагаузского языка
и литературы, истории и культуры
гагаузского народа
Федора ОНОФРЕЙ
(I дидактическая категория)

Обсуждено и утверждено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 15.09.2024

2024-2025 учебный год

Сведения о молодом специалисте

Ф.И.О.	Павлюгло Nicolette Николаевна
образование	высшее
Год окончания, специальность по диплому	Бельцкий Государственный Университет им. А.Руссо 2020г., Английский, немецкий языки
Пед. стаж	-
Место работы	ПУТЛ им. Аксентия Долженко
должность	Преподаватель по истории и культуре гагаузского народа
предмет	История и культура гагауз.народа
Учебная нагрузка	16 часов
категория	-
Год прохождения курсов	-

Сведения о педагоге-наставнике

Ф.И.О.	Онофрей Д.П.
образование	высшее
Год окончания, специальность по диплому	Кишиневский педагогический университет им.И.Крянгэ, 1993, преподаватель русского языка и лит-ры, гагаузского языка и лит-ры
Пед. стаж	36 лет
Место работы	ПУ ТЛ им. Аксентия Долженко
должность	Преподаватель гагаузского языка и лит-ры.
предмет	Гагаузский язык и литература
Учебная нагрузка	25 часов
категория	I
Год прохождения курсов	2023

Цель: создание условий для повышения профессиональной компетенции и раскрытия творческого потенциала молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого специалиста.

6. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

7. Организация мониторинга эффективности деятельности.

План работы

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Срок исполнения
1.	Особенности организации образовательного процесса по учебному предмету «История и культура гагаузского народа»,» в соответствии с требованиями куррикулума 1. Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем, программ для 5-9 кл., знакомство с методической литературой, консультирование по составлению тестов для первичного оценивания, оформление электронного журнала) 2. Ознакомление с методическими рекомендациями по предмету «Гагаузский язык и литература, история и культура гагаузского народа на 2024-2025 уч. год». 3. Календарно-тематическое планирование, поурочное планирование.	консультация	сентябрь
2.	1.Посещение уроков, анализ проведения современного урока. 2.Способы создания положительного психологического климата на уроках. 3.Выявление затруднений. Оказание методической помощи.	Круглый стол	октябрь
3.	1. Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний учащихся. 2.Участие в работе м/к преподавателей гагаузского языка и литературы. Знакомство с опытом работы учителей. (открытый урок, Онофрей Д.П.) 3. Совместная подготовка учащихся к школьной олимпиаде по предмету «Гагаузский язык и литература, история и культура гагаузского народа». 4. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.	Семинар-практикум консультация	ноябрь
4.	1.Подготовка методических материалов, презентаций по каждому классу.	практикум	декабрь

	2. Вовлечение педагога с учащимися к подготовке интерактивной выставки, посвящённой 30-летию образования Гагаузской Автономии. 3. Организация самостоятельной работы учащихся. Совместная деятельность «учитель-ученик» по подготовке тематических рисунков, посвященных праздникам «Kolada», «Eni Yıl» и мини-проектов по изученным темам.		
5.	1.Разработка дидактического материала. Разработка разноуровневых заданий. 2.Домашнее задание: как, сколько, когда.	практикум	январь
6.	1.«Мастерство взаимоотношений» Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. 2.Тренинг «Как избежать конфликтной ситуации на уроке» Анализ педагогических ситуаций. Профессиональная компетентность учителя.	тренинг	февраль
7.	1.Посещение молодым специалистом уроков, мероприятий, классных часов, праздников у педагога-наставника. а также у опытных учителей школы. (Онофрей Д.П., Кеменчежи Н.П., Коджебаш В.П., Костева О.Д.) 2.Активные методы обучения.	практикум	Ноябрь-апрель
8.	1. Посещение уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. 2.Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.	практикум	Октябрь-апрель
9.	1.Отчёт молодого специалиста о проделанной работе. Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе. 2.Индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон молодого специалиста в подготовке к педагогической деятельности, выявление профессиональных склонностей и личных интересов.	самоотчёт	май

Ожидаемые результаты:

1. Адаптация молодого специалиста в учебном заведении;
2. Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
3. Повышение профессиональной компетентности молодого специалиста в вопросах педагогики и психологии;
4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности учащихся;
6. Использование в работе молодого специалиста новых педагогических технологий;
7. Владение нормативно-правовыми документами в области образования;
8. Владение эффективными методами и приемами, технологиями при организации урока.



Директор _____ Лариса БОЗБЕЙ

ПЛАН РАБОТЫ

педагога-наставника

с молодым специалистом Нинаветтой ПАВЛИОГЛО

на 2024-2025 учебный год

преподаватель гагаузского языка
и литературы, истории и культуры
гагаузского народа
Федора ОНОФРЕЙ
(I дидактическая категория)

Обсуждено и утверждено

на заседании Педагогического совета

Протокол № 2 от 12.09.2024

2024-2025 учебный год

Аттестация дидактических и менеджерских кадров.

Цель: определение уровня профессиональной компетентности дидактических и менеджерских кадров в соответствии с профессиональными стандартами и создания мотивационной базы для максимальной реализации интеллектуального и творческого потенциала педагогов и менеджеров.

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные	Показатели
1	Уточнение списков дидактических и менеджерских кадров на аттестацию в 2024 – 2025 учебном году.	Сентябрь	Инже Л.А. - зам.директора по УВР, ответственная за аттестацию	Уточнение списков дидактических и менеджерских кадров на аттестацию
2	Издание приказа на аттестацию дидактических и менеджерских кадров в 2024 – 2025 учебном году.	Сентябрь	Бозбей Л.К. – директор лица	Приказ директора
3	Издание приказа на состав внутришкольной аттестационной комиссии.	Сентябрь	Бозбей Л.К. – директор лица	Приказ директора
4	Изучение Положения об аттестации дидактических и руководящих кадров.	Сентябрь	Инже Л.А. – зам.директора по УВР, ответственная за аттестацию	Изучение Положения об аттестации
5	Составление Плана – программы по изучению и оценке педагогической деятельности педагогов, аттестуемых в 2024 – 2025 учебном году.	Октябрь	Инже Л.А. – зам.директора по УВР, ответственная за аттестацию	Составление Плана – программы по изучению и оценке педагогической деятельности педагогов
6	Создание электронного Портфолио дидактических кадров.	Октябрь	Инже Л.А. – зам.директора по УВР, ответственная за аттестацию	Создание электронного Портфолио
7	Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для аттестуемых дидактических и менеджерских кадров по вопросам: 1. Требование к содержанию аттестационного портфолио. 2. Публичная защита практического задания – Анализ ситуации.	Октябрь-февраль	Инже Л.А. – зам.директора по УВР, ответственная за аттестацию	Консультирование педагогов.

	3. Публичная защита практического задания – представление продукта/ проекта образовательной деятельности.			
8	Проведение мероприятий аттестуемыми дидактическими кадрами по представлению собственного опыта работы.	Октябрь- февраль	Аттестационная комиссия	Открытые уроки и внеклассные мероприятия
9	Педагогический совет по публичной защите аттестуемыми дидактическими кадрами на подтверждение II дидактической категории практического задания – Анализа ситуации. Подведение итогов аттестации на уровне учебного заведения.	Февраль	Бозбей Л.К. – председатель аттестационной комиссии. Члены аттестационной комиссии.	Публичная защита педагогов, решение Педагогического Совета.
10	Участие дидактических кадров на заседании предметно- аттестационной комиссии в публичной защите практического задания – Анализа ситуации на присвоение II дидактической категории.	Апрель- май	Аттестуемые дидактические кадры.	Участие дидактических кадров на заседании предметно- аттестационной комиссии
11	Участие в республиканском этапе аттестации согласно графику, установленному МОИ РМ, преподавателей и менеджеров, претендующих на присвоение высшей, I дидактической категории и I менеджерской категории.	Май – июнь	Аттестуемые дидактические кадры.	Участие в республиканском этапе аттестации

Перспективный план аттестации

педагогических и менеджерских кадров теоретического лицея им. А. Долженко г. Вулканешты

№ п/п	ФИО преподавателя	предмет	должность	образование	пед.стаж	год		квалификац. категория	2024- 2025	2025- 2026	2026- 2027	2027- 2028	2028- 2029
						аттест.	курсов						
1	Бозбей Лариса Константиновна	менеджер математика	директор преподав. математики	Кишинёвский ГУ, 1996г.	28л.16д.	2023	2021	I			+	+	
2	Инке Любовь Афанасьевна	менеджер русс. яз. и литер-ра	зам.дир по УВР преподав. русск.яз и литер.	КГПУ им. И. Крянгэ, 1995г.	29л.16д.	2022	2021	I			+		
3	Килимиченко Надежда Ивановна	менеджер начальные классы	зам.дир по УВР учит. начальных классы	Комратский ГУ, 2015г.	32г.16д.	2022	2022	II	+		+		
4	Беспечная Светлана Константиновна	менеджер информатика	зам.дир по УВР преподав. информатики	Тираспольский ГУ, 2015г.	25л.8м.	2022	2023	II			+		
5	Яланжи Наталья Викторовна	менеджер педагог- психолог	зам.дир по ВР	Приднестровский гос.- корпоративный университет им Т. Шевченко	26л.11м	2022	2021	II			+	+	
6	Тасмалы Ольга Владимировна	русс. яз. и литер-ра	преподав. русск.яз и литер.	КГПИ им. И. Крянгэ, 1990г	40л.22д	2023	2021	высшая				+	
7	Кирчу Екатерина Ивановна	русс. яз. и литер-ра	преподав. русск.яз и литер.	Комратский ГУ, 1995г	27л.16д.	2020	2022	II	+				
8	Гермек Лилия Ивановна	русс. яз. и литер-ра	преподав. русск.яз и литер.	Тираспольский ГУ им. Т. Шевченко, 1989г.	36л.10м.	2020	2022	II	+				
9	Кирияк Анна Николаевна	русс. яз. и литер-ра	преподав. русск.яз и литер.	Кишинёвский ГУ, 1986г.	42г.10м.	2020	2022	I	+				
10	Алексеенко Валентина Петровна	русс. яз. и литер-ра	преподав. русск.яз и литер.	Измаильский ГПИ, 1982г.	42г.16д.	2023	2020	II				+	
11	Цугуй Мария Ивановна	румын. яз. и литер-ра	преподав. рум.яз и литер.	Институт усовершенствования г. Кишинёв, 2009г.	39л.11м.	2023	2024	II				+	
12	Касаджик Евгения Пантелеевна	румын. яз. и литер-ра	преподав. рум.яз и литер.	Институт усовершенствования г. Кишинёв, 2015г.	22г.10м.	2024	2021	II					+
13	Бозбей Олеся Михайловна	румын. яз. и литер-ра	преподав. рум.яз и литер.	Институт усовершенствования г. Кишинёв, 2015г.	21г.	2023	2021	I				+	

14	Арнаутова Людмила Дмитриевна	румын. яз. и литер-ра	преподав. рум.яз и литер.	Институт усовершенствования г. Кишинёв, 2015г.	22г.	2023	2021	II			+	
15	Драганок Иоана Трифонова	румын. яз. и литер-ра	преподав. рум.яз и литер.	Тираспольский ГУ им. Т. Шевченко, 1988г.	48л.	2022	2024	I		+		
16	Савастин Елена Петровна	румын. яз. и литер-ра	преподав. рум.яз и литер.	Измаильский ГПИ, 1998г.	27л.30д.	2023	2023	II			+	
17	Костева Галина Петровна	румын. яз. и литер-ра	преподав. рум.яз и литер.	КГПУ им. И. Крянгэ, 2001г	11л.9м.	2024	2022	I				+
18	Чобан Ирина Ивановна	румын. яз. и литер-ра	преподав. рум.яз и литер.	КГПУ им. И. Крянгэ, 2012г	12л.16д.	-	2021	д/о				
19	Чобан Мария Игоревна	румын. яз. и литер-ра	преподав. рум.яз и литер.	Комратский ГУ, 2023	1г			д/о				
20	Онофрей Федора Пантелеевна	гагауз. яз. и литер-ра	преподав. гаг.яз и литер., ИКТГН	КГПИ им. И. Крянгэ, 1993г	36л.20д.	2020	2024	I	+			
21	Кеменчежи Надежда Пантелеевна	гагауз. яз. и литер-ра	преподав. гаг.яз и литер., ИКТГН	Комратский ГУ, 1997г.	22г.11м.	2024	2024	I				+
22	Колжебаш Валентина Пантелеевна	гагауз. яз. и литер-ра	преподав. гаг.яз и литер., ИКТГН	КГПУ им. И. Крянгэ, 2001г	23г.16д.	2022	2021	II		+		
23	Костева Оксана Дмитриевна	гагауз. яз. и литер-ра	преподав. гаг.яз и литер., ИКТГН	Комратский ГУ, 2021г	27л.1м.	2022	2024	II		+		
24	Радун Александр Георгиевна	Начальные классы	преподав. гаг.яз и литер., ИКТГН	Тираспольский ГАИ, 1981г.	49л.8м.	-	2019	-				
25	Посмак Лариса Викторовна	английск. язык	преподав. англ. языка	Измаильский ГПИ, 1992г	31г.8м.	2023	2022	II			+	
26	Жерновая Екатерина Ивановна	английск. язык	преподав. англ. языка	Измаильский ГПИ, 1995г	29л.16д.	2021	2023	I	+			
27	Ильяшенко Инна Борисовна	английск. язык	преподав. англ. языка	Институт усовершенствования г. Кишинёв, 2012г.	22г.10м.	2020	2023	II	+			
28	Павлеогло Елена Николаевна	английск. язык	преподав. англ. языка	Кагульский ГУ, 2011г.	13л.4м.	2020	2021	II д/о	+			
29	Пинти Елена Михайловна	английск. язык	преподав. англ. языка	КГПУ им. И. Крянгэ, 2020г	4г. 14д.	-	-	д/о				
30	Павлидис Татьяна Сергеевна	английск. язык	преподав. англ. языка	КГПУ им. И. Крянгэ (студент 2 курса)	1г	-	-	-				
31	Онофрей Анна Георгиевна	математика	преподав. математики	Тираспольский ГПИ, 1976г.	52г.11м.	2020	2024	II	+			

32	Бузуян Светлана Павловна	математика	преподав. математики	Кишинёвский ГУ, 1976г.	47л.11м.	2020	2023	II	+			
33	Ак Оксана Фёдоровна	математика	преподав. математики	Тираспольский ГУ, 2000г.	11л.11м.	2024	2023	I				+
34	Тимофеева Вера Ивановна	математика	преподав. математики	Тираспольский ГПИ, 1970г.	54г.	2020	2024	II	+			
35	Кирчу-Онофрей Марианна Ивановна	история	преподав. истории	Кишинёвский ГУ, 2010г.	29л.2м.	2021	2021	I		+		
36	Колиш Дмитрий Григорьевич	история	преподав. истории	Комратский ГУ, 4 курс	3г.11м.	-	2023	-				
37	Ангелова Людмила Васильевна	география	преподав. географии	Тираспольский ГУ, 2002г.	25л.	2022	2021	I		+		
38	Фёдоров Валерий Валерьевич	граждан. воспитание	преподав. граждан. воспитания	КГПУ им. И. Крянгэ, 2014г	14л.9м.	2021	2023	II		+		
39	Балан Валентина Степановна	биология	преподав. биологии	Тираспольский ГУ, 1999г	25л.28д.	2020	2023	II	+			
40	Камбур Нина Ивановна	химия	преподав. химии	Тираспольский ГУ, 2005г.	19л.16д.	2023	2021	II			+	
41	Кожухарь Алёна Георгиевна	физика	преподав. физики	Одесский педагогический институт, 1987г.	37л.16д.	2023	2023	высшая			+	
42	Забун Юлия Александровна	информатика	преподав. информатики, физики	КГПУ им. И. Крянгэ, 2011г.	11л.	2022	2023	II		+		
43	Стоянова Сорина Владимировна	румынский язык и лит-ра	преподаватель рум.языка		3г							
44	Паруш Светлана Георгиевна	технолог. воспитание	преподав. технолог. воспитания	КГПИ им. И. Крянгэ, 1991г	38л.4м.	2023	2021	II			+	
45	Кулаксыз Ирина Ивановна	ИЗО	преподав. физического воспитания	Кагульский ГУ, 2006г.	36г.7м	-	2023	-	+			
46	Павлюгло Николета Николаевна	Английский язык	ИКТ гагаузского народа		-	-	-	-				
47	Перчемли Зинаида Константиновна	физическое воспитание	преподав. физического воспитания	Кишинёвский университет физкультуры, 2023	5г.	-	2024	-	+			

48	Чебан Александра Фёдоровна	Физическое воспитание	преподав. физического воспитания	Кишинёвский университет физкультуры, 2023	2г	-	-	-	+		
49	Рычкова Тамара Фёдоровна	музыкал. воспитание	преподав. музыкального воспитания	Смоленское педучилище, 1976г.	53г.	2021	2024	+			
50	Георгиу Марина Георгиевна	начальные классы	учитель начальных классов	КТПИ им. И. Крянгэ, 1991г	33г.16д.	2021	2021	+			
51	Алтыпармак Инесса Пантелеевна	начальные классы	учитель начальных классов	Комратский ГУ, 2015г.	31г.15д.	2024	2021				+
52	Павлиш Анна Георгиевна	начальные классы	учитель начальных классов	Приднестровский ГУ, 1998г.	40л.16д.	2021	2022	+			
53	Павлиогло Валентина Ивановна	начальные классы	учитель начальных классов	Тираспольский ГПИ, 1989г.	41г.8м.	2023	2024			+	
54	Гузун Людмила Дмитриевна	начальные классы	учитель начальных классов	Бельцкий ГПИ, 1983г.	41г.8м.	2024	2022				+
55	Кючук Мария Матвеевна	начальные классы	учитель начальных классов	Измаильский ГПИ, 1983г.	41г.16д.	2020	2022	+			
56	Шишку Алёна Михайловна	начальные классы	учитель начальных классов	КГПУ им. И. Крянгэ, 2014г.	25л.11м.	2021	2022	+			
57	Трандафир Валентина Пантелеевна	начальные классы	учитель начальных классов	Комратский ГУ, 2001г.	30л.16д.	2022	2024		+		
58	Коньшова Варвара Владимировна	начальные классы	учитель начальных классов	Комратский ГУ, 2015г.	39л.16д.	2021	2022	+			
59	Молявина Евдокия Михайловна	начальные классы	учитель начальных классов	Тираспольский ГПИ, 1990г.	32г.2м.	2023	2022			+	
60	Арнаут Татьяна Петровна	начальные классы	учитель начальных классов	Тираспольский ГПИ, 1993г.	25л.9м.	2022	2024		+		
61	Кисакова Ольга Ивановна	начальные классы	вспомогат. педагог	Измаильский ГПИ, 1984г.	43г.	-	2022				
62	Бозбей Анна Александровна	психолог	Психолог логопед	КГПУ им. И. Крянгэ, 2020г.	5л.	2024	2022 2022	+			

63	Жекова Лидия Петровна	технологическое воспитание	технологическое воспитание, руководитель кружка	Институт усовершенствования, 2020г.		-	2023	-				
64	Лямзина Людмила Ивановна	начальные классы	вспомогательный педагог		44г.1м.	-	2024	-		+		
65	Кирчу Ольга Александровна	Биология химия	преподав. биологии, химии	Тираспольский ГУ, 2005г.	17л.1м.	-	-	-				



Директор центра

Лариса БОЗБЕЙ

Перспективный план курсовой подготовки педагогических и менеджерских кадров теоретического лицея им. А. Долженко г. Вулканешты

№ п/п	ФИО преподавателя	предмет	должность	образование	пед.стаж	год		квалификац. категория	2024 2025	2025 2026	2026 2027	2027- 2028	2028- 2029
						аттест.	курсов						
1	Бозбей Лариса Константиновна	менеджер математика	директор преподав. математики	Кишинёвский ГУ, 1996г.	28л.16д.	2023 2022	2021 2021	I I	+	+			
2	Инже Любовь Афанасьевна	менеджер русс. яз. и литер- ра	зам.дир по УВР преподав. русск.яз и литер.	КГПУ им. И. Крянгэ, 1995г.	29л.16д.	2022 2020	2021 2022	II II	+		+		+
3	Килимиченко Надежда Ивановна	менеджер начальные классы	зам.дир по УВР учит. начальных классы	Комратский ГУ, 2015г.	32г.16д.	2022	2021	II				+	
4	Беспечная Светлана Константиновна	менеджер информатика	зам.дир по УВР преподав. информатики	Тираспольский ГУ, 2015г.	25л.8м.	2022 2023	2023 2023	II высшая				+	
5	Яланжи Наталья Викторовна	менеджер педагог- психолог	зам.дир по ВР	Приднестровский гос.- корпоративный университет им Т. Шевченко	26л.11м	2022 2023	2021 2022	II II	+		+		+
6	Тасмалы Ольга Владимировна	русс. яз. и литер- ра	преподав. русск.яз и литер.	КГПИ им. И. Крянгэ, 1990г	40л.22д	2023	2021	высшая	+				+
7	Кирчу Екатерина Ивановна	русс. яз. и литер- ра	преподав. русск.яз и литер.	Комратский ГУ, 1995г	27л.16д.	2020	2022	II			+		
8	Гермек Лилия Ивановна	русс. яз. и литер- ра	преподав. русск.яз и литер.	Тираспольский ГУ им. Т. Шевченко, 1989г.	36л.10м.	2020	2022	II			+		
9	Кирияк Анна Николаевна	русс. яз. и литер- ра	преподав. русск.яз и литер.	Кишинёвский ГУ, 1986г.	42г.10м.	2020	2022	I			+		
10	Алексеенко Валентина Петровна	русс. яз. и литер- ра	преподав. русск.яз и литер.	Измаильский ГПИ, 1982г.	42г.16д.	2023	2023	II	+				+
11	Цугуй Мария Ивановна	румын. яз. и литер- ра	преподав. рум.яз и литер.	Институт усовершенствования г. Кишинёв, 2009г.	39л.11м.	2023	2024	II				+	
12	Касаджик Евгения Пантелеевна	румын. яз. и литер- ра	преподав. рум.яз и литер.	Институт усовершенствования г. Кишинёв, 2015г.	22г.10м.	2024	2021	II	+				+
13	Бозбей Олеся Михайловна	румын. яз. и литер- ра	преподав. рум.яз и литер.	Институт усовершенствования г. Кишинёв, 2015г.	21г.	2023	2021	I	+				+

14	Арнаутова Людмила Дмитриевна	румын. яз. и литер-ра	преподав. рум.яз и литер.	Институт усовершенствования г. Кишинёв, 2015г.	22г.	2023	2021	II	+			+
15	Драганюк Иоана Трифонова	румын. яз. и литер-ра	преподав. рум.яз и литер.	Тираспольский ГУ им. Т. Шевченко, 1988г.	48л.	2022	2024	I				+
16	Савастин Елена Петровна	румын. яз. и литер-ра	преподав. рум.яз и литер.	Измательский ГПИ, 1998г.	27л.30д.	2023	2023	II				
17	Костева Галина Петровна	румын. яз. и литер-ра	преподав. рум.яз и литер.	КГПУ им. И. Крянгэ, 2001г	11л.9м.	2024	2022	I	+			+
18	Чобан Ирина Ивановна	румын. яз. и литер-ра	преподав. рум.яз и литер.	КГПУ им. И. Крянгэ, 2012г	11л.16д.	-	2021	д/о	+			+
19	Чобан Мария Игоревна	румын. яз. и литер-ра	преподав. рум.яз и литер.	Комратский ГУ, 2023г.	0л.16д.			д/о				
20	Онофрей Федора Пантелеевна	гагауз. яз. и литер-ра	преподав. гаг.яз и литер., ИКТГН	КГПИ им. И. Крянгэ, 1993г	36л.20д.	2020	2024	I				+
21	Кирчу Ольга Александровна	биология, химия	преподав. биологии и химии	Тираспольский ГУ, 2005г.	17л.1м.	-	-	-	+			+
22	Кеменчежи Надежда Пантелеевна	гагауз. яз. и литер-ра	преподав. гаг.яз и литер., ИКТГН	Комратский ГУ, 1997г.	22г.11м.	2019	2024	I				+
23	Коджебаш Валентина Пантелеевна	гагауз. яз. и литер-ра	преподав. гаг.яз и литер., ИКТГН	КГПУ им. И. Крянгэ, 2001г	23г.16д.	2022	2021	II	+			+
24	Костева Оксана Дмитриевна	гагауз. яз. и литер-ра	преподав. гаг.яз и литер., ИКТГН	Комратский ГУ, 2021г	27л.1м.	2022	2024	II				+
25	Радю Александра Георгиевна	Начальные классы	преподав. гаг.яз и литер., ИКТГН	Тираспольский ГПИ, 1981г.	49л.8м.	-	2019	-	+			+
26	Посмак Лариса Викторовна	английск. язык	преподав. англ. языка	Измательский ГПИ, 1992г	31г.8м.	2023	2022	II			+	
27	Жерновая Екатерина Ивановна	английск. язык	преподав. англ. языка	Измательский ГПИ, 1995г	29л.16д.	2021	2023	I				+
28	Ильяшенко Инна Борисовна	английск. язык	преподав. англ. языка	Институт усовершенствования г. Кишинёв, 2012г.	22г.10м.	2020	2023	II				+
29	Павлеогло Елена Николаевна	английск. язык	преподав. англ. языка	Кагульский ГУ, 2011г.	13л.4м.	2020	2021	II	+			+
30	Пинти Елена Михайловна	английск. язык	преподав. англ. языка	КГПУ им. И. Крянгэ, 2020г	4г. 14д.	-	-	д/о	+			+
31	Онофрей Анна Георгиевна	математика	преподав. математики	Тираспольский ГПИ, 1976г.	52г.11м.	2020	2024	II				+

32	Бузуян Светлана Павловна	математика	преподав. математики	Кишинёвский ГУ, 1976г.	47л.11м.	2020	2023	II			+	
33	Ак Оксана Фёдоровна	математика	преподав. математики	Тираспольский ГУ, 2000г.	11л.11м.	2024	2023	I			+	
34	Тимофеева Вера Ивановна	математика	преподав. математики	Тираспольский ГПИ, 1970г.	54г.	2020	2024	II				+
35	Кирчу-Онофрей Марианна Ивановна	история	преподав. истории	Кишинёвский ГУ, 2010г.	29л.2м.	2021	2021	I	+			+
36	Колиш Дмитрий Григорьевич	история	преподав. истории	Комратский ГУ, 2023	4г.11м.	-	2023	-				+
37	Ангелова Людмила Васильевна	география	преподав. географии	Тираспольский ГУ, 2002г.	25л.	2022	2021	I	+			+
38	Фёдоров Валерий Валерьевич	граждан. воспитание	преподав. граждан. воспитания	КГПУ им. И. Крянгэ, 2014г	14л.9м.	2021	2023	II				+
39	Балан Валентина Степановна	биология	преподав. биологии	Тираспольский ГУ, 1999г	25л.28д.	2020	2023	II				+
40	Чебан Александра Фёдоровна	физическое воспитание	преподав. физического воспитания	Кишинёвский университет физкультуры, 2023	2г.	-	-	-	+			+
41	Камбур Нина Ивановна	химия	преподав. химии	Тираспольский ГУ, 2005г.	19л.16д.	2023	2021	II	+			+
42	Кожухарь Алёна Георгиевна	физика	преподав. физики	Одесский педагогический институт, 1987г.	37л.16д.	2023	2023	высшая				+
43	Забун Юлия Александровна	информатика	преподав. информатики, физики	КГПУ им. И. Крянгэ, 2011г.	11л.	2022	2023	II				+
44	Стоянова Сорина Владимировна	румынский язык и лит-ра	преподаватель рум.языка	Комратский ГУ, 2023г.	2г.8м.	-	-	-	+			+
45	Паруш Светлана Георгиевна	технолог. воспитание	преподав. технолог. воспитания	КГПИ им. И. Крянгэ, 1991г	38л.4м.	2023	2021	II	+			+
46	Кулаксыз Ирина Ивановна	ИЗО	преподав. ИЗО			-	2023	-			+	
46	Кулаксыз Ирина Ивановна	физическое воспитание	преподав. физического воспитания	Кагульский ГУ, 2006г.	36л.7м	2020	2024	II				+
47	Павлюгло Николета Николаевна	Английский язык	ИКТ гагаузского народа		-	-	-	-				

48	Перчемли Зинаида Константиновна	физическое воспитание	преподав. физического воспитания	Кишинёвский университет физкультуры, 2023	5г.	-	2024	-				+
49	Рычкова Тамара Фёдоровна	музыкал. воспитание	преподав. музыкального воспитания	Смоленское педучилище, 1976г.	53г.	2021	2024	II				+
50	Георгиу Марина Георгиевна	начальные классы	учитель начальных классов	КГПИ им. И. Крянгэ, 1991г	33г.16д.	2021	2021	I	+			+
51	Алтыпармак Инесса Пантелеевна	начальные классы	учитель начальных классов	Комратский ГУ, 2015г.	31л.15д.	2024	2021	I	+			+
52	Павлиш Анна Георгиевна	начальные классы	учитель начальных классов	Приднестровский ГУ, 1998г.	40л.16д.	2021	2022	II		+		
53	Павлиогло Валентина Ивановна	начальные классы	учитель начальных классов	Тираспольский ГПИ, 1989г.	41г.8м.	2023	2023	II				+
54	Гузун Людмила Дмитриевна	начальные классы	учитель начальных классов	Бельцкий ГПИ, 1983г.	41г.8м.	2024	2022	II		+		
55	Кючук Мария Матвеевна	начальные классы	учитель начальных классов	Измаильский ГПИ, 1983г.	41г.16д.	2020	2022	II		+		
56	Шишку Алёна Михайловна	начальные классы	учитель начальных классов	КГПУ им. И. Крянгэ, 2014г.	25л.11м.	2021	2022	I		+		
57	Традафир Валентина Пантелеевна	начальные классы	учитель начальных классов	Комратский ГУ, 2001г.	30л.16д.	2022	2024	I				+
58	Коньшева Варвара Владимировна	начальные классы	учитель начальных классов	Комратский ГУ, 2015г.	39л.16д.	2021	2022	I		+		
59	Молявина Евдокия Михайловна	начальные классы	учитель начальных классов	Тираспольский ГПИ, 1990г.	32г.2м.	2023	2022	I		+		
60	Павлидис Татьяна Сергеевна	английский язык	преподав. англ. языка	КГПУ им. И. Крянгэ (студент 2 курса)	1г.	-	-	-		+		
61	Арнаут Татьяна Петровна	начальные классы	учитель начальных классов	Тираспольский ГПИ, 1993г.	25л.9м.	2022	2024	II				+

62	Кисакова Ольга Ивановна	начальные классы	вспомогат. педагог	Измайловский ГПИ, 1984г.	43г.	-	2022	-	+			
63	Бозбей Анна Александровна	психолог	психолог, логопед	КГПУ им. И. Крянгэ, 2020г.	5л.	2024	2022	II	+			+
64	Жекова Лидия Петровна	Технологическое воспитание	Технологическое воспитание, руководитель кружка	Институт усовершенствования, 2020г.		-	2023	-		+		
65	Лямзина Людмила Ивановна	начальные классы	вспомогат. педагог		44г. I м.	-	2024	-			+	



Директор лицея

Лариса БОЗБЕЙ



REPUBLICA MOLDOVA
GAGAUZIYA (GAGAUZ YERI)

Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova
Direcția Generală Invățământ Gagauzia
Instituția Publică Liceul Teoretic „Axentiu Doljnenko”
din or. Vulcănești
str. Lenin, 77

Министерство Образования и Исследований Респуб-
лики Молдова
Главное Управление Образования Гагаузия
Публичное учреждение Теоретический лицей им. Ак-
сентия Долженко г. Вулканешты ул. Ленина, 77
Tel/fax: 0(293) 2-02-84
E-mail: liceu-vl@mail.ru



Moldova Respublikasının Genel Üiretmäk hem
Aaraştırma Bakanını
Gagauz Yeri Genel Üiretmäk Müdürlüü
Publik kurumu Valkaneş k. Aksenty Doljnenko adına
Teoretik lıfeyi

23.09.2024г.

№ 04-04/ 875

ПЛАН-ПРОГРАММА

по изучению и оценке педагогической деятельности педагогов

Публичного учреждения Теоретический лицей им. Аксентия Долженко г. Вулканешты, аттестуемых в 2024 - 2025 учебном году

Месяц	План-программа в аттестационный год	Примечание
1. <u>Инже Любовь Афанасьевна</u> – присвоение I дидактической категории Должность: преподаватель русского языка и литературы. Педагогический стаж: 29 лет; КПК: 2022; Год аттестации: 2020		
Октябрь	<u>23.10.2024</u> Открытый урок в 9 классе на тему: «Конфликт между любовным чувством и нравственными традициями в повести «Бедная Лиза»».	
Ноябрь	<u>20.11.2024</u> Открытый урок в 9 классе по теме: «Сложноподчинённые предложения с придаточными сравнительными (на базе лирики А.С. Пушкина)».	

Декабрь	04.12.2024 Музыкально-литературная гостиная «Пусть миром правит только любовь»		
Январь	Заседание аттестационной комиссии: 24.01.2025. Оформление интегрированной карты на преподавателя русского языка и литературы Инже Л.А. Анализ: - аттестационного портфолио Публичная защита: <i>Интервью по оценке профессиональных компетенций.</i> Практическое задание – <i>представление продукта/ проекта образовательной деятельности.</i>	Педсовет. Протоколы оценки деятельности.	Согласно плана ГУО Гагаузии, МОИ
2. Балан Валентина Степановна – присвоение I дидактической категории Должность: преподаватель биологии. Педагогический стаж: 25л.; КПК: 2023; Год аттестации: 2020			
Сентябрь	24.09.2024 Открытый урок в 11А классе по теме: "Периферическая нервная система".		
Октябрь	15.10.2024 Открытый урок в 12А классе по теме: "Митоз".		
Ноябрь	26.11.2024 Внеклассное мероприятие в 6-ых классах: "Самые умные шестиклассники".		
Январь	Заседание аттестационной комиссии: 24.01.2025 Оформление интегрированной карты на преподавателя биологии Балан В.С. Анализ: - аттестационного портфолио Публичная защита: <i>Интервью по оценке профессиональных компетенций.</i> Практическое задание – <i>представление продукта/ проекта образовательной деятельности.</i>	Педсовет. Протоколы оценки деятельности.	Согласно плана ГУО Гагаузии, МОИ
3. Кулаксыз Ирина Ивановна – присвоение I дидактической категории Должность: преподаватель физического воспитания. Педагогический стаж: 36л.7м; КПК: 2024; Год аттестации: 2020			
Сентябрь	26.09.2024 Открытый урок в 12а классе по лёгкой атлетике, тема: «Бег на короткие дистанции. Метание мяча на дальность с места и с разбега».		
Ноябрь	28.11.2024 Открытый урок в 8б классе по баскетболу, тема: «Передачи мяча в движении в тройках. Дриблинг между препятствиями. Броски мяча с места одной рукой».		
Январь	22.11.2024 Внеклассное мероприятие, спортивный конкурс «Гитаны». Заседание аттестационной комиссии:	Педсовет. Протоколы оценки	

	<u>24.01.2025</u> Оформление интегрированной карты на преподавателя физического воспитания Кулаксыз И.И. Анализ: - аттестационного портфолио	деятельности.
	Публичная защита: <i>Интервью по оценке профессиональных компетенций.</i> Практическое задание – <i>представление продукта/ проекта образовательной деятельности.</i>	Согласно плана ГУО Гагаузии, МОИ
4. Колиш Дмитрий Григорьевич– присвоение II дидактической категории Должность: преподаватель истории румын и всеобщей истории. Педагогический стаж: 3г.11м.; КПК: 2023; Год аттестации: нет		
Октябрь	<u>25.10.2024</u> Открытый урок в 8Б классе по теме: «Объединение Италии».	
Ноябрь	<u>20.11.2024</u> Открытый урок в 7Б классе по теме: «Эпоха фанариотов в Румынских княжествах».	
Декабрь	<u>05.12.2024</u> Внеклассное мероприятие среди 9-х классов "Знатоки истории".	
Январь	Заседание аттестационной комиссии: <u>24.01.2025</u> Оформление интегрированной карты на преподавателя по истории румын и всеобщей истории Колиш Д.Г. Анализ: - аттестационного портфолио	Педсовет. Протоколы оценки деятельности.
	Публичная защита: <i>Анализ ситуации.</i>	Согласно плана ГУО Гагаузии
5. Перчемли Зинаида Константиновна – присвоение II дидактической категории Должность: преподаватель физического воспитания; Педагогический стаж: 5л.; КПК: 2024; Год аттестации: нет		
Сентябрь	<u>26.09.2024</u> Внеклассное мероприятие в 5-ых классах «Весёлые старты»	
Ноябрь	<u>15.11. 2024г.</u> Открытый урок в 9в классе на тему: "Ведение мяча в сочетании передач и бросков, броски в корзину в прыжке, после двух шагов".	
	<u>22.11.2024г.</u> Открытый урок в 6г классе на тему: "Дриблинг с преодолением препятствий, Броски в корзину, после остановки, прыжком".	
Январь	Заседание аттестационной комиссии: <u>24.01.2025</u> Оформление интегрированной карты на преподавателя физического воспитания Перчемли З.К.	Педсовет. Протоколы оценки деятельности.

	Анализ: - аттестационного портфолио Публичная защита: <i>Анализ ситуации.</i>		Согласно плана ГУО Гагаузии
	6. Бозбей Анна Александровна – присвоение II дидактической категории Должность: логопед; Педагогический стаж: 4 года; КПК: 2022; Год аттестации: нет		
Ноябрь	<u>05.11.2024</u> Тренинг с родителями логопатов «Речь взрослых, образец для подражания».		
	<u>15.10.2024</u> тренинг для педагогов «Дисграфия у школьников».		
	<u>26.11.2024</u> Урок-тренинг «Совершенствуем внимание и память. Игровая школа мышления».		
Январь	Заседание аттестационной комиссии: <u>24.01.2025</u> Оформление интегрированной карты логопеда Бозбей А.А. Анализ: - аттестационного портфолио	Предсовет. Протоколы оценки деятельности.	
	Публичная защита: <i>Анализ ситуации.</i>	Согласно плана ГУО Гагаузии	
	7. Лямзина Людмила Ивановна – присвоение II дидактической категории Должность: вспомогательный дидактический кадр; Педагогический стаж: 44г.1м.; КПК: 2024; Год аттестации: нет		
Октябрь	<u>23.10.2024</u> Открытый урок с учащимися ООП «Осень».		
Ноябрь	<u>20.11.2024</u> Тренинг с родителями учащихся с ООП «Знаем ли мы своих детей?»		
Декабрь	<u>11.12.2024</u> Круглый стол с преподавателями «Они такие же дети, просто у них всё чуть-чуть по-другому».		
Январь	Заседание аттестационной комиссии: <u>24.01.2025</u> Оформление интегрированной карты вспомогательного дидактического кадра Лямзиной Л.И. Анализ: - аттестационного портфолио	Предсовет. Протоколы оценки деятельности.	
	Публичная защита: <i>Анализ ситуации.</i>	Согласно плана ГУО Гагаузии	

8. <u>Кирчу Екатерина Ивановна</u> – подтверждение II дидактической категории Должность: преподаватель русского языка и литературы. Педагогический стаж: 27 л.; КПК: 2022; Год аттестации: 2020			
Октябрь	<u>24.10.2024</u> Открытый урок в 6 г классе на тему: "Имя существительное - часть речи удивительная".		
Ноябрь	<u>29.11.2024</u> Внеклассное мероприятие. Литературно- музыкальная композиция в 11-ых классах: "Открытая великий роман" по роману Л.Н.Толстого "Война и мир".		
Декабрь	<u>19.12.2024</u> Открытый урок в 6 г классе на тему: "Добро и зло в повести Н.В. Гоголя "Ночь перед Рождеством"		
Январь	Заседание аттестационной комиссии: <u>24.01.2025</u> Оформление интегрированной карты на преподавателя русского языка и литературы Кирчу Е.И. Анализ: - аттестационного портфолио Публичная защита: <i>Анализ ситуации.</i>	Педсовет. Протоколы оценки деятельности.	Педсовет.
9. <u>Ильяшенко Инна Борисовна</u> – подтверждение II дидактической категории Должность: преподаватель английского языка. Педагогический стаж: 22 г.10 м.; КПК: 2023; Год аттестации: 2020			
Ноябрь	<u>12.11.2024</u> Открытый урок в 3 "Б" классе по английскому языку на тему: "Autumn".		
Декабрь	<u>12.12.2024</u> Открытый урок в 4 "А" классе по английскому языку на тему: "Christmas". <u>20.12.2024</u> Внеклассное мероприятие в 7-ых классах: «Своя игра»		
Январь	Заседание аттестационной комиссии: <u>24.01.2025</u> Оформление интегрированной карты на преподавателя английского языка Ильяшенко И.Б. Анализ: - аттестационного портфолио	Педсовет. Протоколы оценки деятельности.	Педсовет.
	Публичная защита: <i>Анализ ситуации.</i>		



23.09.2024

Председатель аттестационной комиссии:

Лариса БОЗБЕЙ

РАЗДЕЛ VI. Инклюзивное образование.

- 6.1. План работы Ресурсного центра
- 6.2. План работы многопрофильной внутришкольной комиссии на 2024 – 2025 учебный год.
- 6.3. План диагностической деятельности психологов по выявлению детей с ООП.
- 6.4. План работы ВДК Кисаковой О.И.
- 6.5. План работы ВДК Лямзиной Л.И.
- 6.6. Годовой план работы педагога-психолога с детьми ООП
- . 6.7. Годовой план работы учителя-логопеда с учащимися ООП на 2024– 2025 учебный год

Утверждён:
Директор ПУТЛ
им. Аксентия Долженко
г. Вулканешты



Председатель МВК Надежда КИЛИМИЧЕНКО Лариса БОЗБЕЙ

План работы
Ресурсного центра инклюзивного образования ПУ ТЛ им. Аксентия Долженко г. Вулканешты
на 2024– 2025 учебный год

Основные цели:

1. Помощь детям с особыми образовательными потребностями, зачисленных в общеобразовательный процесс.
2. Обеспечение развития детей с особыми образовательными потребностями, в зависимости от потенциала и индивидуальных особенностей их развития.
3. Развитие социо-образовательного партнерства с целью продвижения инклюзивного образования.

Направление	Мероприятия	Цели	Сроки реализации	Ответственный	Индикаторы достижения
1. Помощь в подготовке домашнего задания					
Учебная помощь	Выявление группы детей для организации и проведения помощи в подготовке домашнего задания	Составлении списка учащихся, нуждающихся в подготовке домашнего задания	Сентябрь	Председатель МВК, ВП	Составленный список учеников
	Распределение обязанностей в организации и проведении помощи в подготовке домашнего задания	Определение и распределение обязанностей ВПП в проведении и помощи в подготовке домашнего задания	Сентябрь	Председатель МВК, ВП	Определенные обязанности
	Составление расписания для проведения индивидуальных занятий и помощи в подготовке домашнего задания	Утверждение расписания для проведения помощи в подготовке домашнего задания детям с трудностями в учебе.	Сентябрь	ВДК	Заполненное расписание

	Планирование и проведение дополнительных мероприятий для проведения помощи в подготовке домашнего задания	Реализация целей ИУП	Согласно расписанию	ВДК	План работы, количество мероприятий (часов), количество участвующих в медитации детей
	Разработка вспомогательных дидактических индивидуальных материалов в зависимости от потребностей детей	Укомплектование базы данных дидактическими материалами в зависимости от потребностей детей	Систематически	ВДК	Схемы, карточки, муляжи, макеты, адаптированные тексты
2. Психологическая помощь					
	Изучение и анализ отчетов комплексной и межпредметной оценки развития ребенка и адаптированных ИУП для выявления детей, нуждающихся в психологической помощи	Выявление детей, нуждающихся в психологической помощи	Раз в семестр, по необходимости	Председатель МВК	Составленный список детей, нуждающихся в психологической помощи
	Создание групп по типам помощи (индивидуальной/групповой)	Составление групп учащихся по типам помощи	Сентябрь, декабрь, по необходимости	Председатель МВК	Составленный список групп учащихся по типам помощи
	Составление расписания заседаний (индивидуальных/групповых)	Утверждение расписания заседаний	Сентябрь, декабрь, по необходимости	Председатель МВК	Составленное расписание
	Планирование психологической помощи (долгосрочной и текущей)	Составление долгосрочного плана психологической помощи	Раз в семестр (сентябрь, январь), систематически	Председатель МВК	Утвержденные годовые, семестровые и текущие планы работы
	Реализация психологической помощи.	Реализация целей, предусмотренных в долгосрочном планировании	Согласно расписанию	Председатель МВК	Количество заседаний, количество посещающих детей

3. Специфические терапии					
Логопедическая терапия	Изучение и анализ отчетов комплексной и межпредметной оценки развития ребёнка и адаптированных ИУП для выявления детей, нуждающихся в логопедической терапии	Выявление детей, нуждающихся в логопедической терапии	Раз в семестр	Председатель МВК	Список детей, нуждающихся в логопедической терапии
	Трудоустройство специалистов, предоставляющих логопедические услуги	Предоставление логопедических услуг	По необходимости	Директор лицея, начальник СПП	Подобранный персонал, контракт о предоставлении услуг
	Составление плана заседаний	Составления расписания по предоставлению логопедических услуг	Август, декабрь	Директор лицея, начальник СПП, ВДК	Составленное расписание
Лудотерапия, эрготерапия, арттерапия	Определение возможностей для оказания услуг специфической терапии: лудотерапия, эрготерапия, арттерапия (финансовые, человеческие, материальные ресурсы)	Определение финансовых, материальных и человеческих ресурсов в предоставлении специальной терапии	Август-сентябрь	Директор лицея, ВДК	Выявленные источники
	Использование человеческих ресурсов и их потенциала для предоставления услуг (лудотерапии, эрготерапии, арттерапии): подбор обучающихся, планирование и реализация обучающих курсов для задействованных лиц	Подбор желающих, которые будут предоставлять услуги	Август, октябрь	Директор лицея, ВДК	Количество курсов, количество участников
	Составление расписания проведения мероприятий (лудотерапии, эрготерапии, арттерапии)	Составления расписания проведения мероприятий (лудотерапии, эрготерапии, арттерапии)	Сентябрь, октябрь	ВДК	Составленное расписание

	Планирование деятельности (долгосрочное и текущее планирование)	Составление плана действий	Согласно расписанию	ВДК	Годовой/семестровый утвержденный план, текущие планы работы
	Проведение мероприятий по лудотерапии, эрготерапии, арттерапии	Реализация запланированных действий	Согласно расписанию	ВДК	Количество заседаний и участвующих детей
4. Внеклассные мероприятия					
	Определение предпочтений детей в организации внеклассных мероприятий (беседы с детьми, посещающими ЦРЮ, классным руководителем, социальным педагогом, родителями, одноклассниками)	Беседы с детьми о их предпочтении в организации внеклассных мероприятий в ЦРЮ	Сентябрь	Председатель МВК, ВДК	Кол-во участников, список предпочитаемых детьми мероприятий
	Запись детей, посещающих РЦЮ, кружки и другие мероприятия в рамках лица	Определение сильных сторон учеников, записанных в кружки	Сентябрь	ВДК, председатель МВК	Кол-во детей, записанных в кружки по интересам (внеклассным), список типов мероприятий
	Организация тематических мероприятий в рамках ЦРЮ с участием одноклассников детей, посещающих ЦРЮ Мероприятия: -Региональная акция «Педагог-ветеран». Поздравления для учителей. -Выставка детских поделок к празднику: «Осень-краса» • «Минута Славы» • «Вторая жизнь книги»	Организация тематических мероприятий в рамках ЦРЮ		ВДК Председатель МВК	Сценарии, количество участников каждого мероприятия, фотографии, видео Фото Фото
			Сентябрь Октябрь	ВДК ВДК	
			Ноябрь	ВДК	Работы учащихся

	- Выставка поделок к празднику: «Мэришор» «Пасхальный звон» «День здоровья»: игры, эстафеты.	Март Апрель-май Май	ВДК	Работы учащихся Фото
	Дебаты: «16 дней без насилия»	Ноябрь	ВДК, Председатель МВК	Количество участников каждого мероприятия, фотографии, видео
Разработка дидактических материалов для образовательной индивидуальной помощи: карточки, анкеты, муляжи, схемы, адаптированные тексты и др.	Составление списка материалов, типов по учебным предметам (карточки, схемы, таблицы, адаптированные тексты, муляжи и др.)	Сентябрь Октябрь	ВДК Председатель МВК	Список материалов по типам учебных предметов
Образовательной индивидуальной помощи:	Определение ресурсов (материальных и людских) для разработки материалов	Октябрь	ВДК Председатель МВК	Количество сформированных групп, список необходимых и приобретенных материалов
карточки, анкеты, муляжи, схемы, адаптированные тексты и др.	Организация рабочих ателее, мастер-классов для разработки дидактических материалов	На протяжении года, по необходимости	ВДК председатель МВК	Созданные материалы (типы, количество)
	Методологическая помощь в составлении ИУП, адаптировании материалов для индивидуальной помощи	Систематически	ВДК Председатель МВК	Повестка дня семинаров, кол-во участников
Методические мероприятия и повышение квалификации ции	Семинар с дидакт. кадрами лицея «Институциональные аспекты инклюзивного образования: проведение и продвижение инклюзивной практики, институциональной инклюзивной политики, инклюзивная культура»	Ноябрь	Директор школы, Председатель МВК, ВДК	Повестка для семинара, кол-во участников

Методические мероприятия и повышение квалификации	Рабочее ателъе по методическим кафедрам: «Разработка и реализация куррикулярных адаптаций. Оценка школьного прогресса учащихся с ООП»	Адаптация общего куррикулума в соответствии с потенциалом и потребностями детей с ООП	Ноябрь	Председатель МВК, ВДК	Количество ателъе, повестка дня, списки участников
	Рабочее ателъе по методологическим ателъе по методическим кафедрам: «Организация учебного процесса в классе с детьми с ИУП»	Ответственность дидактических кадров за воспитание всех детей, включая детей с ООП	Февраль	Председатель МВК, ВДК	Количество ателъе, повестка дня, списки участников
	Непосредственная помощь дидактическим кадрам в процессе реализации ИУП	Профессиональное развитие дидактических кадров в свете реализации ИУП	Систематически	Председатель МВК, ВДК	Повестка дня, кол-во участников
	Оказание методологической помощи дидактическим кадрам в реализации куррикулярных адаптаций в использовании наиболее адекватных технологий преподавания/оценки в ходе инклюзивного образовательного процесса	Адаптация содержания, технологии преподавания-обучения-оценивания	Систематически	Председатель МВК, ВДК	Количество обращений, оказанных консультаций
	Подбор веб-сайтов – вспомогательных материалов для индивидуальной помощи ученикам с ООП, программное обеспечение, ссылки и т.д.	Подбор наиболее удачных веб-сайтов, вспомогат. материалов для индивида. помощи ученикам с ООП и т.д.	Систематически	Председатель МВК, ВДК	Список исполыз. и представленных в ЦРЮ и Методическом кабинете веб-сайтов
5. Мероприятия для родителей					
Мероприятия с/для родителей	Определение потребностей обучения родителей по воспитанию детей	Определение потребностей обучения родителей	Октябрь Ноябрь	Директор школы, Председатель МВК, ВДК	Определенные потребности

	Установление постоянного семинара для родителей: «Помощь при подготовке домашнего задания»	Оказание дополнительной помощи родителям со стороны всех образовательных партнеров	Ежемесячно	Директор школы, Председатель МВК, ВДК	Повестка дня семинаров, количество обучающихся, количество участников, материалы-пособия
	«Профессиональное ориентирование детей»				
	Информационное заседание родителей учащихся, нуждающихся в ИУП, с целью разъяснения задач ИУП в развитии ребёнка	Информирование родителей о проблемах, которые будут подняты на заседаниях группы ИУП	Сентябрь	Председатель МВК, ВП, координаторы группы ИУП	Протокол заседания, количество участников
	Консультирование родителей (воспитательное, психологическое, социальное и т.д.)	Планирование и реализация мероприятий по консультированию родителей	По необходимости	Председатель МВК, ВДК	Количество консультационных заседаний, количество категорий получателей услуг, количество проконсультированных лиц
	Проверка качества/эффективности родительских качеств	Оценка и анализ деятельности, реализованной на протяжении учебного года	Март-апрель	ВДК	
	Разработка анкет для родителей, педагогов, детей	Оценка влияния мероприятий для родителей	Апрель-май	Председатель МВК, ВДК	Типы разработанных анкет, количество индикаторов на каждый тип
	Использование анкет				Количество респондентов по категориям
	Анализ результатов				Отчет по проверке
	Представление результатов на заседании Педагогического совета				Отражаемая информация, протокол заседания
	Организация заседаний группы ИУП с участием родителей	Планирование и реализация заседаний группы ИУП с участием родителей	Согласно плану работы группы ИУП	Директор школы, Председатель МВК, ВДК	Педагогического совета Количество заседаний, количество родителей-участников

	Привлечение родителей к организации культурных мероприятий, спектаклей и т.д. для детей	Сотрудничество с родителями в организации культурных мероприятий и т.д.	Согласно плану	ВДК	Количество мероприятий, количество привлеченных родителей
	Привлечение родителей к организации некоторых специфических терапий: лудотерапия, эрготерапия, арттерапия	Реализация партнерата с родителями в организации специальных терапий	Согласно плану	ВДК	Количество мероприятий, количество привлечённых родителей
Развитие партнерства	Предложения для партнерства: приглашения в участия в радио- и телепередачах, других СМИ, встречи и обсуждения с возможными партнерами	Развитие социо-воспитательного партнерства в продвижении инклюзивного образования	На протяжении учебного года	Председатель МВК, ВДК	Количество мероприятий, встреч с партнерами
	Встречи с партнерами с целью планирования общих мероприятий, уточнения некоторых обстоятельств.	Развитие социо-воспитательного партнерства в продвижении инклюзивного образования	На протяжении учебного года	Председатель МВК, ВДК	Количество партнеров, вовлеченных в мероприятия

Директор ПУТЛ им. А. Долженко:



L. Buzbei

УТВЕРЖДАЮ
Бозбей Л.К.

**План деятельности педагога-психолога
ПУТЛ им. Аксентия Долженко
на 2024-2025 учебный год**

**Педагог-психолог
Яланжи Н.В.
II дидактическая степень
0,5 ставки**

Цели:

Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, способствование созданию оптимальных условий для реализации права каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие.

Задачи:

1. Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.
2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе.
3. Формирование у учащихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.
4. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.
5. Содействие ребёнку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: преодоление учебных затруднений, решение проблем с выбором образовательного и профессионального маршрутов, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями.
6. Коррекционно-развивающая работа с учащимися с особыми образовательными потребностями.
7. Осуществление психологического сопровождения учащихся 1-х, 5-х классов в период адаптации.

№ п/п	Деятельность	Сроки	Бенефициары	Форма деятельности	Индикаторы
I. Организационные мероприятия					
1.	Изучение нормативных документов и доведение до сведения заинтересованных лиц (учащихся, преподавателей, родителей)	По необходимости	Участники образовательного процесса	Дискуссии, информации	Согласованность работы с участниками образовательного процесса
2.	Ознакомление с планом работы школы на 2024-2025 учебный год. Планирование работы педагога-психолога в соответствии с приоритетными направлениями школы и запросами участников образовательного процесса.	Сентябрь	Участники образовательного процесса	Информации.	Согласованность работы с участниками образовательного процесса
3.	Изучение нормативных документов и психологической литературы	По необходимости	Самостоятельно	Информации, обучение	Повышение уровня профессиональной компетенции
4.	Повышение психологических знаний, изучение специальной литературы.	По необходимости	Коллеги	Самообразование.	Повышение уровня профессиональной компетентности психолога
5.	Выявление обучающихся, нуждающихся в психологической помощи, методом наблюдения при	По необходимости	8-12	Наблюдение	Сохранение психологического здоровья детей

	посещении занятий.				
--	-----------------------	--	--	--	--

II. Деятельность по профилактике.

II.1 Профилактическая работа с учащимися.

1.	Влияние режима дня на развитие личности школьника.	Конец сентября.	9, 10	Беседы.	
2.	Профилактика школьной дезадаптации у обучающихся 10 – х классов	октябрь	10-е	Дискуссии, информации	
3.	Профилактика поведенческих нарушений. Влияние рискованного поведения на здоровье в контексте эпидемиологической ситуации.	Ноябрь	8-е	Информирование, беседы.	Повышение мотивации к сохранению и укреплению здоровья
4.	Жизненные ценности и приоритеты.	Январь	11-е	Презентация.	
5.	Способы преодоления негативных эмоций и учебной нагрузки.	Февраль	10-е	Тренинги. Информирование.	
6.	Стратегии преодоления стресса во время выпускных экзаменов.	Март Апрель	9,12	Занятия с элементами тренинга.	

II.2 Профилактическая работа с дидактическими кадрами.

1.	Ознакомление педагогов 10х классов по адаптации детей к школе (по итогам плановой диагностики)	Сентябрь-Октябрь	Дидактические кадры.	Дискуссии, информации, беседы.	Информирование о прохождении и адаптации учащихся к школе
----	--	------------------	----------------------	--------------------------------	---

2.	Кризис подросткового возраста.	Ноябрь	Классные руководители	Информационная презентация.	МККР
3.	Профилактика профессионального выгорания.	Февраль	Педагоги	Психологический тренинг	

II.3 Профилактическая работа с родителями/законными представителями.

1.	Эмпатическое общение.	Сентябрь	Родительская группа подростков.	Психологический тренинг	
2.	Решения делают нас ответственными.	Октябрь	Родительская группа подростков.	Психологический тренинг	
3.	Школьный буллинг: как помочь подростку, ставшему свидетелем буллинга.	Февраль	Родительская группа подростков.	Психологический тренинг	
4.	«Норма и отклонение от нормы в гендерном созревании мальчиков и девочек.»	Январь	8	Выступление на родительском собрании	
5.	«Роль СМИ в гендерном воспитании учащихся»	Апрель	10	Выступление на родительском собрании	

III. Деятельность по психологической оценке и психодиагностике.

1.	Изучение школьной адаптации учащихся 10х классов.	Сентябрь-Октябрь	10е	Тестирование, наблюдение, беседы	Выявление дезадаптированных учеников
2.	Как направлять поведение подростка на достижение его карьерных целей?	Ноябрь	Родительская группа подростков.	Психологический тренинг	
3.	Диагностика склонностей и способностей старшеклассников 9-х классов с целью профнаправленности	Январь-Февраль	учащиеся 9-х классов.	Тестирование, наблюдение, беседы	Расширение границ самопознания и получение информации о мире профессий

4.	Повторная диагностика адаптации 10 классов к обучению в школе	Март-Апрель	учащиеся 10-х	Тестирование, наблюдение, беседы	Прослеживание динамики адаптации
5.	Диагностика личностной тревожности 9-х классов в рамках подготовки к экзаменам.	апрель	учащиеся 9-х классов	Тестирование, наблюдение, беседы	Выдача рекомендаций
6.	Индивидуальная и групповая диагностика	По запросу		Тестирование, наблюдение, беседы	
7.	Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, группы риска.	По запросу	Уч-ся оказавшиеся в группе риска	Тестирование, наблюдение, беседы	
8.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных.	По необходимости	Самостоятельно		

IV. Деятельность по психологической помощи.

IV.1 Психологическое консультирование.

1.	Психологическое консультирование.	Понедельник – пятница: Ученики 12:00-15:00 Вторник, четверг: Педагоги 12:00-15:00 Среда, Пятница: Родители 12:00-15:00	Участники образовательного процесса	Индивидуальное консультирование Консультирование группы.	
3.	Как не упустить подростка из-под контроля?	Декабрь	Родительская группа подростков.	Психологический тренинг	

4.	Поступать по-своему или следовать за другими? Сложные решения.	Январь	Родительская группа подростков.	Психологический тренинг	
----	--	--------	---------------------------------	-------------------------	--

IV.2 Деятельность по развитию личности.

1.	Групповые и индивидуальные развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе.	Сентябрь Декабрь-Январь.	Учащиеся 10-х классов.	Тренинги , беседы	Психологическое сопровождение детей, развитие навыков общения, самопознания, предупреждение дезадаптации.
2.	Групповые и индивидуальные занятия с учащимися, входящих в «группу риска».	В течении года по запросу.	Учащиеся входящие в «группу риска».	Тренинги , беседы	Формирование навыков в общения, помощь в социализации.
3.	Групповые занятия с обучающимися 9-х классов по подготовке к экзаменам.	Апрель-Май	Учащиеся 9-х классов	Тренинги , беседы.	Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе, обучение навыкам саморегуляции.
6.	Коррекция школьной тревожности.	по запросу	10-12	Рекомендации	Рекомендации для родителей, учителей и учеников

V. Другая деятельность.

1.	Оснащение кабинета психологической помощи дидактическими	В течение года.	Самостоятельно		
----	--	-----------------	----------------	--	--

	материалами и инструментами. Постоянное совершенствование нормативного базы, материальной базы: (тесты, анкеты, литературу, газеты, журналы, и др.).				
2.	Участие в комиссиях	По необходимости.			
3.	Участие в заседаниях МККР	Декабрь	Дидактические кадры	Тема: « Развитие коммуникативных навыков.»	
4.	Выступление на педагогическом совете школы	по запросу администрации	Дидактические кадры		
5.	Подготовка к практическим занятиям, консультациям, семинарам	По необходимости	Самостоятельно		
6.	Планирования коррекционно-развивающих занятий и программ.	По необходимости	Самостоятельно		Формирование методической базы для деятельности психолога
7.	Составление опросников, анкет, подбор диагностических методик.	По необходимости	Самостоятельно		Формирование методической базы для деятельности психолога
8.	Участие во внеклассных мероприятиях	по годовому плану школы	Участники образовательного процесса	Психологическое сопровождение	Психологическая профилактика, просвещение.

VI. Учебно-методические семинары для психологов сферы образования.

1.	Участие в региональных и районных методобъединениях.	Согласно плану	Коллеги психологи	Обмен опытом Дискуссии, информации.	
2.	Участие в семинарах организованных СПП и CRAP	По необходимости	Коллеги психологи	Обмен опытом Дискуссии, информации,	

VII. Отчетная деятельность.

1.	Составление годового отчета о деятельности психолога	май		отчёты	
2.	Составление отчётов по обследованию детей с формулировкой выводов и рекомендации, предусматривающие оказание помощи детям.	По необходимости		Заполненные отчеты.	



Утверждаю:
Директор ПУТ им. Аксентия Долженко г. Вулканешты
Лариса Бозбей
Лариса БОЗБЕЙ

План деятельности педагога-психолога Публичного учреждения Теоретический лицей им. Аксентия Долженко г. Вулканешты на 2024-2025 учебный год

Цель: создание психолого-педагогических условий, способствующих сохранению и укреплению психологического здоровья участников образовательно-воспитательного процесса, полноценному развитию личности учащихся.

№	Деятельность	Сроки	Бенефициары	Форма деятельности и методы	Ответственные	Примечания
I Организационные мероприятия						
1	Изучение нормативных документов и доведение до сведения заинтересованных лиц	В течение года	Администрация, преподаватели, родители		Бозбей А.А.	
2	Организация рабочего пространства психолога	В течение года			Бозбей А.А.	РЦ
3	Накопление и разработка материалов психологических исследований, диагностических материалов и коррекционных программ	В течение года	Учащиеся 1-х - 12-х классов, преподаватели, родители	Планы работы, индивидуальные и групповые развивающие программы	Бозбей А.А.	
4	Участие в педагогических советах, на методических заседаниях классных руководителей учебного заведения	Согласно плану работы	Педагоги	Лекции, презентации	Бозбей А.А.	
5	Сопровождение несовершеннолетних на допросах	По запросу	1-е – 12-е классы		Бозбей А.А.	
6	Взаимодействие с партнерами	В течение года	Инспекторат полиции, Администрация; (социальная служба), Примэрия г.Вулканешты		Бозбей А.А.	

II – Деятельность по профилактике						
II-1 Профилактическая работа с учащимися						
№	Деятельность	Сроки	Бенефициары	Форма деятельности и методы	Ответственные	Примечания
1	Сплочение классного коллектива, формирование благоприятного психологического климата.	Октябрь	Учащиеся 1-х классов	Тренинг на тему: «Гропинка к своему Я»	Бозбей А.А.	Трандафир В.П. Конышева В.В. Молявина Е.М.
2	Возрастание престижа знаний в детском коллективе	Ноябрь	Учащиеся 5-х классов	Тренинг на тему: «Я – пятиклассник»	Бозбей А.А.	Онофрей Д.П. Ак О.Ф. Чебан А.Ф.
3	Влияние режима дня на развитие личности школьника.	Ноябрь, декабрь	Учащиеся 5-х, 6-х, 7-х классов	Тренинг на тему: «Учиться – это здорово»	Бозбей А.А.	Яланжи Н.В.
4	Развитие устойчивости к интернет-рискам у детей	Январь, Февраль	1-4 классы	Беседы	Бозбей А.А.	
5	Стратегии преодоления стресса во время выпускных экзаменов.	Март, апрель	Учащиеся 6-х, 7-х, 8-х классов	Лекция с элементами тренинга	Бозбей А.А.	
		Май	Учащиеся 4-х	Тренинг "Психологическая подготовка к экзаменам"	Бозбей А.А.	Кючук М.М. Гузун Л.Д.
II.2 Профилактическая работа с дидактическими кадрами						
№	Деятельность	Сроки	Бенефициары	Форма деятельности и методы	Ответственные	Примечания
1	Консультирование педагогов по результатам исследования уровня адаптации учащихся к обучению в школе	декабрь	Педагоги 1-х, 5-х классов	Педсовет (лекция)	Бозбей А.А.	
2	«Конфликт и пути выхода из конфликтных ситуаций»	По запросу	Педагоги 8-х, 9-х классов	Педсовет (лекция)	Бозбей А.А.	

II.3 Профилактическая работа с родителями/законными представителями					
1	Консультирование родителей учащихся по результатам исследования уровня адаптации учащихся к обучению в школе	Сентябрь, октябрь, ноябрь	Родители учащихся 1-х, 5-х, классов	Выступление на родительском собрании	Бозбей А.А.
2	Общешкольное родительское собрание «Роль родителей в обучении и воспитании детей в условиях современного образования»	По запросу	Родители учащихся 1-х -12-х классов	Выступление на родительском собрании	Бозбей А.А.

III Деятельность, по психологической оценке и психодиагностика

№ п/п	Деятельность	Сроки	Бенефициары	Форма деятельности и методы	Ответственные	Примечания
1	Диагностика внутрисемейных отношений	Октябрь	Учащиеся 1-х классов	Рисуночный тест «Моя семья»	Бозбей А.А.	
2	Диагностика адаптации к гимназическому звену и изучение уровня мотивации к обучению в школе.	Октябрь, ноябрь	Учащиеся 5-х классов	1) Методика изучения мотивации обучения школьников при переходе из ступени начального общего образования на ступень среднего общего образования (М.И. Лукьянова, Н.В. Калинина.М) 2) Методика «Цветные письма» (Интерпретация цвета по М. Люшеру)	Бозбей А.А.	

3	Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	По запросу	Дети «группы риска»	Диагностические методики	Бозбей А.А.	
4	Диагностика уровня готовности уч-ся 4-х классов, к переходу в среднее звено школы	Март-апрель	Учащиеся 4-х классов	Методика М. Ступницкой	Бозбей А.А.	
5	Диагностика «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся»	Март	Учащиеся 8-9-х классов	«ДДЮ» Е.А.Климова	Бозбей А.А.	
6	Диагностика уровня познавательных процессов у детей с ООП	По необходимости	Учащиеся 1-9 классов	Тестовые методики исследования: память, мышление, воображение и т.д.	Бозбей А.А.	

IV Деятельность по психологической помощи

IV.1 Психологическое консультирование

№	Деятельность	Сроки	Бенефициары	Форма деятельности и методы	Ответственные	Примечания
1	Психологическое консультирование учащихся	В течении года	Учащиеся 1-х - 12-х классов	Наблюдение, беседа, консультирование, диагностика	Бозбей А.А.	
2	Психологическое консультирование родителей	В течении года	Родители	Наблюдение, беседа, консультирование, диагностика	Бозбей А.А.	
3	Психологическое консультирование педагогов	В течении года	Педагоги	Наблюдение, беседа, консультирование, диагностика	Бозбей А.А.	
4	Консультирование родителей учащихся с ООП	В течении года	Родители учащихся с ООП	Беседа, консультирование	Бозбей А.А.	

5	Консультирование родителей по вопросам сдачи выпускных экзаменов в начальном звене, за гимназический цикл	Апрель	Родители учащихся 4-х, 9-х классов	Беседа, консультирование	Бозбей А.А.	
6	Кризисное вмешательство	По необходимости	Учащиеся 1-х - 12-х классов	Групповое, индивидуальное	Бозбей А.А.	
7	Индивидуальное консультирование уч-ся по профориентации	В течение года	Учащиеся 9-х, 12-х классов	Индивидуальное, групповое	Бозбей А.А.	
IV.2 Деятельность по развитию личности						
1	Развитие памяти, мышления и внимания у детей младшего школьного возраста	В течение года	Учащиеся 1-х, 2-х, 3-х, 4-х классов	Бабкина Н.В. «Программа занятий по развитию познавательной деятельности мл. школьников»	Бозбей А.А.	
2	Групповые и индивидуальные занятия с учащимися, входящих в «группу риска».	В течении года, по запросу	Учащиеся группы риска	Наблюдения, беседы	Бозбей А.А.	
V Другая деятельность						
1	Оформление стенда психолога	Ноябрь	7-е, 8-е, 9-е классы	«Скажи вредным привычкам – нет!»	Бозбей А.А.	
		Февраль	9-е, 12-е классы	«Как выбрать профессию по душе»	Бозбей А.А.	
		Май	4-е, 9-е, 12-е классы	Психологическая помощь при подготовке учащихся выпускных классов к сдаче экзаменов «Стереть Страх перед экзаменом»	Бозбей А.А.	
2	Подготовка и проведение тематической Недели психологии	Октябрь	Педагоги, учащиеся 1-х -12-х классов	См. план проведения Недели психологии	Бозбей А.А.	

VI Отчетная деятельность									
№	Деятельность	Сроки	Бенефициары	Форма деятельности и методы	Ответственные	Примечания			
1	Составление годового отчета о деятельности психолога	Май-июнь			Бозбей А.А.				
2	Составление отчетов по обследованию детей с формулировкой выводов и рекомендаций, предусматривающие оказание помощи детям	По необходимости			Бозбей А.А.				

Педагог- психолог: Бозбей А. А. _____

II дидактическая степень



им. Аксентия Долженко, г. Вулканешты
Лариса БОЗБЕЙ

**Годовой план работы учителя - логопеда
Публичного учреждения Теоретического лицея им. Аксентия Долженко г. Вулканешты
на 2024 – 2025 учебный год**

Цель: Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

Задачи:

1. Осуществлять диагностику и анализ нарушений устной и письменной речи учащихся.
2. Разработать и реализовывать содержание коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи обучающихся зачисленных на логопункт школы.
3. Осуществлять консультативную деятельность, направленную на педагогический коллектив и родителей.
4. Осуществлять методическое оснащение логопедического кабинета.
5. Способствовать оказанию комплексной коррекционной помощи учащимся, имеющими нарушения в устной и письменной речи при взаимодействии с другими специалистами.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Подготовка кабинета к новому учебному году.	август
2	Подготовка наглядности для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения.	В течение года
3	Оформление логопедического уголка «Логопед советует»	Один раз в триместр

2. ДИАГНОСТИКО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Отбор материала для обследования устной и письменной речи учащихся.	август
2	Изучение документации детей, принятых на логопедические занятия.	1-15 сентября
3	Зачисление обучающихся в логопедической помощи на школьный логопункт.	1-15 сентября
4	Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы.	15-30 сентября
5	Обследование устной речи учащихся	1-15 сентября
6	Обследование письменной речи учащихся	Декабрь, май
7	Оформление документации учителя-логопеда.	Сентябрь, май
8	Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном и бумажном виде.	В течение года
9	Анализ коррекционной работы (статистический и аналитический отчет).	Декабрь, май

3. КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	С 15сентября по 15 мая
2	Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений речи: 1. Коррекция нарушений звукопроизношения: постановка звуков, их автоматизация и дифференциация. 2. Развитие фонематического восприятия. 3. Формирование навыков языкового анализа и синтеза. 4. Обогащение, закрепление и активизация словаря. 5. Формирование грамматически правильной связной речи. 6. Профилактика и коррекция нарушений чтения и письма.	С 15сентября по 15 мая

	7. Совершенствование движений и сенсомоторного развития. 8. Коррекция отдельных сторон психической деятельности. 9. Развитие различных видов мышления. 10. Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы.	
--	---	--

4. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Групповое консультирование родителей учащихся 1-х классов, имеющих нарушения речи, зачисленных на школьный логопункт. Темы групповых консультаций: 1. «Речевая готовность ребенка к овладению грамотой». 2. «Результаты обследования учащихся. Причины нарушения речи».	Сентябрь
2	Индивидуальное консультирование родителей учащихся с нарушениями устной и письменной речи. Посещение родителями индивидуальных занятий.	В течение года
3	Групповое и индивидуальное консультирование родителей будущих первоклассников.	Май
4	Индивидуальное консультирование учителей по результатам логопедического обследования учащихся.	Сентябрь

5. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Выступление на родительских собраниях в 1 классе по вопросам обучения и воспитания учащихся с речевыми нарушениями.	В течение года

6. ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Логопедическое обследование школьников, выявление особенностей речевого развития, формулирование логопедического заключения, разработка рекомендаций, сопровождение младших школьников с трудностями в обучении.	В течение года

7. НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Участие в районных МО и семинарах учителей-логопедов.	В течение года
2	Работа с методической литературой.	В течение года
3	Работа по изготовлению дидактического и наглядного материала.	В течение года

4	Планирование методической работы на год.	август
5	Оформление индивидуальной речевой карты обследования каждого учащегося, зачисленного на занятия в логопункт	Сентябрь, 1 раз в четверть
6	Заполнение журнала учета посещаемости.	ежедневно
8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОСНАЩЁННОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА		
№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Изготовление и приобретение методических пособий.	Систематически
2	Приобретение методической литературы.	Систематически
3	Систематизация дидактических пособий, наглядного материала	В течение года
9. САМООБРАЗОВАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ		
1	Изучение методической литературы по логопедии, коррекционной педагогике и специальной психологии	В течение года
2	Прохождение курсов повышения квалификации	По отдельному графику
3	Прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию	1 раз в 5 лет
4	Работа по теме самообразования	В течение года

Логопед: Бозбей А.А.

1. Аналитико-диагностическая работа

2. Коррекционно-развивающая работа

Логопедические мероприятия	Срок исполнения	Примечание
1. Проводить логопедические занятия по расписанию, составленному с учетом классных расписаний.	Весь учебный год	
2. Согласно расписанию проводить групповые, подгрупповые занятия (20-40 мин), индивидуальные (20- мин)	Весь учебный год	
3. Составить расписание логопедических занятий, согласовав с педагогами.	2-я неделя сентября	

3. Консультативно-просветительская работа

Логопедические мероприятия	Срок исполнения	Примечание
1. Проведение консультаций с педагогами.	весь учебный год	беседы, консультации
2. Ознакомить с результатами обследования учеников, классных руководителей.	3-я неделя сентября	беседа
3. Систематически информировать учителя о продвижении их учащихся (об успехах, неудачах)	по мере продвижения учащихся в учёбе	беседа. Демонстрация тетрадей
4. Посещение уроков русского языка, развития речи, чтения с целью проверки речевых возможностей учащихся, имеющих дефектную речь в условиях классных занятий с последующим обсуждением речевого поведения учащихся -логопатов	1 раз в четверть	
5. Приглашать учителей на логопедические занятия для знакомства с основными принципами и приемами логопедической работы	по мере необходимости	
6. Инструктирование учителей о приемах доведения достигнутых навыках	систематически	
7. Посещать внеклассные мероприятия с целью изучения речевого поведения учащихся.	по плану школы	
8. Консультирование учителей - методика проведения артикуляционной гимнастики - развитие фонематического слуха “Причины и степени речевых нарушений детей с недоразвитием интеллекта”,	в течение учебного года,	консультации
9. Подбирать игры для развития речи	весь учебный год	
10. Взаимодействие логопеда с родителями. Установить связь с родителями через личную беседу.		родительские собрания
11. Приглашать родителей на логопедические занятия.	по мере необходимости	

4. Профилактическая работа.

1. Обследование учащихся и выявление среди них детей, нуждающихся в профилактической и коррекционно-речевой помощи	Сентябрь май	
Родительские собрания «Ознакомление родителей с результатами диагностики речевого развития детей». «Значение и развитие мелкой моторики для коррекции речевых нарушений».		
2. Создание благоприятного эмоционально-психологического климата на занятиях.	В течение года.	
3. Взаимодействие логопеда с родителями. Установить связь с родителями через личную беседу.		консультации
4. Разъяснить родителям значение занятий по логопедии, речевые трудности их ребёнка, обязательно отмечать успехи в речевом развитии	В течение года	Личные беседы.

5. Методическая работа.

Повышение квалификации		Прохождение курсов
1. Систематически знакомиться с новинками литературы по логопедии		
2. Регулярное чтение периодических изданий по специальности.		в течение года
3. Изучить программный материал по русскому языку в 1-9 классах	Весь учебный год	
4. Познакомиться с опытом работы учителей начальных классов и учителей русского языка. Взять на вооружение методы и приемы работы применительно к логопедическим занятиям	Весь учебный год	
5. Принимать участие в работе МО учителей и логопедов.	В течение года.	
6. Участие в РМО с обобщением своего опыта.	ноябрь	
7. Повторное обследование. Анализ результатов повторного обследования устной и письменной речи учащихся. Работа с документацией (внести необходимые записи в речевые карты о продвижении учащихся в преодолении речевых и преодолении письменных нарушений. Составление отчёта. Анализ проведённой работы за учебный год и планирование нового учебного года.	Май	Составление отчёта Анализ проведённой работы за учебный год

РАЗДЕЛ VIII. Работа медицинского работника.

8.1. План работы медицинского работника Великсар С.И. на 2024 – 2025 учебный год.

Утверждаю:
Директор Публичного учреждения Теоретический лицей
им. Аксентия Долженко г. Вулканешты
 Лариса БОЗБЕЙ



**План
работы на
2024-2025 уч.г.
Публичного учреждения
Теоретического лицея
им Аксентия Долженко
Великсар Ст.И.**

Перечень мероприятий	Сроки/периодичность	Ответственные	Показатели
1.Организационная работа			
1.1.Подготовить медпункт, обеспечить его необходимыми медикаментами и инвентарем.	Август	м/с Великсар С. И.	
1.12Составить план работы медсестры лица на учебный год. На основании годового плана составить ежемесячный.	Сентябрь	м/с Великсар С. И.	
1.3.Организовать прохождение медосмотра всеми сотрудниками лица.	Август	м/с Великсар С. И.	
1.4.Обновить всю документацию медпункта.	Август	м/с Великсар С. И.	
2.Первичная профилактика			
2.1.Рекомендации по вакцинации против Covid-19 для сотрудников лица.	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
2.2.Размещение информации по профилактике вирусных инфекций на стендах по плану.		м/с Великсар С. И.	
2.3.Контроль за соблюдением правил личной гигиены и правил реамираторного этикета учащихся и работников лица.	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
2.4.Контроль проведения генеральных уборок, дезинфекции и кварцевания.	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
3.Контроль организации питания			
3.1.Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания.	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
3.2.Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
3.3.Контроль брокеража сырой продукции	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
3.4.Контроль брокеража готовой продукции	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
3.5.Контроль выполнения натуральных норм.	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
4.Контроль и организация физического воспитания.			
4.1.Контроль за организацией физического воспитания.	Ежемесячно	м/с Великсар С. И.	
4.2.Распределение на медицинские группы для занятия физической культурой	Сентябрь	м/с Великсар С. И.	
4.3.Оценка физической подготовки детей.	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
4.4.Анализ эффективности физического воспитания	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
5.Гигиеническое воспитание			
5.1Рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания, формирование навыков здорового образа жизни.	По плану	м/с Великсар С. И.	

5.2.Организация мероприятий по профилактике близорукости, карриеса, нарушения осанки	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
5.3.Контроль проведения мероприятий по гигиеническому воспитанию	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
5.4.Создание благоприятных условий для оздоровления организма часто болеющих детей.	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
6.Иммунопрофилактика			
6.1.Организация и подготовка учащихся к вакцинации.	По плану	м/с Великсар С. И.	
6.2.Контроль состояния здоровья детей после вакцинации, регистрация местной и общей реакции на прививку.	По плану	м/с Великсар С. И.	
7.Проведение диспансеризации			
7.1.Проведение совместно с педагогом скрининг тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья детей, оценка их физической подготовленности.	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
7.2.Рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья воспитанников.	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
7.3.Осмотр детей в классах.	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
8.Профилактическая работа			
8.1. По плану проводить плановый осмотр детей.	1 раз в год	м/с Великсар С. И.	
8.2. Проводить антропометрию детей и анализ.	1 раз в год	м/с Великсар С. И.	
8.3. Наметить план "Д» наблюдения на год за детьми состоящими на "Д" учёте.	1 раз в год	м/с Великсар С. И.	
8.4. Провести углублённый осмотр людей с привлечением врачей-специалистов.	По графику	м/с Великсар С. И.	
8.5. Дообследовать последователь пролечить детей своевременной патологией.	В минимальные сроки	м/с Великсар С. И.	
8.6. Контролировать проведение физкультурных занятий.	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
8.7. Составить план оздоровления часто болеющих детей и контроль его выполнения.	По плану	м/с Великсар С. И.	
9.Противоэпидемическая работа			
9.1.Своевременно проводить проф. прививки.	По плану	м/с Великсар С. И.	
9.2. Своевременно оформлять мед.отводы от проф.прививок.	Ежемесячно	м/с Великсар С. И.	
9.3. Всех детей обследовать на энтеробиоз и яйцеглист.	1 раз в год	м/с Великсар С. И.	
9.4. Регулярно осматривать детей на педикулёз, гнойничковые заболевания, чесотку.	1 раз в неделю	м/с Великсар С. И.	

9.5. Осмотр сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания, чесотку.	Ежедневно	м/с Великсар С. И.	
9.6. Строго следить за санитарным состоянием пищеблока.	Ежедневно	м/с Великсар С. И.	
9.7. Контролировать проведение мероприятий в гарантийных классах.	На период карантина	м/с Великсар С. И.	
9.8. Контроль за соблюдением графика генеральной уборки.	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
10. Работа по питанию.			
10.1. Следить за соблюдением санитарного состояния пищеблока, за исправностью технологического оборудования.	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
10.2. Подсчёт количества продуктов за месяц.	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
10.3. Выписывать меню-требование, строго учитывая нормы продуктов и выход порций.	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
10.4. Ежедневно "С" витаминизация 3 блюда.	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
10.5. Вводить в рацион детей свежие овощи, фрукты, соки.	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
10.6. Следить за хранением и срокам реализации продуктов питания и готовой продукции.	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
10.7. Вести бракеражный журнал с отметкой о допуске.	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
10.8. Ежедневно отбирать суточные пробы.	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
10.9. Следить за технологией приготовления пищи, обработке овощей, яиц.	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
10.10. Подсчёт калорийности пищи.	Ежемесячно	м/с Великсар С. И.	
10.11. Контроль соблюдения требований санитарного состояния пищеблока, исправности технологического и холодильного оборудования.	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
11. Санпросвет работа с учителями			
11.1. Профилактика ОРЗ.	Сентябрь, март	м/с Великсар С. И.	
11.2. Профилактика детского травматизма.	Февраль, июнь	м/с Великсар С. И.	
11.3. Профилактика близорукости у детей.	Декабрь	м/с Великсар С. И.	
11.4. Острые желудочно-кишечные заболевания, их профилактика.	Сентябрь-октябрь, май	м/с Великсар С. И.	
11.5. Профилактические меры при Covid-19.	постоянно	м/с Великсар С. И.	
Санпросвет работа с учащимися			
Беседы на следующие темы:			
1. Острые желудочно-кишечные заболевания, их профилактика.	Сентябрь-октябрь, Май	м/с Великсар С. И.	
2. Режим дня для школьников.	Сентябрь	м/с Великсар С. И.	

3.Профилактика ОРЗ.	Декабрь, март	м/с Великсар С. И.	
4.Личная гигиена учащегося.	Сентябрь	м/с Великсар С. И.	
5.Питание учащихся.	Октябрь	м/с Великсар С. И.	
6.Профилактика наркомании и курения.	Январь	м/с Великсар С. И.	
7.Профилактика СПИД-а.	Декабрь	м/с Великсар С. И.	
8.Профилактика туберкулеза.	Март	м/с Великсар С. И.	
9.Подготовка к экзаменам.	Май	м/с Великсар С. И.	
10.Профилактика COVID-19.	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
Партнерская деятельность с Центром Общественного Здоровья			
1.Заболевание предающиеся половым путём, ВИЧ/СПИД	Ноябрь 2024	Гузун Д.Г врач ЦОЗ	
2. Подростковая беременность	Февраль 2025	Гузун Д.Г врач ЦОЗ	
3. Вода и жизни	Март 2025	Гузун Д.Г врач ЦОЗ	
4. курение вредит вашему здоровью	Май 2025	Гузун Д.Г врач ЦОЗ	
Проведение занятий с младшим персоналом.			
1.Инструктаж по санэпидрежиму.	С вновь поступившими	м/с Великсар С. И.	
2.Личная гигиена, спец.одежда сотрудников.	Сентябрь	м/с Великсар С. И.	
3.Уборочный инвентарь (хранение, обработка).	Сентябрь	м/с Великсар С. И.	
4.Влажная уборка помещений применений дез.средств.	Ежемесячно	м/с Великсар С. И.	
5.Ветошь для мытья полов, ее хранение, обработка.	Октябрь	м/с Великсар С. И.	
6.Приготовление дех.средств, их хранение, использование.	Февраль	м/с Великсар С. И.	
7.Соблюдение графика генеральных уборок.	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
8.Обязанности техничек.	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
9.Контроль медосмотров.	Август	м/с Великсар С. И.	
10.Профилактика Covid-19.	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
Работа с поварами			
1.Личная гигиена.	Сентябрь	м/с Великсар С. И.	
2.Сроки реализации и хранения скоропортящихся продуктов.	Сентябрь	м/с Великсар С. И.	
3.Сроки реализации готовой продукции.	Октябрь	м/с Великсар С. И.	
4.Обработка овощей, фруктов, яиц.	Апрель, сентябрь	м/с Великсар С. И.	

5.Технология приготовления салатов, маринадов, 2 блюд.	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
6.Витамины, их назначение в жизни ребенка.	Февраль	м/с Великсар С. И.	
7.Санитарное состояние пищеблоков.	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
8.Профилактика острых отравлений.	Апрель	м/с Великсар С. И.	
9.Профилактика Covid-19.	Постоянно	м/с Великсар С. И.	
Работа с родителями			
1.Проводить первичный инструктаж с родителями.	При поступлении в школу	м/с Великсар С. И.	
2.Значение единого режима дня.	Сентябрь	м/с Великсар С. И.	
3.Питание детей школьного возраста.	Октябрь	м/с Великсар С. И.	
4.Проф.прививки, их значение в жизни ребенка.	Сентябрь	м/с Великсар С. И.	
5.Первая помощь при травмах.	Январь	м/с Великсар С. И.	
6.Профилактика инфекционных заболеваний.	Декабрь	м/с Великсар С. И.	
7.Выпуск новых сан.бюллетеней.	Сентябрь-май	м/с Великсар С. И.	
8.Преимущество работы с поликлиникой при приеме новых детей.	Сентябрь	м/с Великсар С. И.	
9.Профилактика Covid-19.	Постоянно	м/с Великсар С. И.	

РАЗДЕЛ IX. Работа библиотекаря.

9.1. План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год

Утверждаю
Директор теор. лицея
им. А. Долженко г. Вулканешты
Бозбей Л.К. 



**ГODOVOЙ ПЛАН
НА 2024-2025 УЧ. ГОД
БИБЛИОТЕКАРЯ ТЕОР. ЛИЦЕЯ
ИМ. А. ДОЛЖНЕНКО Г. ВУЛКАНЕШТЫ**

Давидоглу А.Я.

I. Основные задачи на 2024-2025г.

1. Оказание помощи педагогам и учащимся в учебно-воспитательном процессе.
2. Популяризация литературы в помощь учебно-воспитательном процессе.
3. Популяризация литературы в помощь воспитанию экологической культуры.
4. Популяризация произведения юбиляров – писателей.
5. Работа с школьными учебниками.
6. Справочная Литература

Решая задачи комплексного воспитания учащихся школьная библиотека будет способствовать изучение программного материала, прививать навыки работы с книгами. Решая одну из основных задач приобщения учащихся к книге, к систематическому чтению, школьная библиотека совместно с детской библиотекой должна добиться 100% охвата библиотечным чтением учащихся 1-4 классов. Решая задачи комплексного воспитания, основные направления в работе библиотеки в новом учебном году являются:

- а) Цвети мой край – моя Молдова.
- б) Год семьи в Гагаузии

Показатели	2024-2025	I	II
а) число читателей	320	280	
б) число книговыдач	1240		
в) число посещений	1600		
г) обращаемость			

Библиотека должна охватить 60% учащихся к января.

II. Библиотечное обслуживание.

	<u>а) Работа с читателями</u>	
1.	Учащихся 1-4 классов охватить чтением в школьной, или детской библиотекой	В течении года
2.	Вести наблюдения за чтением разных возрастных групп. Результаты	<u>В течении года</u>

	регистрировать в читательские формуляры.	
3.	Выделить индивидуальные особенности читателей а) Неуспевающие учащиеся б) Одностороннее чтение в) По интересам г) Работа с задолжниками.	<u>В течении года</u>
4.	Оформить уголок по периодике для детей и руководителей детского чтения.	<u>В течении года</u>

Работу по изучению читателей и руководство чтением детей направить на формирование всестороннего и гармонически развитого читателя. Одним из основных задач библиотеки является современное и умелое руководство чтением юных читателей разных возрастных групп. Руководство чтением будет направленно на развитие разносторонности выбора книг по содержанию.

1. С первых дней записи учащиеся в библиотеку вести наблюдения за их чтением, направлять читателя читать минимум всю литературу предусмотренной программой.
2. Знакомить учащихся с содержанием и расстановкой книжного фонда.
3. Регулярно проводить беседы, о том, что читать!
Как читать!
4. В работе изучению читателей и читательских интересов использовать, индивидуальные и групповые беседы .
5. Раз в месяц оформлять бюллетени о прочитанном в классе.
6. Защита читательских формуляров.

Индивидуальное руководство чтением.

1.	Актив библиотеки	
2.	Работа «Книжкиной больницы»	Ноябрь 1-4 кл.
3.	Открыть кружок «Почемучка»	Сентябрь 2 «а» кл.

Популяризация литературы в помощь учебно-воспитательному процессу.

	а) <u>Грожданское воспитание</u>	
1.	Оказать помощь в прведении первого урока: «Молдова – край родной».	сентябрь
2.	Оформить уголок: «Родительский дом, начало, Начал »	Октябрь
3.	Продолжить сбор материалов родном городе.	
4.	Провести устный журнал «Нет шести минутам смерти».	Февраль 4 «б» кл.
5.	Книжная выставка «Счастливое детство».	В течении года
6.	Устный журнал «Отвага, дружба, честь».	Май 3 «а» - 3 «б» кл.
	б) <u>Трудовое воспитание</u>	
1.	Открытие полки: «Твоё призвание» ; «Умелые ручки не знают скуки».	В течении года
2.	Работа книжкиной больницы	
3.	Беседа «Все работы хороши, выбирай на вкус»	
4.	«Золотая осень» поделки	По плану школы
	в) <u>Краеведческая работа</u>	
1.	Обзор «Молдавия – мой край заветный».	Ноябрь 1-ые - 2-ые кл.
2.	Книжная выставка: «мой край, моя Молдова».	
3.	Конкурс стихов о родном крае.	Март 2-ые классы
	г) <u>Эстетическое воспитание</u>	
1.	Беседы по книге: А. Дороховой «Мир вокруг нас»	Апрель 4 «а» кл.
2.	Вести работу по ознакомлению с памятниками истории культуры родного края.	
3.	«Свет мой, зеркальце скажи» - беседа о внешнем виде учащихся.	Апрель 3 «а» кл.
	д) <u>Экологическое воспитание</u>	
1.	Наш край. Экологические проблемы нашей Республики. Статья из газеты «Капля»	
2.	А. Акимовский «Природа природы»	

3.	«Живая душа природы» Сбор материалов в папку о животных. а) Хочешь повстречаться с коброй? б) Везде и нигде.	В течении года
4.	Месячник Экологии «Защиту природу»	Апрель.
5.	Литературная игра «В гостях у Степашки»	Декабрь 1-ые классы

III Работа по сохранности школьных учебников.

1. Комплектование учебников.
2. Рейды по проверке учебникам
«Как тебе живётся школьный учебник»
3. Отчёты.